

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Государственного и муниципального администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан биолого-технологического

факультета

Жучаев К.В.



Рег. № 30ИЖп. 03-210/у

« 07 » 10 2022 г.

**ФГОС 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.21 Основы управления персоналом**

Шифр и наименование дисциплины

**36.03.02 Зоотехния**

Код и наименование направления подготовки

**Профиль: Непродуктивное животноводство**

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет

биолого-технологический факультет

**очная**

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		7/8
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	42	12		
Занятия лекционного типа	14	4		
Занятия семинарского типа	28	8		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	66	96		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		7/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		7/8

Новосибирск 2022

500

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 972.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры Г и МА,

канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Г.А. Рехтина

ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы управления персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1 Знает принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде.	<b>знать:</b> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; <b>уметь:</b> работать в команде; <b>владеть:</b> способностями социального взаимодействия.
	ИУК 3.2 Демонстрирует умение учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует, в своей деятельности.	<b>знать:</b> типы поведения человека в организации; <b>уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; <b>владеть:</b> навыками планирования, организации и техники проведения встреч и обсуждений с учетом интересов участников команды.
	ИУК 3.3 Обладает навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	<b>знать:</b> основы самоменеджмента; <b>уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности; <b>владеть:</b> навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	ИОПК 3.1 Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.	<b>знать:</b> основы делового общения, этики <b>уметь:</b> соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере агропромышленного комплекса; <b>владеть:</b> способностью реализовывать нормы служебной этики в профессиональной деятельности.
	ИОПК 3.2 Демонстрирует подходы в оценке профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	<b>знать:</b> положения нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса <b>уметь:</b> применять подходы в оценке профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами <b>владеть:</b> современными экономическими



## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 Основы управления персоналом относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Философия», «История», «Правоведение».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущностная основа управления персоналом.	2	6	6	14	УК-3, ОПК-3
2	Оценка персонала.	2	4	8	14	УК-3, ОПК-3
3	Набор и отбор персонала. Требования к специалистам в сфере животноводства.	4	6	8	18	УК-3, ОПК-3
4	Мотивация персонала.	2	4	8	14	УК-3, ОПК-3
5	Обучение и адаптация персонала.	2	6	8	16	УК-3, ОПК-3
6	Управление деловой карьерой.	2	2	7	11	УК-3, ОПК-3
	Контрольная работа			12	12	УК-3, ОПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	УК-3, ОПК-3
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>108</b>	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущностная основа управления персоналом.	2	2	12	16	УК-3, ОПК-3
2	Оценка персонала.	-	2	12	14	УК-3, ОПК-3
3	Набор и отбор персонала. Требования к специалистам в сфере животноводства.	2	2	14	18	УК-3, ОПК-3
4	Мотивация персонала.	-	-	12	12	УК-3, ОПК-3
5	Обучение и адаптация персонала.	-	2	12	14	УК-3, ОПК-3
6	Управление деловой карьерой.	-	-	12	12	УК-3, ОПК-3
	Контрольная работа			18	18	УК-3, ОПК-3
	Подготовка к зачету			4	4	УК-3, ОПК-3
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

#### Тема 1. Сущностная основа управления персоналом

Управление персоналом: понятие и цели. Функции управления персоналом. Эволюция взглядов на управление персоналом: школа «научного управления»,

административная (классическая) школа; «школа человеческих отношений»; «школа поведенческих наук»; концепция управления человеческими ресурсами. Стадии развития практики управления персоналом в организациях.

#### *Тема 2. Оценка персонала*

Цели оценки персонала. Характеристики эффективной системы оценки. Методы оценки персонала: метод характеристик, ранжирование, парное сравнение, принудительное распределение, поведенческие формы, критические инциденты, графическая шкала ранжирования, шкала с фиксированными видами поведения, управление по целям, планирование и анализ работы. Ошибки при проведении оценки персонала.

#### *Тема 3. Набор и отбор персонала. Требования к специалистам в сфере животноводства.*

Источники найма на работу. Кадровая безопасность в рамках отбора кандидатов. Отбор персонала. Требования к специалистам в сфере животноводства. Организация отбора претендентов на вакантную должность: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность, беседа по найму (собеседование), тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, медицинская комиссия, принятие решения о приеме.

#### *Тема 4. Мотивация персонала*

Понятие мотива поведения, мотивации и ответственности. Отличие мотивации от стимулирования. Содержательные теории мотивации поведения: теория мотивации Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга, Дэвида Мак Келланда. Процессуальные теории мотивации поведения: теория ожиданий или модель мотивации по В. Вруму, теория справедливости, модель Портера - Лоулера.

#### *Тема 5. Обучение и адаптация персонала.*

Сущность понятия обучение персонала организации. Этапы обучения персонала. Адаптация персонала. Направления и виды адаптации персонала. Программы адаптации персонала.

#### *Тема 6. Управление деловой карьерой.*

Сущность понятия «карьера». Функции управления деловой карьерой. Модели и типы карьеры. Характеристики карьеры.

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Список основной литературы**

1. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 440 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 513 с. (ЭБС «Инфра-М»)



3. Чуланова, О.Л. Технологии кадрового менеджмента: учебник / О.Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 492 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 288 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие / А.П. Егоршин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 352 с. (ЭБС «Инфра-М»)

3. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебник / О.Л. Чуланова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 116 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
2.	Журнал Управление персоналом	<a href="http://www.top-personal.ru/magazines.html">http://www.top-personal.ru/magazines.html</a>
3.	HR-Portal. Сообщество и публикации	<a href="http://hr-portal.ru/rubric/kdp">http://hr-portal.ru/rubric/kdp</a>
4.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	<a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>
5.	Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

Основы управления персоналом: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. Рехтина Г.А. - Новосибирск, 2022.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	15 слайдов
2.	Презентация	Оценка персонала	21 слайд
3.	Презентация	Набор и отбор персонала. Требования к специалистам в сфере животноводства. (проблемная лекция)	25 слайдов
4.	Презентация	Мотивация персонала	16 слайдов
5.	Презентация	Обучение и адаптация персонала	15 слайдов
6.	Презентация	Управление деловой карьерой	28 слайдов
7.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)	

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-323	Аудитория для занятий лекционного типа	Стационарный мультимедийный проектор, экран 3х4 м
НК-301	Компьютерный класс: аудитория для лабораторных,	10 персональных компьютеров, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной; ПО: Win-dows XP SP3,



	практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	MS Office 2010, Libero Office, 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, 360 Total Security, R for Windows, Zotero, Gnumeric, Pascal ABC, WinDjView, Adobe Reader, СПС Консультант+, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 7.7, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8, 1С: Логистика 8, Project Expert, Audit Expert, Sales, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация 2016, Селекс, SunRav; доступ в сеть «Интернет»
--	---	--

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется, если ответ показывает знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; использование научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; способность применять полученные знания на практике; в ответе присутствует логическая связь.

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ показывает незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.



**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля) Б1.О.21 Основы управления персоналом**  
**36.03.02 Зоотехния**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).  
Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина «Основы управления персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ПК):

1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3**;

2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса **ОПК-3**

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Промежуточная форма контроля – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры

протокол от «07» 10 2022 № 3

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета

(должность)

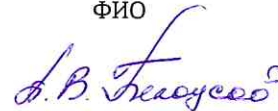


подпись

М.Л. Кочнева

ФИО

*Зам. декана, БТР по УВР кафедр и  
зачислой формы обучения*



Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   .

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО