

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра Государственного, муниципального и экономического управления

Рег. № ГМ 03-38

« 25 » 05 2017г.

### УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.9 Теория управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/3

Семестр: 3/5

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная / заочная

Форма обучения

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		3/5
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	48	12		
Лекции	32	6		
Практические (семинарские) занятия	16	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	96		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		3/5
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		3/5

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

**Программу разработал(и):**

к.э.н., доцент кафедры ГМиЭУ

(должность)



подпись

М.Н. Князев

ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

### **уметь:**

- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Теория управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	– основные тенденции развития государственного и муниципального управления;	ОПК-2
1.2	– основные теории мотивации, лидерства и власти;	ПК-2
1.3	– виды государственных решений и методы их принятия;	ОПК-2, ПК-2
1.4	– систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.	ОПК-2, ПК-2
2.	Уметь:	
2.1	– находить организационно-управленческие решения;	ОПК-2
2.2	– оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;	ОПК-2, ПК-2
2.3	– нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений;	ОПК-2
	– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-2
3	Владеть:	
3.1	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	ПК-2
3.2	– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	ОПК-2, ПК-2

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.9 Теория управления относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел I. Введение в методологию, историю и школ управления</b>					ОПК-2, ПК-2
1.1	Тема 1. Сущность и методологические основы управления	2	1	-	3	ОПК-2, ПК-2
1.2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
1.3	Тема 3. Закономерности управления различными системами	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
2	<b>Раздел II. Сущность и содержание теории управления, системный подход</b>					ОПК-2, ПК-2
2.1	Тема 4. Основы теории систем	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
2.2	Тема 5. Значение «Закона синергии» в управлении	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
2.3	Тема 6. Роль и место управленческого решения в системе управления	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
3	<b>Раздел III. Организационные формы и структуры управления, процесс управления</b>					ОПК-2, ПК-2
3.1	Тема 7. Организационные формы и структуры управления	4	2	-	6	ОПК-2, ПК-2
4	<b>Раздел IV. Методология разработки управленческих решений и общие функции управления</b>					ОПК-2, ПК-2

4.1	Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
4.2	Тема 9. Общие функции управления	2	1	3	6	ОПК-2, ПК-2
5	<b>Раздел V. Информационно-коммуникативные процессы в управлении и его эффективность</b>					ОПК-2, ПК-2
5.1	Тема 10. Информационные и коммуникативные процессы в управлении	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
5.2	Тема 11. Эффективность процесса управления, результативности, производительности в менеджменте	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
6	<b>Раздел VI. Основы теории социального управления</b>					ОПК-2, ПК-2
6.1	Тема 12. Основы теории социального управления	2	1	2	5	ОПК-2, ПК-2
6.2	Тема 13. Человек в системе управления	2	1	3	6	ОПК-2, ПК-2
7	<b>Раздел VII. Система государственного и муниципального управления</b>					ОПК-2, ПК-2
7.1	Тема 14. Система государственного управления	4	2	-	6	ОПК-2, ПК-2
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	32	16	60	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел I. Введение в методологию, историю и школ управления</b>					ОПК-2, ПК-2

1.1	Тема 1. Сущность и методологические основы управления	2	-	6	8	ОПК-2, ПК-2
1.2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	-	-	6	6	ОПК-2, ПК-2
1.3	Тема 3. Закономерности управления различными системами	-	-	6	6	ОПК-2, ПК-2
2	<b>Раздел II. Сущность и содержание теории управления, системный подход</b>					ОПК-2, ПК-2
2.1	Тема 4. Основы теории систем	-	1	6	7	ОПК-2, ПК-2
2.2	Тема 5. Значение «Закона синергии» в управлении	-	-	5	5	ОПК-2, ПК-2
2.3	Тема 6. Роль и место управленческого решения в системе управления	-	1	6	7	ОПК-2, ПК-2
3	<b>Раздел III. Организационные формы и структуры управления, процесс управления</b>					ОПК-2, ПК-2
3.1	Тема 7. Организационные формы и структуры управления	2	-	6	8	ОПК-2, ПК-2
4	<b>Раздел IV. Методология разработки управленческих решений и общие функции управления</b>					ОПК-2, ПК-2
4.1	Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	-	-	3	3	ОПК-2, ПК-2
4.2	Тема 9. Общие функции управления	-	1	6	7	ОПК-2, ПК-2
5	<b>Раздел V. Информационно-коммуникативные процессы в управлении и его эффективность</b>					ОПК-2, ПК-2
5.1	Тема 10. Информационные и коммуникативные процессы в управлении	-	-	4	4	ОПК-2, ПК-2
5.2	Тема 11. Эффективность процесса управления, результативности,	-	1	6	7	ОПК-2, ПК-2

