

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

**Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной
деятельности**

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов

Новосибирск 2022

УДК: 658.3
ББК: 65.240
С 49

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Составитель: канд. экон. наук, доцент Рехтина Г.А.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Кабакова О.Г.

Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной деятельности: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. Рехтина Г.А. - Новосибирск, 2022.- 16 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной деятельности» предназначены для студентов направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза всех форм обучения.

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом института ветеринарной медицины и технологии НГАУ (протокол № 5.1 от «28» сентября 2022 г.)

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2022

Введение

Цель изучения дисциплины «Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной деятельности» – развитие личностных качеств обучающихся, а также формирования у них осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, конфликту интересов.

Задачи дисциплины:

1. раскрытие содержания идеалов, принципов и нравственных норм, присущих системе государственного и муниципального управления;
2. развитие умения анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;
3. изучение основ нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;
4. уяснение сущности реализации взаимодействия органов публичной власти и общественности.

Дисциплина «Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

УК- 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК- 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные доступные источники информации; понятие системы и системного подхода к решению проблемных ситуаций; принципы проектной работы; способы представления полученных результатов деятельности, нормы этики для публичных выступлений; основные принципы командного взаимодействия; сущность методов планирования, организации, мотивации и контроля, применяемых в командной работе; этические основы при обсуждении проблемных вопросов.

уметь: анализировать варианты решения поставленной проблемной ситуации, соблюдая этические правила и нормы; выявлять элементы системы, определять взаимосвязи между ними в процессе выбранного алгоритма решения задач (проблем), разрабатывать и предлагать способы их решения;

формулировать цели и задачи, определять актуальность и значимость прогнозных результатов и возможных сфер их применения при разработке концептуальных положений проекта; составлять отчеты о проделанной работе, писать научные статьи, составлять презентации, демонстрируя этические правила; использовать в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами не нарушая принципов профессиональной (служебной) этики; планировать, организовывать и координировать, выстраивать эффективные коммуникации в процессе командного взаимодействия применяя принципы этики и этикета; применять этические принципы в процессе обсуждения различных мнений.

владеть: навыками составления алгоритма решения проблемных ситуаций; навыками решения проблемных ситуаций (задач); навыками применения принципов проектной работы; навыками публичных выступлений; навыками организации взаимодействия членов команды; навыками работы в профессиональной команде; навыками ведения мероприятий при коллективном обсуждении проблемных вопросов.

1. Цель практических занятий и самостоятельной работы студентов

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические занятия по курсу «Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной деятельности» направлены на практическое углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Цель самостоятельной работы студентов – освоение обучающимися теоретических знаний в области управления персоналом, приобретение навыка применять их на практике, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Содержание занятий

Тема 1. Этика как наука о морали: основные функции, принципы, ценности, нормы.

Вопросы для обсуждения

1. Исторические предпосылки возникновения этики.
2. Этика и социальная ответственность организаций.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Понятие об этике как о науке.
2. Методы исследования этики.
3. Понятие о служебной этике: категории, функции, принципы и нормы.

Тема 2. Особенности служебной этики в ветеринарно-санитарной деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Подумайте о моральных проблемах, с которыми сталкивается специалист ветеринарно-санитарной службы. Какие из них являются, на ваш взгляд, наиболее сложными? Есть ли пути их решения?

2. Какие механизмы внедрения этических норм и принципов деловых отношений в России вы можете предложить в дополнение к существующим в деятельности ветеринарно-санитарной службы?

3. Какие из механизмов представляются вам наиболее эффективными в России? Почему?

4. Дайте оценку эффективности применения программ обучения этике в высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов для

ветеринарно-санитарной деятельности для формирования комплекса этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Понятие о ветеринарной врачебной этике и деонтологии, об общепринятых этических категориях и их роли в деятельности ветеринарно-санитарного специалиста.
2. Заповеди ветеринарно-санитарного врача, принципы благопристойности и милосердия.
3. Профессионализм и профессиональное поведение ветеринарно-санитарного врача.
4. Особенности работы врача ветсанэксперта в различных структурах ветслужбы.
5. Ветеринарная врачебная этика в условиях научно-технического прогресса.

