

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного, муниципального и экономического управления

Рег. № ГМ.03-31

« 15 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(фио)

(подпись)

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.2 Принятие и исполнение государственных решений

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/4

Семестр: 6/7

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная / заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		6/7
В том числе,				
Контактная работа	48	12		
Лекции	16	6		
Практические (семинарские) занятия	32	6		
Самостоятельная работа, всего	60	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		6/7
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		6/7

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

Программу разработал(и):

к.э.н., доцент кафедры ГМиЭУ

(должность)



подпись

Ковалёва О.С.

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения, ограничения, модели и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений;
- возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также методы контроля исполнения и оценки его эффективности;
- факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения.

уметь:

- применять технологии и методы анализа и диагностики проблемы;
- применять технологии и методы целеполагания и формирования альтернатив;
- применять технологии методы реализации государственного решения и оценки результата;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

владеть:

- навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений;
- навыками использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

2. Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1.	– основные положения, ограничения, модели и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений;	ОПК-2, ПК-1
1.2.	– возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также методы контроля исполнения и оценки его эффективности;	ОПК-2, ПК-1
1.3.	– факторы, влияющие по поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения.	ОПК-2, ПК-1
2	Уметь:	
2.1.	– применять технологии и методы анализа и диагностики проблемы;	ОПК-2, ПК-1
2.2.	– применять технологии и методы целеполагания и формирования альтернатив;	ОПК-2, ПК-1
2.3.	– применять технологии методы реализации государственного решения и оценки результата;	ОПК-2, ПК-1
	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	ПК-1
3	Владеть :	
3.1.	– навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений;	ОПК-2, ПК-1
3.2.	– навыками использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений.	ОПК-2, ПК-1

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Принятие и исполнение государственных решений относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Методы принятия управленческих решений» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Стратегическое управление».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Решения в государственном управлении	2	4	6	12	ОПК-2, ПК-1
2	Становление теории принятия решений	2	4	6	12	ОПК-2, ПК-1
3	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	2	4	6	12	ОПК-2, ПК-1
4	Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	4	6	6	16	ОПК-2, ПК-1
5	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	2	4	6	12	ОПК-2, ПК-1
6	Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве	2	6	6	14	ОПК-2, ПК-1
7	Программирование в принятии государственных решений	2	4	6	12	ОПК-2, ПК-1
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	16	32	60	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1	Решения в государственном управлении	1		10	11	ОПК-2, ПК-1

2	Становление теории принятия решений		1	11	12	ОПК-2, ПК-1
3	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	1	1	12	14	ОПК-2, ПК-1
4	Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	2	1	16	19	ОПК-2, ПК-1
5	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	1	1	12	14	ОПК-2, ПК-1
6	Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве	1	1	12	14	ОПК-2, ПК-1
7	Программирование в принятии государственных решений		1	10	11	ОПК-2, ПК-1
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Решения в государственном управлении.

Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Типы и стили принятия государственных решений. Процесс принятия решений. Государственно-политические документы.

Тема 2. Становление теории принятия решений.

Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории. Развитие нормативного подхода к принятию решений. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений. Конфигурация основных подходов к изучению процесса принятия государственных решений.

Тема 3. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения.

Особенности аналитического этапа государственного решения. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. Технологии и методы целеполагания при разработке государственных решений. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основы подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.

Тема 4. Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений.

Характеристики организационного этапа разработки государственного решения. Процедуры выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений. Технологии и виды контроля государственных решений. Методология и методики оценки эффективности государственных решений.

Тема 5. Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений.

Социальные и политические условия проведения диагностических процедур. Особенности интерпретации этапа диагностики в психологии и политологии. Условия и факторы, влияющие на постановку целей государственных решений. Взаимодействие власти и его контрагентов в процессе целеполагания. Личные и общественные цели при принятии государственных решений. Лидер и его команда в процессе целеполагания. Формирование критериев и ограничений.

Тема 6. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве.

Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения государственных решений. Политические основы продвижения государственного решения в социальном пространстве.

Тема 7. Программирование в принятии государственных решений.

Применение программного подхода. Структура программирования. Нормативно-правовая составляющая программирования. Практический опыт применения программирования.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений. — электрон. дан. / А.И. Соловьев. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 494 с. (ЭБС «Лань»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие / В.П. Лютый. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http:// www.kremlin.ru
2.	Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
3.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/
4.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
5.	Российская газета	http://www. rg.ru
6.	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	http://_http://wciom.ru
7.	Сайт Фонда «Общественное мнение»	http:// www.fom.ru
8.	Сайт Общественной палаты России	http:// www.oprf.ru
9.	Лоббизм: [веб-сайт]	http:// www.lobbyng.ru
10.	Официальный сайт Правительства Новосибирской области	https://www.nso.ru/
11.	Официальный сайт мэрии города Новосибирска	http://novo-sibirsk.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. - 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Тема 1 «Решения в государственном управлении»	15 слайдов
2.	Презентация	Тема 2 «Становление теории принятия решений»	21 слайд
3.	Презентация	Тема 3 «Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения»	27 слайдов
4.	Презентация	Тема 4 «Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений»	40 слайдов
5.	Презентация	Тема 5 «Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений»	26 слайдов
6.	Презентация	Тема 6 «Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве»	26 слайдов
7.	Презентация	Тема 7 «Программирование в принятии государственных решений»	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-112	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, доска интерактивная, доска учебная, стационарный компьютер, тематические плакаты
С-512	Учебная аудитория	Видеопроектор, проекционный экран, доска

	для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof , MS Office 2007 Prof (Word. Excel, Access, PowerPoint) , доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	2	ЛЗ	Метод «круглого стола»	ОПК-2, ПК-1
2.	Технологии и нормы организационного этапа и разработки государственных решений	6	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	ОПК-2, ПК-1
3.	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	2/4	ЛЗ, ПЗ	Панельная дискуссия, метод «мозгового штурма», техника «снежный ком»	ОПК-2, ПК-1
4.	Поведенческий подход к анализу подготовки,	2	ЛЗ	Техника «аквариума»	ОПК-2, ПК-1

	выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве				
	ИТОГО	6/10			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

подпись

Б.А. Ковтун

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)

подпись

М.С. Вышегуров

ФИО