	производительности в менеджменте					
6	<b>Раздел VI. Основы теории социального управления</b>					ОПК-2, ПК-2
6.1	Тема 12. Основы теории социального управления	-	1	6	7	ОПК-2, ПК-2
6.2	Тема 13. Человек в системе управления	-	-	6	6	ОПК-2, ПК-2
7	<b>Раздел VII. Система государственного и муниципального управления</b>					ОПК-2, ПК-2
7.1	Тема 14. Система государственного управления	2	1	6	9	ОПК-2, ПК-2
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Раздел I. Введение в методологию, историю и школ управления**

##### **Тема 1. Сущность и методологические основы управления**

- 1.1. Сущность, содержание и структура теории управления
- 1.2. Основы организационной системы
- 1.3. Понятие управления
- 1.4. Цикл управления

##### **Тема 2. История развития управленческой мысли и практики**

- 1.5. Школа научного управления. Ф. У. Тейлора и Г. Эмерсона (1885-1920 гг.)
- 1.6. Административная (классическая) школа управления А. Файоля (1920-1950 гг.)
- 1.7. Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук») Э. Мэйо (1930 – 1950 гг.)
- 1.8. Школа количественная (школа «науки управления») (с 1950-х г. по настоящее время)

##### **Тема 3. Закономерности управления различными системами**

- 1.9. Общее понятие закона, закономерности и зависимости в управлении



- 1.10. Основные законы управления
- 1.11. Принципы управления
- 1.12. Методы управления

## **Раздел II. Сущность и содержание теории управления, системный подход**

### **Тема 4. Основы теории систем**

- 1.13. Система, подсистема, элементарная система
- 1.14. Производственная организация как система
- 1.15. Управленческая деятельность и ее особенности
- 1.16. Функции управления производственной организацией

### **Тема 5. Значение «Закона синергии» в управлении**

- 1.17. Сущность понятий «организации» и «потенциал организации»
- 1.18. Влияние потенциала ресурсов на общий потенциал организации
- 1.19. Формулировка «Закона синергии»
- 1.20. Пути и методы усиления общего потенциала управления организацией

### **Тема 6. Роль и место управленческого решения в системе управления**

- 1.21. Сущность выработки управленческого решения
- 1.22. Сущность процесса управления
- 1.23. Сущность выработки управляющих воздействий
- 1.24. Среда управления

## **Раздел III. Организационные формы и структуры управления, процесс управления**

### **Тема 7. Организационные формы и структуры управления**

- 1.25. Организационная структура управления, ее структура
- 1.26. Связи управления, их организационные структуры
  - 1.26.1. Линейная система
  - 1.26.2. Функциональная система
  - 1.26.3. Линейно-функциональная система
  - 1.26.4. Матричная система
- 1.27. Современные системы
- 1.28. Саморазвивающиеся системы

## **Раздел IV. Методология разработки управленческих решений и общие функция управления**

## **Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

- 1.29. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения
- 1.30. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений
- 1.31. Классификация (типология) управленческих решений
- 1.32. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 1.33. Организация контроля за выполнением решения
- 1.34. Руководитель в процессе принятия и реализации решения
- 1.35. Принятие решений в государственном и муниципальном управлении

