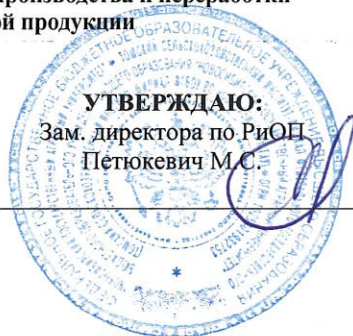


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

Кафедра Агрономии и технологии производства и переработки
сельскохозяйственной продукции



Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)

Уровень профессионального образования – бакалавриат
Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки ки
сельскохозяйственной продукции
Профиль: Технология производства и переработки продукции животноводства
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Курс: 4/5 Семестр: 8/10
Дифференцированный зачет: 8 семестр/10 семестр

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.07, Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного 17.07.2017 № 669.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры агрономии и технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции протокол от «30» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Николаева Н.Ю.
ФИО

Программа обсуждена и утверждена на заседании УМС от «3» октября 2022 № 1

Специалист по менеджменту
качества
(должность)


подпись

Гречкина Т.В.
ФИО

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной (преддипломной) практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация собранной литературы (статьи в периодических изданиях, монографии, учебники) по теме квалификационной работы;
- завершение исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор информации и анализ работы предприятия;
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений;
- обработка собранного материала по экологии, состоянию охраны труда и технике безопасности на предприятии;
- выполнение индивидуальных заданий научного руководителя согласно календарному плану;
- представление выпускной квалификационной работы.

2 ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная практика, тип производственной практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО: выездной и стационарный.

Выездная практика проводится на базе профильных организаций, расположенных вне г. Томска, с которыми заключен договор на проведение производственной практики со студентами института.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Томска, с которыми заключен договор на проведение производственной практики со студентами института.

Практика проводится в следующей форме: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся будет обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Аргументировано формулирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	знать: основные принципы аргументированного формулирования собственных суждений и оценки с использованием системного подхода уметь: аргументировано формулировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода владеть: навыками аргументировано формулировать собственные суждения и оценки с использованием системного подхода
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики	знать: приемы перевода иностранной литературы; уметь: осуществлять перевод текстов в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); владеть: навыками выполнять перевод текстов профессиональной тематики.
ПК-1 Способен оперативно управлять	ИПК 1.4 Организует сбор и анализ	знать: технологические процессы в животноводстве, источники и методы сбора

технологическими процессами производства продукции животноводства;	информации для планирования технологических процессов в животноводстве;	информации для планирования технологических процессов; уметь: применять знания в организации производственных процессов, интерпретировать полученную информацию; владеть: навыками анализа ситуации и организации сбора данных в животноводстве
ПК-3 Способен организовать работы по обеспечению качества и безопасности сельскохозяйственного производства и продукции	ИПК 3.4 Демонстрирует умение разработки нормативно-правовой документации для решения задач в области качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;	знать: основы разработки нормативно-правовой документации для определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, уметь: разрабатывать нормативно-правовую документацию для определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, владеть: навыками разработки нормативно-правовой документации для проведения оценки качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
ПК-4 Способен реализовывать технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.;	ИПК 4.2 Обладает навыками реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;	знать: основные технологические процессы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, уметь: использовать в практической деятельности технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции владеть: навыками проведения технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,
ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в области технологии производства сельскохозяйственной продукции	ИПК 5.1 Обладает навыками оценивать эффективность используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции.	знать: основные методы оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции уметь: применять навыки оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции владеть: навыками оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции

4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к разделу Б.2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися, после освоения дисциплин учебного плана по направлению подготовки. Работа обеспечивает преемственность и

последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с календарным графиком учебного процесса производственная (преддипломная) практика проводится: в конце 4-го курса в восьмом семестре (очная форма обучения), в конце 5-го курса в десятом семестре (заочная форма обучения). Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), продолжительность 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание преддипломной практики

№	Разделы практики	Содержание практики	Трудоем- кость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Рабочее собрание. Инструктаж по технике безопасности. Согласование плана преддипломной практики с руководителем	10	Собеседование по программе практики, проверка знаний по технике безопасности
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	60	Проверка записей
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	242	Проверка оформления разделов
4	Отчетный	Сдача отчета по практике и документов	8	Проверка наличия и структуры отчета
5	Заключительный	Предзащита ВКР на кафедре	4	Зачет с оценкой
	Итого		324	

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен на основании результатов собственных исследований подготовить отчет о практике, который будет являться основой выпускной квалификационной работы.

