

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ГМАГУ.03-29/0-2

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.

(подпись)

Финансы и
экономика

Новосибирский ГАУ

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Основы государственного и муниципального управления

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 2/2

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	2/2
В том числе,				
Контактная работа	48		42	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	24		22	
Самостоятельная работа, всего	96		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	2/2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	2/2

Новосибирск 2022

9353

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Ю.И. Рыбаков

ФИО

Ассистент кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Е.С. Кузьмина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-11, ПК-5):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления; уметь: использовать понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок; владеть: навыками работы с международными и нормативными правовыми актами, иными документами, направленными на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.
	ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	знать: основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления; уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; владеть: навыками применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.	знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного и муниципального управления; владеть: способностью соблюдать правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.

<p>ПК-5. Способен определять приоритеты реализации государственной и муниципальной политики и формулировать аналитические, информационные документы, методические разработки по нормативному и правовому регулированию.</p>	<p>ИПК-5.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики; осуществляет их мониторинг.</p>	<p>знать: основные нормативно-правовые акты, реализацию государственной и муниципальной политики;</p> <p>уметь: использовать современный инструментарий государственного и муниципального управления; осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию государственной и муниципальной политики; учитывать принципы построения системы органов государственного и муниципального управления при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом принципов государственного и муниципального управления.</p>
	<p>ИПК-5.2. Обеспечивает информационное и методическое сопровождение реализации государственной и муниципальной политики.</p>	<p>знать: основные тенденции и механизмы государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь: использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>владеть: навыками выявления специфики применения функций, принципов и методов государственного и муниципального управления; навыками информационного и методического сопровождения реализации государственной и муниципальной политики.</p>
	<p>ИПК-5.3. Формируют информационные, разъяснительные, справочные и иные материалы по реализации государственной и муниципальной политики.</p>	<p>знать: структуру и специфику государственного и муниципального управления;</p> <p>уметь: формировать информационные, разъяснительные, справочные и иные материалы по реализации государственной и муниципальной политики;</p> <p>владеть: навыками поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p>

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объект, предмет, цель и задачи дисциплины. Основные понятия дисциплины	3	4	8	15	УК-11 ПК-5
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3	2	9	14	УК-11 ПК-5
3	Исторические основы государственного и муниципального управления. Опыт государственного и муниципального управления в зарубежных странах	4	4	9	17	УК-11 ПК-5
4	Социальные основы государственного и муниципального управления	3	4	9	16	УК-11 ПК-5
5	Правовые основы государственного и муниципального управления	3	2	9	14	УК-11 ПК-5
6	Территориально-организационные основы государственного и муниципального управления	3	4	6	13	УК-11 ПК-5
7	Экономические основы государственного и муниципального управления	3	2	6	11	УК-11 ПК-5
8	Кадровые основы государственного и муниципального управления	2	2	4	8	УК-11 ПК-5
	Реферат			9	9	УК-11 ПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-11 ПК-5
		24	24	96	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объект, предмет, цель и задачи дисциплины. Основные понятия дисциплины	2	2	10	14	УК-11 ПК-5
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	2	2	10	14	УК-11 ПК-5

3	Исторические основы государственного и муниципального управления. Опыт государственного и муниципального управления в зарубежных странах	4	4	10	18	УК-11 ПК-5
4	Социальные основы государственного и муниципального управления	2	4	10	16	УК-11 ПК-5
5	Правовые основы государственного и муниципального управления	2	2	10	14	УК-11 ПК-5
6	Территориально-организационные основы государственного и муниципального управления	3	4	6	13	УК-11 ПК-5
7	Экономические основы государственного и муниципального управления	3	2	6	11	УК-11 ПК-5
8	Кадровые основы государственного и муниципального управления	2	2	4	8	УК-11 ПК-5
	Реферат			9	9	УК-11 ПК-5
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-11 ПК-5
		20	22	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Объект, предмет, цель и задачи дисциплины. Основные понятия дисциплины

Объект, предмет, цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе дисциплин курса. Понятие управления, государства, государственного управления, муниципального управления. Классификация видов и функций управления.

Тема 2. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Основные теории и модели государства: божественная, патриархальная, классовая, всеобщего благоденствия, либеральная, социальная, политическая, демократическая, бюрократическая, нового государственного управления. Теории местного самоуправления. Общая формула государственного и муниципального управления. Цели и задачи государственного и муниципального управления. Система государственного и муниципального управления. Методологические принципы государственного управления

Тема 3. Исторические основы государственного и муниципального управления. Опыт государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Причины возникновения государств. Зарождение и развитие Российского государства. Исторические этапы развития государственного управления в России. Возникновение и развитие муниципального управления. Опыт государственного управления США, Великобритании, Франции, Германии.

Тема 4. Социальные основы государственного и муниципального управления

Социальная основа как первооснова государственного и муниципального управления. Социальные общности, их потребности и интересы. Показатели целей социальной эффективности государства.

Тема 5. Правовые основы государственного и муниципального управления

Понятие и признаки правового государства. Система правового регулирования. Конституционные основы государства. Механизм правового регулирования общественных отношений. Проблемы правового регулирования в РФ.

Тема 6. Территориально-организационные основы государственного и муниципального управления.

Виды государственного устройства и управления. Система государственного устройства Российской Федерации. Уровни и ветви государственного и муниципального управления. Система органов государственного и муниципального управления. Территориальная организация местного самоуправления в РФ. Виды муниципальных образований.

Тема 7. Экономические основы государственного и муниципального управления

Финансовая система государства: налоговая, бюджетная, кредитная, страхования. Государственные и местные бюджеты. Бюджетный федерализм. Государственное управление экономическими процессами в стране: цели и задачи, субъекты и объекты, способы. Система налогового регулирования. Государственная и муниципальная собственность.

Тема 8. Кадровые основы государственного и муниципального управления

Значение кадров в управлении государством. Государственная и муниципальная служба: понятие, предназначение, организация, виды, принципы. Характеристика состояния государственной и муниципальной службы в РФ. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Угурчиев, О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 378 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Сайт администрации Президента РФ	http://president.kremlin.ru/administration.shtml
2.	Сайт Совета Федерации	http://www.council.gov.ru/
3.	Сайт Государственной Думы	http://www.duma.gov.ru
4.	Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/content
5.	Федеральная Служба Государственной Статистики	http://www.gks.ru
6.	Сайт правительства Новосибирской области	https://www.nso.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/defaultx.asp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Основы государственного и муниципального управления: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. Е.С. Кузьмина - Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010, MS Windows 10 Pro	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	15 слайдов
2.	Презентация	Государственное управление и государственная власть	18 слайдов
3.	Презентация	Организация государственного управления в Российской Федерации и субъектах РФ	25 слайдов
4.	Презентация	Организационные и экономические основы местного самоуправления	25 слайдов
5.	Презентация	Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-428	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, 1 персональный компьютер преподавателя, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «18» 08 2018 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «18» 08 2018 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО