


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ПОб-23.60
« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(ФИО)
(подпись)



ФГОС 2018 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика

Шифр и наименование дисциплины

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и эксплуатация машин;
Сельское хозяйство: технические системы в агробизнесе

Направленность (профиль)

Курс: _____ 4 _____

Семестр: _____ 8 _____

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|---|------------------------------------|---------|--------------|----------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 15 / 540 | | | 8 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | | | | |
| Занятия лекционного типа | | | | |
| Занятия семинарского типа | | | | |
| Самостоятельная работа, всего | | | | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | | | | |
| Форма контроля: | ЗаО | | | 8 |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 124

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Инкина О.Н.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотносящиеся с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Преддипломная практика** в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода ИУК-1.2 Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач ИУК-1.3 Владеет: методами системного и критического мышления | Знать: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач Владеть: методами системного и критического мышления |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | <p>Владеть: критической оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ИОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру преддипломного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p>ИОПК-8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-8.3 Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p> | <p>Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру преддипломного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p> |
| ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия | <p>ИПКО-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики</p> | <p>Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: цен-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ИПКО-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ИПКО-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> | <p>ности, культуру обучающихся</p> <p>Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> |
|--|--|---|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Преддипломная практика** относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Введение в специальность, Общая педагогика и является основой для последующего изучения дисциплин: Методика профессионального обучения

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | Формируемые компетенции |
|-------|--|------------------|--------------------------|
| | | 8 семестр | |
| 1 | Подготовительный этап | 36 | |
| | Знакомство с учебным заведением, изучение основной документации и МТБ. Оформление плана исследования в соответствии с заданием на ВКР | | УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2 |
| 2 | Преддипломный этап | 324 | |
| | Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей и воспитательной работы классных руководителей; Наблюдение и анализ учебной внеклассной ра- | | УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2 |

| | | | |
|---|---|-----|-----------------------------|
| | боты (занятий кружка, дополнительных занятий с отстающими); Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям: в изготовлении наглядных пособий, в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских; Подготовка и проведение 5-8 учебных занятий; | | |
| 3 | Исследовательский этап | 108 | |
| | Проведение исследования в соответствии с заданием на ВКР | | УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2 |
| 4 | Заключительный этап | 72 | |
| | Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Анализ и оформление результатов исследования. Составление отчета по практике и его защита. | | УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2 |
| | Итого | 540 | |

Учебная деятельность состоит из самостоятельной работы по адаптации знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, написания и защиты отчета по практике.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Цели педагогической практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- развитие практических навыков и накопление опыта;
- получение эмпирических данных и практических материалов, необходимых для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков разработки, проектирования и подготовки технических отчетных документов, что способствует выбору окончательной формулировки темы и содержания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика выполняет интегрирующие функции в формировании навыков (владений) самостоятельного применения изученных в рамках профессиональных и профильных дисциплин инструментов.

На подготовительном этапе студенты должны изучить:

- основные документы и внесенные изменения за последний год, определяющие работу профессионального учебного заведения (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, перспективный план учебно-воспитательной работы, нормативные локальные акты);
- состав педагогического коллектива, права и обязанности директора и его заместителей, зав. руководителей цикловых и методических комиссий, зав. методическим кабинетом, преподавателей и классных руководителей;
- учебно-материальную базу для обучения, воспитания и развития обучающихся (кабинеты, лаборатории);
- систему и технику планирования и учета учебно-воспитательной работы, основную документацию (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);

– организацию учебно-воспитательного процесса в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

Во время **производственного этапа** формируются умения и навыки преддипломной работы, выполняются следующие виды работ:

– планирование учебно-воспитательной работы (перспективное, текущее) и учета, ведения классных журналов, написания отчетов, заполнения ведомостей, личных дел;

– организация основных форм обучения:

а) теоретического (уроки разных типов, самоподготовка);

б) практического (ЛПЗ, преддипломная практика);

– организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы);

– организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);

– наблюдения, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы;

– применения основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения, наставничества);

– использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);

– научно-исследовательской педагогической деятельности (собирать типичные факты, наблюдать, фиксировать, анализировать и обобщать их);

– изучения отдельных обучающихся (сбор и фиксация материала, составление педагогических характеристик);

– анализа учебных планов, программ, учебных пособий, планов преподавателей и классных руководителей;

– составления планов и конспектов отдельных учебных занятий (уроков разных типов, ЛПЗ) и воспитательных мероприятий.

На **исследовательском этапе** – проводится психолого-педагогическое исследование по актуальным проблемам образования в соответствии с поставленными в ВКР задачами.

На **заключительном этапе** анализируются результаты проведения запланированных мероприятий, проводится анализ и оформление результатов исследования, подводятся итоги практик, оформляется отчет, подготовка к зачету.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

– дневник прохождения практики обучающегося,

– характеристика на обучающегося,

– отчет по практике,

– отчет по выполнению индивидуального задания

– аттестационный лист

– портфолио обучающегося.

Дневник прохождения практики обучающегося. В дневнике кратко описывают суть работы, выполненной каждый день, и её объем. Студент обязан полностью заполнить все разделы дневника и по завершению практики предъявить руководителю практики от профильной организации (производства) для его проверки и заверения подписью и печатью организации.

Дневник по практике представлен в приложении 1 к программе практики.

Отчет по практике представляет собой сформированный материал по тематическим тезисам и индивидуальному заданию, предусмотренными программой практик и записанными в дневнике и методических указаниях. Оформление и содержания отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам данного типа.

Структура отчета по практике приведена в приложении 2.

Портфолио обучающегося может содержать альбом фотографий или собрание рисунков, чертежей и т.п., дающих представление о сформированных профессиональных качествах студента в процессе прохождения практики. Также в портфолио включаются различные грамоты, благодарности и поощрения, полученные за высокие результаты в процессе преддипломной деятельности студента.

Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Педагогика: учебник / Рындак В.Г., Аллагулов А.М., Челпанов Т.В. [и др.]; под общ. Ред. В.Г. Рындак. – Москва: ИНФРА-М, 2020 – 427 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Скаун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В.А. Скаун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 – 208 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓ 2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 447 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|--|---|
| 1. | Официальный сайт Минсельхоза России | http://www.mcx.ru/ |
| 2. | ЭБС издательства «ИНФРА-М» | znanium.com |
| 3. | ЭБС издательства «Лань» | e.lanbook.com |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 5. | Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) | http://www.gpntb.ru/ |
| 6. | Портал Гуманитарное образование | http://www.humanities.edu.ru\ |
| 7. | Федеральный портал Российское образование | http://www.edu.ru\ |
| 8. | Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru\ |

| | | |
|----|--|---|
| 9. | Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании». | http://www.profile-edu.ru |
|----|--|---|

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Преддипломная практика: метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 24 с.

2. Преддипломная практика. Дневник / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 16 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | <i>MS Windows 2007</i> | <i>Microsoft</i> |
| 2. | <i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i> | <i>Microsoft</i> |
| 3. | <i>Броузер Mozilla FireFox</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 4. | <i>Почтовый клиент Thunderbird</i> | <i>Mozilla Public License</i> |
| 5. | <i>Файловый менеджер FreeCommander</i> | <i>Бесплатная</i> |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|---|---|---|
| Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования» | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется *традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся*.

Критерии оценок по четырехбалльной системе зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» представлены в фонде оценочных средств.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « 29 » августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» 20__ г. № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФНО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО