

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Государственного, муниципального и экономического  
управления**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № ГМ 03-23

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

« 25 » 05 2017г.

Ковалёва О.С.

(ФИО)  
  
(подпись)

**ФГОС 2014 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.22 Трудовое право**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/3

Семестр: 4/5

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная / заочная  
Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		4/5
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	52	12		
Лекции	34	6		
Практические (семинарские) занятия	18	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	56	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		4/5
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		4/5

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

**Программу разработал(и):**

ст. преподаватель кафедры  
ГМиЭУ

---

(должность)



А.И. Салова

---

ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**владеть:**

- юридической терминологией;  
- навыками работы с правовыми актами;  
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

2. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	ОК-4, ОПК-4
2.	Уметь:	
2.1	- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	ОК-4, ОПК-4

	правовые отношения;	
2.2	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ОК-4, ОПК-4
3	Владеть:	
3.1	- юридической терминологией;	ОК-4, ОПК-4
3.2	- навыками работы с правовыми актами;	ОК-4, ОПК-4
3.3	- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ОК-4, ОПК-4

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.22 Трудовое право относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Правоведение», «Государственная и муниципальная служба» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	Семестр №4					
<b>РАЗДЕЛ 1. Общая часть трудового права</b>						
1.	Общие начала трудового права.	2	1	3	6	ОК-4, ОПК-4
2.	Субъекты трудового права.	2	1	1	4	ОК-4, ОПК-4
3.	Социальное партнерство в сфере труда.	2	2	2	6	ОК-4, ОПК-4
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	-	2	2	4	ОК-4, ОПК-4
<b>РАЗДЕЛ 2. Особенная часть трудового права</b>						
5.	Трудовой договор.	2	1	3	6	ОК-4, ОПК-4



5.	Трудовой договор.	2		4	6	ОК-4, ОПК-4
6.	Изменение трудового договора			4	4	ОК-4, ОПК-4
7.	Прекращение трудового договора.		2	4	6	ОК-4, ОПК-4
8.	Рабочее время		2	4	6	ОК-4, ОПК-4
9.	Время отдыха.			4	4	ОК-4, ОПК-4
10.	Отпуск.			4	4	ОК-4, ОПК-4
11.	Заработная плата.			4	4	ОК-4, ОПК-4
12.	Гарантии и компенсации.			4	4	ОК-4, ОПК-4
13.	Трудовой распорядок и дисциплина труда.			4	4	ОК-4, ОПК-4
14.	Материальная ответственность работодателя			4	4	ОК-4, ОПК-4
15.	Материальная ответственность работника.			4	4	ОК-4, ОПК-4
16.	Защита трудовых прав работников.			4	4	ОК-4, ОПК-4
17.	Разрешение индивидуальных трудовых споров			4	4	ОК-4, ОПК-4
18.	Разрешение коллективных трудовых споров			4	4	ОК-4, ОПК-4
19.	Особенности регулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих.			5	5	ОК-4, ОПК-4
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка к зачету			4	4	
	<b>Итого по дисциплине</b>	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### **РАЗДЕЛ 1. Общая часть трудового права**

##### **Тема 1. Общие начала трудового права.**

Понятие трудового права; предмет, метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; основания возникновения трудовых правоотношений.

##### **Тема 2. Субъекты трудового права.**

Понятие и категории субъектов трудового права; стороны трудовых отношений; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; объединения работодателей.

### **Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.**

Понятие, уровни и формы социального партнерства в сфере труда. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и его роль. Социально-партнерские соглашения.

### **Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

Нормативно-правовые акты регулирующие занятость и трудоустройство работников. Понятие занятости и занятого населения. Виды занятого населения. Безработные. Порядок признания безработным. Правовой статус безработного. Материальная поддержка безработных и членов их семей. Формы содействия занятости населения.

## ***РАЗДЕЛ 2. Особенная часть трудового права***

### **Тема 5. Трудовой договор.**

Понятие трудового договора. Обязательные, факультативные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения. Виды трудовых договоров. Особенности срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу и его результат.

### **Тема 6. Изменение трудового договора.**

Основания изменения трудового договора. Перевод и перемещение работников; постоянные и временные переводы и их виды. Отстранение от работы. Оформление изменения трудового договора. Правовые последствия изменения трудового договора.

### **Тема 7. Прекращение трудового договора.**

Понятие прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.

### **Тема 8. Рабочее время**

Понятие рабочего времени, виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Правовое регулирование рабочего времени в организации. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.

### **Тема 9. Время отдыха.**

Понятие и виды времени отдыха. Значение и правовое регулирование времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня, смены. Выходные дни. Междусменный перерыв. Праздничные дни. Отпуск.

### **Тема 10. Отпуск.**

Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления отпуска. Продление и перенос отпуска. Разделение отпуска на части.

### **Тема 11. Заработная плата.**

Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок место и сроки выплаты заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; системы заработной платы.

#### **Тема 12. Гарантии и компенсации.**

Понятие и виды гарантий. Понятие и виды компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации в связи с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Порядок предоставления гарантий и компенсаций.

#### **Тема 13. Трудовой распорядок и дисциплина труда.**

Понятие дисциплины труда; правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды мер поощрения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 14. Материальная ответственность работодателя.**

Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность в связи с незаконным лишением возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб имуществу работников. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Материальная ответственность за моральный вред, причиненный работнику. Материальная ответственность за вред, причиненный здоровью работника.

#### **Тема 15. Материальная ответственность работника.**

Обстоятельства, исключающие привлечение работника к материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба.

#### **Тема 16. Защита трудовых прав работников.**

Способы защиты прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав.

#### **Тема 17. Разрешение индивидуальных трудовых споров.**

Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора судом. Сроки обращения в суд для разрешения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.

#### **Тема 18. Разрешение коллективного трудового спора.**

Понятие коллективного трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.



## **Тема 19. Особенности регулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих.**

Правовые акты, определяющие особенности регулирования труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Особенности поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Служебное время. Особенности оплаты труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Аттестация. Дополнительные основания прекращения служебных отношений.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Список основной литературы**

1. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. (ЭБС Инфра-М)

##### **4.2. Список дополнительной литературы**

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Трудовое право: учебное пособие / Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Праводейтсвие	<a href="http://праводействие.рф/">http://праводействие.рф/</a>
3.	Государственная инспекция труда в Новосибирской области	<a href="https://git54.rostrud.ru/">https://git54.rostrud.ru/</a>
4.	Инспекция труда РФ	<a href="http://инспекция-труда.рф/">http://инспекция-труда.рф/</a>

##### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.- 3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

**Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс РФ	
2.	Документ	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с последующими изменениями и дополнениями) "О занятости населения в Российской Федерации"	
3.	Документ	Закон РФ от 12.01.1996. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности»	
4.	Документ	Закон РФ от 27.11.02 № 156-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об объединениях работодателей»	
5.	презентация	Общие начала трудового права.	12 слайдов
6.	презентация	Субъекты трудового права.	6 слайдов
7.	презентация	Социальное партнерство в сфере труда.	8 слайдов

**5. Описание материально-технической базы**

**Таблица 6. Перечень используемых помещений:**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты

С-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Субъекты трудового права	2/1	Л/ПЗ	Лекция-диспут/ Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-4
2.	Социальное партнерство в сфере труда	2/2	Л/ПЗ	Проблемная лекция/ Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-4
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-4

4.	Трудовой договор	1	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-4, ОПК-4
5.	Гарантии и компенсации	2	ПЗ	Доклады и дискуссия	ОК-4, ОПК-4
6.	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2	ПЗ	Круглый стол	ОК-4, ОПК-4
7.	Защита трудовых прав работников.	2	ПЗ	Круглый стол	ОК-4, ОПК-4
	Итого	4/12	Л/ПЗ		

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

### Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

подпись

Б.А. Ковтун

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)

подпись

М.С. Вышегуров

ФИО