

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного, муниципального и экономического
управления

Рег. № 417.03-56

« 25 » 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.20 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/5

Семестр: 6/9

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная/заочная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		6/9
В том числе,				
Контактная работа	58	12		
Лекции	18	6		
Практические (семинарские) занятия	40	6		
Самостоятельная работа, всего	50	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		6/9
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		6/9

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработал(и):

ст. преподаватель кафедры ГМиЭУ

(должность)



А.И. Салова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные теоретические знания о труде, его роли и месте в экономической системе.

уметь:

— прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

— использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

владеть:

— навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

— навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика и социология труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	знать:	
1.1	- современные теоретические знания о труде, его роли и месте в экономической системе.	ОК-3
2.	уметь:	
2.1	– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;	ОК-3, ПК-14
2.2	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК-3
3	владеть:.	
3.1	– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;	ПК-14
3.2	– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.	ПК-14

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.20 Экономика и социология труда относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Социология», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Основы теории управления», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала» является основой для последующего изучения дисциплин: «Рынок труда», «Добросовестное управление».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	<i>Семестр №6</i>					
1	Труд и трудовой процесс как социально-	2	2	1	5	ОК-3, ПК-14

	экономическая категория					
2	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	2	4	1	7	ОК-3, ПК-14
3	Рынок труда	2	4	1	7	ОК-3, ПК-14
4	Модели рынка труда	-	4	1	5	ОК-3, ПК-14
5	Сущность и классификация персонала организации	-	-	1	1	ОК-3, ПК-14
6	Качество персонала организации	2	4	2	8	ОК-3, ПК-14
7	Потребности человека и мотивы деятельности человека	2	4	2	8	ОК-3, ПК-14
8	Эффективность экономической деятельности	2	2	-	4	ОК-3, ПК-14
9	Трудовые процессы и затраты рабочего времени	-	4	1	5	ОК-3, ПК-14
10	Оптимизация численности и структуры персонала	2	4	1	7	ОК-3, ПК-14
11	Распределение доходов и оплата труда	2	4	-	6	ОК-3, ПК-14
12	Социально-трудовые отношения в организации	2	4	-	6	ОК-3, ПК-14
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	18	40	50	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	Семестр №9					
1	Труд и трудовой процесс как социально-экономическая категория	1	-	3	4	ОК-3, ПК-14
2	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	1	-	6	7	ОК-3, ПК-14
3	Рынок труда	1	-	6	7	ОК-3, ПК-14
4	Модели рынка труда	1	-	6	7	ОК-3, ПК-14

5	Сущность и классификация персонала организации	2		6	8	ОК-3, ПК-14
6	Качество персонала организации		1	6	7	ОК-3, ПК-14
7	Потребности человека и мотивы деятельности человека	-	1	6	7	ОК-3, ПК-14
8	Эффективность экономической деятельности	-	1	6	7	ОК-3, ПК-14
9	Трудовые процессы и затраты рабочего времени	-	1	6	7	ОК-3, ПК-14
10	Оптимизация численности и структуры персонала	-	1	6	7	ОК-3, ПК-14
11	Распределение доходов и оплата труда			6	6	ОК-3, ПК-14
12	Социально-трудовые отношения в организации	-	1	6	7	ОК-3, ПК-14
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных тем

Тема 1. Труд и трудовой процесс как социально-экономическая категория. Подходы к понятию труд. Труд как процесс и как экономический ресурс. Двойственный характер труда. Роль труда в развитии человека и общества.

Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал Понятия: трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Структура трудовых ресурсов. Компоненты трудового потенциала. Предпосылки реализации потенциала человека. Воспроизводство трудового потенциала.

Тема 3. Рынок труда. Сущность, структура, функции рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Классификация рынков труда.

Тема 4. Модели рынка труда. Характеристика японской, американской, шведской и российской моделей рынка труда.

Тема 5. Сущность и классификация персонала организации. Понятие и сущность термина «персонал». Структура персонала организации.

Тема 6. Качество персонала организации

Понятие и значение оценки персонала. Создание и использование системы оценки персонала. Требования к системе оценки персонала. Критерии оценки персонала. Основные подходы к оценке персонала.

Тема 7. Потребности человека и мотивы деятельности человека. История изучения потребностей человека. Модель структуры потребностей. Динамика потребностей. Виды мотивов. Теории мотивации и стили управления.

Тема 8. Эффективность экономической деятельности. Структура экономических ресурсов. Компоненты деятельности человека. Сущность и показатели эффективности труда. Эффективность инвестиций в человеческий капитал.

Тема 9. Трудовые процессы и затраты рабочего времени. Виды и границы разделения труда. Производственный, технологический и трудовой процессы. Классификация затрат рабочего времени. Система норм и нормативов труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Методы нормирования труда. Общая характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений.

Тема 10. Оптимизация численности и структуры персонала. Структура норм времени и последовательность установления норм труда. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Общая задача оптимизации разделения труда и численности персонала. Методы оптимизации разделения труда.

Тема 11. Распределение доходов и оплата труда. Принципы формирования доходов в рыночной экономике. Статистический анализ распределения личных доходов. Структура дохода сотрудника организации. Формы и системы заработной платы. Оптимизация структуры дохода сотрудников предприятия. Модели формирования доходов сотрудников организации.

Тема 12. Социально-трудовые отношения в организации. Общая характеристика социально-трудовых отношений. Проблема отчуждения. Теоретические основы и предпосылки социального партнерства. Синергетический анализ моделей взаимодействия людей в производственных системах. Профессиональная этика. Проблемы девиантного поведения в организации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Маскаева А.И. Экономика и социология труда: Учебное пособие / А.И. Маскаева, Д.Р. Амирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 172 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Асалиев, А.М. Экономика труда: учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 171 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 464 с. (ЭБС «Инфра-М»)

3. Оксинайд, К.Э. Социология труда: учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 350 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
2	Правоедействие	http://правоедействие.рф/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г. Антошкина. – 3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3	Браузер MozillaFireFox	1	MozillaPublicLicense

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	12 слайдов
2.	презентация	Качество персонала организации	6 слайдов
3.	презентация	Эффективность экономической деятельности	8 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-416	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;	Видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты

	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
С-511	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint) доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	2	Л	Проблемная лекция	ОК-3, ПК-14
2	Качество персонала организации.	2	Л	Лекция-диспут	
3	Оптимизация численности и структура персонала.	2/2	Л/ПЗ	Дискуссия	
4	Рынок труда	2	ПЗ	Решение ситуационных задач	
5	Модели рынка труда.	2	ПЗ	Проект	
6	Оптимизация численности и	2	ПЗ	Круглый стол	

	структуры персонала				
7	Распределение доходов и оплата труда	2	ПЗ	Дискуссия	
8	Социально-трудовые отношения	2	ПЗ	Кейс-стади	
	Итого:	6/12	Л/ПЗ		

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

подпись

Б.А. Ковтун

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)

подпись

М.С. Вышегуров

ФИО