## **Тема 9. Общие функции управления**

- 1.36. Роль и содержание функции планирования
- 1.37. Структура планово-управленческих работ
- 1.38. Процесс прогнозирования и механизм социального планирования
- 1.39. Организационная функция
- 1.40. Функция регулирования
- 1.41. Значение и содержание функции координирования
- 1.42. Функция стимулирования
- 1.43. Контрольная функция
- 1.44. Система функций органов государственной власти и управления

## **Раздел V. Информационно-коммуникативные процессы в управлении и его эффективность**

### **Тема 10. Информационные и коммуникативные процессы в управлении**

- 1.45. Понятие информации
- 1.46. Роль и место информации в управлении
- 1.47. Информационные процессы в социальных сферах
- 1.48. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении
- 1.49. Информация как основа государственного управления

### **Тема 11. Эффективность процесса управления, результативности, производительности в менеджменте**

- 1.50. Общее понятие эффективности управления
- 1.51. Понятие эффективности социального управления
- 1.52. Экономическая эффективность управления

## **Раздел VI. Основы теории социального управления**

## **Тема 12. Основы теории социального управления**

- 1.53. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания
- 1.54. Сущность и содержание социального управления
- 1.55. История управленческих революций
- 1.56. Социальные факторы и этика управления

## **Тема 13. Человек в системе управления**

- 1.57. Личность как объект управления
- 1.58. Личность как субъект управления
- 1.59. Основные факторы повышения роли
- 1.60. Персонала в постиндустриальном обществе
- 1.61. Теория человеческого и социального капитала

## **Раздел VII. Система государственного и муниципального управления**

### **Тема 14. Система государственного управления**

- 1.62. Государственное управление как социальное и системное явление
- 1.63. Социальный механизм государственного управления
- 1.64. Субъекты и объекты государственного управления
- 1.65. Виды целей государственного управления
- 1.66. Система государственной службы в Российской Федерации
- 1.67. Управленческая деятельность государственной службы
- 1.68. Этика государственного служащего

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Ким С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Костина, Н.Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Бурганова, Л.А. Теория управления: учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Пантелеев, А.В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Государственное управление. Электронный вестник.	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
2.	Проблемы теории и практики управления. Международный журнал.	<a href="http://www.uptp.ru/">http://www.uptp.ru/</a>
3.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. - 24 с.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

**Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Организационные формы и структуры управления	10 слайдов
2.	Презентация	Человек в системе управления	15 слайдов
3.	Презентация	История развития управленческой мысли и практики	11 слайдов

**5. Описание материально-технической базы**

**Таблица 6. Перечень используемых помещений:**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-112	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, доска интерактивная, доска учебная, стационарный компьютер, тематические плакаты
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof , MS Office 2007 Prof (Word. Excel, Access, PowerPoint) , доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

	семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	
--	---	--

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/ п	Тема	Кол- во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируе- мые компетенции (ОК, ОПК,ПК)
1.	Основы теории систем	1	ПЗ	Дискуссия	ОПК-2, ПК-2
2.	Значение «Закона синергии» в управлении	1	ПЗ	Дискуссия	ОПК-2, ПК-2
3.	Роль и место управленческого решения в системе управления	2/1	Л/ПЗ	Проблемная лекция/ Ролевая игра	ОПК-2, ПК-2
4.	Информационные и коммуникативные процессы в управлении	2/1	Л/ПЗ	Лекция-диспут/ Мозговой штурм	ОПК-2, ПК-2
5.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1	ПЗ	Ролевая игра	ОПК-2, ПК-2
6.	Организационные формы и структуры управления	2	ПЗ	Дискуссия	ОПК-2, ПК-2
7.	Эффективность процесса управления, результативности, производительности в менеджменте	1	ПЗ	Дискуссия	ОПК-2, ПК-2
8.	Система государственного управления	2	ПЗ	Круглый стол	ОПК-2, ПК-2
	Итого	4/10	Л/ПЗ		

## **7. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене:**

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

подпись

Б.А. Ковтун

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)

подпись

М.С. Вышегуров

ФИО