Общие требования к отчёту: убедительность аргументации, краткость изложения, точность формулировок, конкретность изложения результатов работы; достоверность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

В структуру отчёта входят следующие элементы:

Титульный лист

Оглавление	
Введение	
1 Обзор литературы	
2 Материал и методика исследований	
2.1 Место и условия проведения исследований (проектирования)	
2.2 Методика исследований (проектирования)	
3 Результаты исследований	
4 Экономическое обоснование результатов исследований	
5 Экологическое обоснование	
6 Безопасность жизнедеятельности	
Выводы	
Предложения	
Библиографический список	
Приложения	

Титульный лист

Первая страница отчета. Его выполняют по форме, приведенной в приложениях.

Оглавление

Включает наименования всех разделов и подразделов отчета, с указанием порядковых номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение

В данной части кратко и четко излагается актуальность темы, цель и задачи исследований. Кратко характеризуют состояние изученности вопросов и обосновывают необходимость дальнейших исследований (объём 1–2 стр.).

1 Краткий обзор литературы

Основная задача этого раздела – показать степень изученности вопросов по теме работы на сегодняшний день. Из обзора литературы должна вытекать необходимость дальнейших исследований по избранному направлению.

После изучения и обработки не менее 30 литературных источников (в том числе более одной трети изданных за последние 5 лет), рефераты систематизируют в соответствии с планом написания обзора литературы.

Обзор литературы следует начинать с работ, в которых представлены сведения об основных вопросах и проблемах, на которых базируется выбранная тема. Далее просматривают все виды источников, содержание которых связано с темой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в монографиях, центральных отечественных и зарубежных журналах, рукописные документы (диссертации, депонированные рукописи и т.д.).

С помощью автоматизированных информационно-поисковых систем можно осуществлять поиск электронных документов по выбранной тематике.

При описании данных из анализируемой литературы обязательно следует приводить ссылки на автора (или группу авторов) с указанием года

издания или номера источника литературы. Например: «По данным Н.А. Кравченко (2013),...», или «Установлено [12], что...».

При обсуждении какого-либо вопроса студент не должен ограничиваться простым перечнем источников или только перечислением изложенных в них результатов. По наиболее принципиальным вопросам исполнитель должен сделать обобщающее заключение и выразить свое мнение, ссылаясь на другие источники. Необходимо соблюдать этику цитирования и избегать некорректных заимствований (плагиата).

При изложении обзора литературы желательно отметить отсутствие в доступных источниках достаточных сведений по затронутым вопросам.

Анализ источников, используемых при составлении обзора литературы, желательно проводить с соблюдением хронологического порядка, что дает возможность проследить решение вопроса в историческом аспекте. Не менее половины используемых источников должны быть опубликованы в течение последних 5 лет.

В конце данного раздела необходимо сделать краткое заключение об актуальности выбранной темы на основании анализа изученного материала.

2 Материал и методика исследований

2.1 Место и условия проведения исследований (проектирования)

Дается краткая характеристика хозяйства, предприятия, организации, основное направление деятельности, технологический процесс и оборудование, метрологическое обеспечение, нормативная база, в соответствии с которой производится продукция.

2.2 Методика исследований (проектирования)

Необходимо указать место, объект, материал, методы и стандартные методики исследований (проектов), согласно индивидуальному заданию. Показать схему исследований (проектирования), проведения опыта, длительность исследований, перечислить все проектируемые или изучаемые показатели и привести частные методы их исследования. В список литературы включить использованные методики.

Следует описать, как проводился подбор, учет и регистрация опытных данных и каким методом обрабатывался материал. При использовании чужого материала исполнитель должен показать в методике его сущность, объем и указать авторов. Объем 2–4 стр.

3 Результаты исследований (проектирования)

В этом разделе последовательно излагаются все основные данные, полученные студентом. В проектной работе он включает: составление общей схемы исследований; циклограмм, технологических карт производственных операций, графиков работы; определение потребности в кормах, помещениях, средствах механизации и автоматизации технологических процессов, оборудовании, в том числе метрологического, методов и способ контроля и управления качеством и т.д.

Здесь же проводятся расчеты, проектные решения, предлагаемые меры по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием.

Результаты исследований должны быть систематизированы и математически обработаны с применением на персональном компьютере с использованием различных программ статистического анализа (EXCEL, GNUMERIC, STATISTICA и др.). В этом разделе приводятся таблицы, а также графики, схемы и т.п., оформляемые в виде рисунков и другой иллюстративный материал.

После каждой таблицы или рисунка необходимо давать пояснительный текст или выводы, но они не должны пересказывать цифровые данные таблицы. В тексте следует дать углубленный научный анализ помещенных в таблице материалов и отметить имеющиеся отличия, тождества, тенденции, закономерности. Таблицу анализируют в следующем порядке: 1) сравнение со стандартными (нормативными) или средними по отрасли показателями; 2) оценка динамики показателей по годам или сезонам; 3) выявление связи показателей и причин происходящих изменений.

Обучающийся должен дать по возможности углубленный научный анализ полученных результатов в сравнении с аналогичными данными других авторов. В случае расхождения с общепринятыми представлениями необходимо аргументировано высказать свою точку зрения по этому вопросу.

После анализа наиболее важных показателей целесообразно сделать заключение, отметить закономерности, сформулировать частные выводы.

4 Экономическое обоснование результатов исследований

При необходимости приводится экономическое обоснование результатов исследований (проектирования).

5 Экологическое обоснование

Анализ обеспечения предприятием экологической безопасности производства, нормативов качества окружающей среды, соблюдение технологий и требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

6 Безопасность жизнедеятельности

При разработке раздела необходимо пользоваться терминами и определениями строго в соответствии с актуальной нормативной документацией. В этом разделе приводится краткое изложение вопросов безопасности в основных законодательных актах Российской Федерации и безопасности на производстве. Раздел «Безопасность на производстве» состоит из двух частей: анализ охраны труда и условий труда в хозяйстве (на предприятии) и выводы и предложения по улучшению охраны труда и условий труда.

Выводы

Выводы формулируются по результатам анализа вопросов, предусмотренных задачами исследований в индивидуальном задании, они являются итогом и помещаются в самом конце. Выводы должны быть краткими, четко сформулированными в виде отдельных пунктов, иметь

законченных характер. Выводы должны излагаться так, чтобы суть работы была понятна без чтения основного текста и что цель работы достигнута.

Предложения

Основываясь на анализе, проведенном в отчете, формулируются предложения по совершенствованию работы предприятия или использованию результатов исследований (проектирования).

Библиографический список

Привести источники литературы, которые приводятся в отчете в соответствии со стандартными требованиями.

Примеры библиографического описания источников приведены на сайте института и в методических указаниях Написание и оформление научно-исследовательских работ студентов. Часть II. Контрольные, рефераты, курсовые работы: методические указания / сост. Е.Б. Колмакова; Томский сельскохозяйственный институт – филиал ФГБОУ ВО «НГАУ». – Изд. 2-е, перераб. - Томск, 2021. – 37 с. URL: <http://tshi.tomsk.ru/index.php/home-4/2012-10-31-11-43-02/metod>.

Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал: протоколы и акты исследований, детальное описание аппаратуры и приборов, использованных в экспериментах; таблицы со вспомогательными цифровыми данными, промежуточные расчеты, алгоритмы математической и статистической обработки результатов и т.д.

Приложения необходимо располагать в порядке ссылок в тексте основных разделов работы. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах.

Приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение должно иметь буквенный порядок и тематический заголовок.

Объём отчёта о прохождении преддипломной практики составляет до 40–50 страниц машинописного текста. Руководитель практики от кафедры в течение завершающих 14 дней практики обеспечивает организацию защиты отчета в форме зачёта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

6 РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство преддипломной практикой студента в соответствии с приказом директора Томского сельскохозяйственного института-филиала ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ осуществляется преподавателями кафедры

АТППСХП, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед выездом на практику со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При прохождении данного вида и типа практики в профильной организации должен быть заключен Договор института с организацией на проведение производственной практики со студентами института, в котором организации определяет руководителя практики от данной организации. Договор должен быть зарегистрирован в установленном порядке в отделе по профориентации, практикам и трудоустройству Томского сельскохозяйственного института.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой и руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

На основании проведенного инструктажа по технике безопасности и заключенного с профильной организации отделом по профориентации, практикам и трудоустройству выдается направление на практику.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует тематике ВКР.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет и следующие документы:

1 Копия письма (распоряжения, приказа) из профильной организации о возможности прохождения практики в данной организации и назначении руководителя практики от организации (при отсутствии в договоре с профильной организацией на проведение преддипломной практики со студентами института фамилии руководителя практики от организации).