Тема 3. Кодекс профессиональной этики ветеринарно-санитарного эксперта.

Вопросы для обсуждения

1. Внедрение кодексов этики в деятельность ветеринарно-санитарной службы.
2. Комитеты по этике и управление этическим поведением в служебной деятельности.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Виды, функции и структура профессиональных кодексов.
2. Кодекс профессиональной этики в ветеринарно-санитарного врача.

Тема 4. Этика делового общения в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта.

Вопросы для обсуждения

1. Общение и его структура: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
2. Вербальное и невербальное общение, и их элементы: лингвистика, паралингвистика, экстралингвистика, кинесика, проксемика, визуальное общение.
3. Механизм общения: идентификация, эмпатия, рефлексия, способы общения, барьеры в общении и их преодоление.
4. Понятие делового общения: содержание, цели и задачи, виды и формы.

5. Использование коммуникационных эффектов в рамках основных форм делового взаимодействия людей (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации, эффект квантового выброса информации, эффект интонации и паузы, эффект художественной выразительности и эффект релаксации).

6. Этикет в деловом общении ветеринарно-санитарного врача.

7. Специфика делового общения на ветеринарно-санитарной службе.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Задание 1. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задание 2. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задание 3. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе

Задание 4. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Задание 5. Объясните смысл крылатых выражений и фразеологизмов: яблоко раздора, сизифов труд, гордиев узел, авгиевы конюшни, играть первую скрипку, вариться в собственном соку, снять стружку, через пень-колоду, зубы заговаривать, водить за нос, поставить на карту.

Задание 6. Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Задание 7. Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

Задание 8. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задание 9. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Задание 10. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не

знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Задание 11. Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Деловая игра: «Критика»

Тема (проблема) На основании представленного диалога руководителя с подчиненными участникам игры следует установить, какие правила критики нарушает руководитель.

- г-н А (обращается к г-ну С): «Г-н Д говорил, что из-за какой-то глупости с вашей стороны не состоялось подписание договора с заказчиком». (Обращаясь к г-ну В): «И вот в этом он весь. Ничего серьезного поручить нельзя». (Обращаясь к г-ну С): «Я в твои годы такие проблемы как орешки щелкал!»

- г-н С: «Г-н А! Но ведь вы...»

- г-н А: «Не перебивайте меня! Г-н В! Но ведь он неглупый парень. Помнишь, как он помог нам при разработке последнего проекта? Ладно. Дело в принципе поправимо. Возьмите на себя вопрос с подготовкой договора. Поручил бы я исправить положение г-ну С, да он еще дров наломает, как и в этот раз».

- г-н С: «Г-н А! Позвольте мне...»

- г-н А: «Все, разговор окончен».

После анализа ситуации и ответов на поставленные вопросы участники должны сформулировать основные правила критики и составить логическую схему последовательности их применения.

Концепция игры:

На предварительном этапе участники разбора ситуации совместно с преподавателем формулируют основные правила критики.

На последующем этапе участники анализируют представленный выше вариант деловой беседы и выделяют те моменты диалога, в которых руководитель отдела нарушает правила критики.

По каждому из выделенных моментов участники устанавливают, в чем именно проявилось нарушение и каковы должны быть действия руководителя в конкретной ситуации.

На завершающем этапе разбора ситуации участники должны установить такую последовательность применения правил критики, которая наилучшим образом помогает конструктивному восприятию критических замечаний.

При этом участники должны ответить на вопрос, имел ли право руководитель на критику в данной ситуации.

Роли:

- г-н А – начальник отдела;
- г-н В – заместитель начальника отдела;
- г-н С – молодой сотрудник отдела;
- участники обсуждения;
- модератор (преподаватель).

Ожидаемый (е) результат (ы):

Развитие коммуникативных компетенций через раскрепощение студентов в процессе обсуждения; развитие способностей по ведению обсуждения проблемы; определение правил критики; формирование этического поведения в организации.

Тема 5. Имидж ветеринарно-санитарного эксперта.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие имиджа и его структурные элементы.
2. Имиджелогия как комплексная практическая дисциплина и служебная этика.
3. Диапазон нравственных требований, применяемых к внешнему виду ветеринарно-санитарного специалиста с учётом статусных, возрастных, профессиональных различий.
4. Основные этические принципы поведения ветеринарно-санитарного врача: скромность, отзывчивость, компетентность, порядочность, справедливость, достоинство, ответственность, обдуманность действий, правдивость.
5. Служебный этикет врача (в т. ч. умение общаться с коллегами, критерии оценки качества работы врача).
6. Использование психологических механизмов в тактике общения для поддержания имиджа ветеринарно-санитарного специалиста.

7. Имидж ветеринарно-санитарной службы и её символы (основные символы ветеринарной, государственной, таможенной, пограничной службы, их отличие).

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Задание 1. Карточки задания

По 5 высказываний на команду отвечают по одному.

Время на подготовку 5 мин.

Произнесите фразу с разными интонациями.

1. Умница! Молодец! (с благодарностью, с восторгом, иронично, огорченно, гневно)
2. Я этого никогда не забуду (с признательностью, с обидой, с восхищением, с гневом).
3. Спасибо, как это вы догадались! (искренне, с восхищением, с осуждением).
4. Ничем не могу вам помочь (искренне, с сочувствием, давая понять бестактность просьбы).
5. Вы поняли меня? (доброжелательно, учтиво, сухо, официально, с угрозой).
6. До встречи! (тепло, нежно, холодно, сухо, решительно, резко, безразлично).
7. Это я! (радостно, торжественно, виновато, грозно, задумчиво, небрежно, таинственно).
8. Я не могу здесь оставаться (с сожалением, значительно, обиженно, неуверенно, решительно).
9. Здравствуйте! (сухо, официально, радостно, грозно, с упреком, доброжелательно, равнодушно, гневно, с восторгом).
10. Приходите еще (с радостью, неуверенно, гневно).

Задание 2.

Время на подготовку 10 мин. Выступает главный в команде.

Работа в микрогруппе по 4-6 участников. Группа помогает каждому найти ответы на следующие вопросы:

1. В чем особенности вашего имиджа? Насколько он приемлем в деловом мире?
2. Подумайте, что нужно сделать, чтобы ваш имидж способствовал успеху в деловом мире:
 - а) как улучшить внешнее впечатление;

б) какие деловые качества нужно приобрести, какие усовершенствовать, от каких недостатков характера необходимо избавиться.

3. Войти в роль известного вам, уверенного в себе человека, и поступить так, как в аналогичной ситуации поступил бы он.

Тема 6. Профессиональные ошибки ветеринарно-санитарного эксперта и ответственность за нарушения при проведении экспертизы продуктов животноводства.

Вопросы для обсуждения

1. Дефекты ветеринарно-санитарной деятельности: умышленное преступление, преступление по неосторожности, врачебная ошибка, несчастный случай, проступок.

2. Социальная ответственность ветеринарно-санитарного эксперта.

3. Условия реализации принципа ответственности в ветеринарно-санитарной экспертизе.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Ятрогения и ветеринарная эрология.

2. Деонтологические недостатки в подготовке и поведении врача ветеринарно-санитарной службы.

3. Понятие о видах ответственности и их структуре: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние.

Тема 7. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций в служебной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта.

Вопросы для обсуждения

1. Искусство аргументации и применение нравственных норм во время спора.

2. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Спор в условиях делового взаимодействия.

2. Конфликтология – современное учение о конфликтах.

3. Практика управления конфликтами в ветеринарно-санитарной деятельности.

Тема 8. Нравственные проблемы конфликта интересов в ветеринарной деятельности и пути их решения.

Вопросы для обсуждения

1. Мотивирующие факторы профессиональной деятельности в ветеринарно-санитарной экспертизе.

2. Интерес как базовый мотивационный фактор жизнедеятельности человека.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Конфликт интересов в ветеринарно-санитарной деятельности и его влияние на специфику профессиональной деятельности.

2. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста ветеринарно-санитарной службы.

3. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов в ветеринарно-санитарной деятельности.

Список литературы

Основная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; под ред. А. Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. (ЭБС «Инфра-М») **(ЭБС Инфра-М)**.
2. Ореховская, Н. А. Социальные коммуникации: учебник / Н. А. Ореховская. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. – 224 с. **(ЭБС «Инфра-М»)**.
3. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины: учебное пособие / А.А. Стекольников, Ф. И. Василевич, А. И. Ятусевич [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 448 с. **(ЭБС «Лань»)**.

Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 695 с. **(ЭБС «Инфра-М»)**.
2. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 343 с. **(ЭБС «Инфра-М»)**.
3. Организационное поведение: учебник / О. К. Минева, С. А. Арутюнян, Е. А. Белик, Е. В. Крюкова. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. **(ЭБС «Инфра-М»)**.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com) (Свидетельство о гос. регистрации БД от 15.12.2011 № 2010620724, контракт от 14.04.2014 № К-2014/47, срок действия до 15.04.2015 г., Цена 504 000,00	www.znaniy.com , количество ключей 12 000
1.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru (лицензионное соглашение от 10.09.2012 № 7541 бессрочно, количество ключей не ограничено)	eLibrary.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» по договору от 01.09.2010 № 094/РДД,	http://www.consultant.ru/, действует бессрочно, количество ключей не ограничено.
	Университетская информационная система России (УИС РОССИИ, зарегистрирована 13.10.2011),	http://www. uisrussia.msu.ru , бессрочно, количество ключей не ограничено.
4.	Электронно-библиотечная система НГАУ (Свид. о регистрации программы для ЭВМ 12.11.2012 № 2012660166; Свид. о регистрации средства массовой информации от 09.02.2011 Эл №ФС77-4385; Свид. о гос. регистрации базы данных от 05.04.2013 № 2013620481),	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/. Собственная.

5.	Биоэтика для вузов [Электронный ресурс] // Центр защиты прав животных «Вита»: сайт. – 2003-2015.:	http://www.vita.org.ru/educat/vuzamishkol.htm ; (дата обращения: 15.01.2016).
6.	Профессиональная этика ветеринарного врача [Электронный ресурс] // Портал ветеринара: сайт.	http://effect3.ru/ethics-veterinary-physician.html ; (дата обращения: 15.01.2016).
7.	Ветеринария: этика ветеринарного врача [Электронный ресурс] // Ветеринарный сайт: сайт. – 2013-2015.	http://vetsait.com/veterinariya-etika-veterinarnogo-vracha/ ; (дата обращения: 15.01.2016).
8.	Этика в ветеринарной медицине [Электронный ресурс] // Мастервет – ветеринарная помощь: сайт. – 2000-2010.	http://www.mastervet.ru/about ; (дата обращения: 15.01.2016).
9.	Ветеринария сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс]: журнал // Издательский дом «Панорама»: сайт.	http://panor.ru/magazines/veterinariya-selskokhozyaystvennykh-zhivotnykh.html ; (дата обращения: 15.01.2016).
10.	Федеральная служба по фитосанитарному и ветеринарному контролю (Россельхознадзор) : офиц. сайт. – 2007-2016.	http://www.fsvps.ru/ ; (дата обращения: 15.01.2016).

Составитель
Рехтина Галина Александровна

**Служебная этика и конфликт интересов в профессиональной
деятельности**

Методические указания
для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов

Объем 0,62 уч. – изд. л.; 1 усл. печ. л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160

Авторская редакция
Компьютерная верстка Г.А. Рехтина