2 Выписка из журнала о прохождении студента инструктажа по технике безопасности на предприятии.

3 Индивидуальное задание, выданное руководителем практики от института и подписанное руководителем практики от профильной организации.

4 Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителями практики от института и организации.

5 Направление на практику, удостоверяющее сроки прохождения практики.

6 Характеристика - оценочное заключение с записью о прохождении вводного инструктажа по ТБ в первый день практики.

7 Рецензия на отчет по преддипломной практике от руководителя практики от института.

8 Аттестационный лист с подписью руководителя практики от профильной организации.

9 Дневник преддипломной практики.

Рекомендуемые формы документов представлены в приложениях.

Объем отчета о преддипломной практике составляет до 10-15 страниц машинописного текста, титульный лист оформляется согласно приложению. Все прилагаемые к отчету бланки, документы, инструкции выносятся в приложения. Руководитель практики от института в течение первой недели занятий в семестре дает рецензию на отчет по преддипломной практике (см. приложение) и обеспечивает организацию защиты отчета по практике.

Материалы практики после защиты хранятся на кафедре.

Защита студентом отчета о практике состоит в докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета.

Аттестация по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При защите работы учитываются: объем выполнения работы; правильность оформления; рекомендации научного руководителя; правильность ответов на заданные вопросы.

Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения задания при прохождении производственной преддипломной практики:

1 Какие породы крупного рогатого скота (свиней, птицы, овец, коз, лошадей) содержатся в хозяйстве?

2 Особенности кормления разных видов животных.

3 Какая система используется для доения крупного рогатого скота?

4 Подключение доильного аппарата, контроль за ходом доения, машинное додаивание, снятие аппарата. Правила санитарного ухода за доильными аппаратами и установками.

5 Проведение контрольных доений, индивидуальный учет молока от каждой коровы.

6 Экстерьерные и продуктивные особенности разных видов и пород с.-х. животных и птицы.

7 Какое оборудование используется для убоя скота?

8 Как проходит процесс обескровливания туши?

9 Какие мероприятия предшествуют убою?

10 Механизировано ли кормление животных? Какие системы при этом используются?

11 Преимущества и недостатки сухого и влажного типа кормления свиней.

12 Хозяйственное назначение растений, относящихся к семействам: лютиковым, злаковым, бобовым, капустным, зонтичным, маревым и т.д.

13 Основные биологические особенности крупного рогатого скота, овец, свиней.

14 Классификация кормов (по происхождению, по питательности).

15 Какие машины применяются при производстве кормов, подготовке их к скармливанию, для раздачи?

16 Особенности кормления разных видов животных.

17 Методы мечения животных.

18 Половозрастные группы животных.

19 Техника безопасности при работе с животными.

20 Классификация и ассортимент выпускаемой продукции.

21 Предубойное содержание животных и птицы.

22 Организация убоя сельскохозяйственных животных и птицы.

23 Способы содержания птиц.

24 Классификация доильных установок.

25 Правила санитарного ухода за доильными аппаратами и установками.

26 Проведение контрольных доений, индивидуальный учет молока от каждой коровы.

27 Отбор и консервирование средних проб молока для определения его качества.

28 Гигиена работников молочной фермы.

29 Технические требования к качеству молока.

30 Экстерьерные особенности разных видов птицы.

31 Основы органического сельского хозяйства.

32 Показатели безопасности молока и мяса.

33 Структура нормативной документации для пищевых производств.

34 Источники обсеменения продукции.

35 Требования, предъявляемые к посуде и инвентарю.

36 Контроль процесса мойки оборудования.

37 Использование современных способов очистки.

38 Личная гигиена и санитарная одежда работников, контактирующих с производимой продукцией.

39 Техника безопасности с технологическим оборудованием.

40 Технология переработки молока.

41 Технология переработки мяса.

42 Технологические операции и оборудование при производстве молочных и кисломолочных продуктов.

43 Технологические операции и оборудование при производстве мясной продукции.

44 Организация лабораторного и функционального контроля.

45 Анализ показателей качества и безопасности молока-сырья, мяса и производимой продукции.

46 Ветеринарно-санитарный контроль продукции.

47 Ветеринарно-санитарная экспертиза и подтверждение соответствия производимой продукции.

Критерии оценки итогов научно-исследовательской работы

Оценка «**отлично**» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом ответа, показывает высокий уровень знаний профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации. Показывает высокий или повышенный уровень сформированности компетенций по итогам практики согласно аттестационному листу.

Оценка «**хорошо**» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом ответа, показывает повышенный уровень знаний профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В

ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации. Показывает повышенный уровень сформированности компетенций по итогам практики согласно аттестационному листу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно, показывает пороговый уровень знаний профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Показывает пороговый уровень сформированности компетенций по итогам практики согласно аттестационному листу.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Показывает недостаточный уровень сформированности компетенций по итогам практики согласно аттестационному листу.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Недостаточный уровень»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2018, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477, утверждено ректором 22.01.2018 г.;

(<https://nsau.edu.ru/sveden/document/lokalnyeakty/#LA01>): режим доступа свободный).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Чикалев А.И. Производство и переработка продукции животноводства: учебник / А.И. Чикалев, Ю.А. Юлдашбаев. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003256>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ряднов А.И. Основы научных исследований: учебное пособие / А.И. Ряднов. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100791>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства: учебное пособие / под ред. Л.Ю. Киселева. – СПб.: Лань, 2012. – 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/4980>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Хиль Ю.П. Основы научных исследований в сельском хозяйстве: методические указания по изуч. дисцип. и задания для контрол. работы студ. очно-заочной формы обуч. по спец. 311200 - Технология производства и переработки сельского хозяйства / Ю.П. Хиль; МСХ РФ. ТСХИ филиал ФГОУ ВПО НГАУ. - Томск: UFO-Print, 2004. - 25 с..

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»: <https://znanium.com>.
4. Поисковая система по научным публикациям: <https://scholar.google.ru/>
5. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <https://mcx.gov.ru/>
6. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации: <https://vak.minobrnauki.gov.ru>
7. Национальный союз производителей молока: <http://souzmoloko.ru>
8. Национальный союз производителей говядины: <https://www.nspg.ru>
9. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В ходе прохождения производственной практики, обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В ходе производственной (преддипломной) практики в профильной организации студентам и руководителям практики предоставляется возможность использования материально-технической базы и документации, необходимых для выполнения студентами программы научно-исследовательской работы, согласно Договора на проведение производственной практики со студентами института, заключенного с организацией.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Томский сельскохозяйственный институт-филиал

**Кафедра Агрономии и технологии производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики:
с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____ г.

Студент: _____
ФИО

Курс _____ группа _____
Направление подготовки _____

Руководитель практики _____

Подпись, расшифровка подписи

Томск 20____

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Томский сельскохозяйственный институт – филиал

Кафедра Агрономии и технологии производства и
 переработки сельскохозяйственной продукции

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 « ____ » _____ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики
 (производственной)**

Студента _____ курса ____ группы ____
 Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
 сельскохозяйственной продукции
 Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с техникой безопасности и правилами внутреннего распорядка. Прохождение вводного инструктажа	<i>1-й день практики</i>	Вводный инструктаж, индивидуальное задание	
2.	Проведение завершающих технологических, лабораторных испытаний согласно схеме исследований		Отчет по практике	
3.	Сбор материала по организации работы на предприятии (в том числе оборудование, его работа, эксплуатация)		Отчет по практике	
4.	Сбор и обработка материала по экологии, состоянию охраны труда и технике безопасности на предприятии.		Отчет по практике	
5.	Выполнение основной части выпускной квалификационной работы, защита отчета по практике		Отчет по практике	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

Томский сельскохозяйственный институт – филиал _____ / _____
 (подпись) ФИО

Практикант _____
 (подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ группы _____

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Период прохождения практики _____

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Способность работать в коллективе	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Соблюдение правил ТБ и охраны окружающей среды	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное
5	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный

Практикант овладел:

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./

Печать

«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – Преддипломная практика

Семестр: _____

_____ учебной группы _____,

Ф.И.О. студента

проходившего(ей) учебную практику по направлению подготовки 35.03.07 Технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции

в организации _____,

в объеме 324 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ПК-1 Способен оперативно управлять технологическими процессами производства продукции животноводства;	ИПК 1.4 Организует сбор и анализ информации для планирования технологических процессов в животноводстве;	знать: технологические процессы в животноводстве, источники и методы сбора информации для планирования технологических процессов; уметь: применять знания в организации производственных процессов, интерпретировать полученную информацию; владеть: навыками анализа ситуации и организации сбора данных в животноводстве	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
ПК-3 Способен организовать работы по обеспечению качества и безопасности сельскохозяйственного производства и продукции	ИПК 3.4 Демонстрирует умение разработки нормативно-правовой документации для решения задач в области качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;	знать: основы разработки нормативно-правовой документации для определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, уметь: разрабатывать нормативно-правовую документацию для определения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, владеть: навыками разработки нормативно-правовой документации для проведения оценки качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
ПК-4 Способен реализовывать технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.;	ИПК 4.2 Обладает навыками реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;	знать: основные технологические процессы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, уметь: использовать в практической деятельности технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции владеть: навыками проведения технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень</i>
ПК-5 Способен осуществлять проектную	ИПК 5.1 Обладает навыками оценивать эффективность	знать: основные методы оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических	<i>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень</i>

деятельность в области технологии производства сельскохозяйственной продукции	используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции.	решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции уметь: применять навыки оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции владеть: навыками оценки эффективности используемых и разрабатываемых технологических решений по производству, первичной переработке, хранению сельскохозяйственной продукции	<i>Не достаточный уровень</i>
---	---	---	-------------------------------

Уровень сформированности компетенций (нужное подчеркнуть): *высокий уровень, средний уровень, ниже среднего уровня, низкий уровень*

Заключение: аттестуемый(ая) _____ компетенциями
овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Томский сельскохозяйственный институт – филиал**

Кафедра АТПСХП

Направление/специальность 35.03.07 ТППСХП

**Индивидуальное задание на прохождение
Производственной практики**

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

Студенту _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: провести технологические и лабораторные испытания согласно схеме исследования; изучить технологии, процессы, операции и рецептуры, связанные с производством, хранением и переработкой продукции; собрать материал по организации работы предприятия, обращая особое внимание на оборудование, его работу, эксплуатацию; собрать и обработать материалы по экологии, состоянию охраны труда и технике безопасности на предприятии; выполнить индивидуальное задание.

Схема и методика исследований (индивидуальное задание):

1. Ознакомиться с техникой безопасности и правилами внутреннего распорядка. Пройти вводный инструктаж.
2. Провести завершающие технологические, лабораторные испытания согласно схеме исследований.
3. Собрать материал по организации работы на предприятии, обращая особое внимание на оборудование, его работу, эксплуатацию.
4. Собрать и обработать материал по экологии, состоянию охраны труда и технике безопасности на предприятии.
5. Выполнить основную часть выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ
Томский сельскохозяйственный
институт – филиал: _____

(подпись)

(_____)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____

(дата и подпись студента)

Название организации

ПРИКАЗ № (ОБРАЗЕЦ)

Дата ЗА 3 НЕДЕЛИ ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ

О принятии студента и назначении руководителя практики

1. Принять студента ФИО ПОЛНОСТЬЮ на практику (производственную) с _____ по _____ г. на основании договора, без оплаты труда.
2. Назначить руководителем практики ФИО ПОЛНОСТЬЮ и должность.

Руководитель организации

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа (название организации)

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
	ФИО ПОЛНОСТЬЮ						

Выписка верна: специалист по охране труда « » 20 г.

МП

**Рецензия на отчет
по преддипломной практике**

студента _____ группы _____

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

№	Критерии оценки	Оценка (5-балльная система)
1.	Формальные критерии:	
1.1	Соблюдение структуры отчета	
1.2	Правильность оформления	
1.3	Грамотность изложения материала	
2.	Содержание отчета:	
2.1	Полнота изложения материала	
2.2	Наличие анализа материала	
2.3	Наличие и корректность ссылок на нормативные документы, источники литературы	
2.4	Корректность выводов и предложений	
2.5	Выполнение индивидуального задания	
	Оценка за отчет	

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ Томский сельскохозяйственный

институт – филиал: _____ / _____

_____ 20__ г.

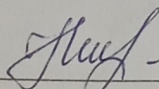
7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 г. н/д

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «30» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

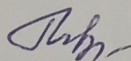
Никомарева Н.Ю.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании УМС от «13» 10 2022 № 1

Специалист Центра организации и
оценки качества образования

(должность)



подпись

Тришнина Т.В.

ФИО