

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № ИИ.03-28

И.о. декана факультета экономики и  
управления

« 5 » 10 2022 г.



**ФГОС 2020 г.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  
Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование  
Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет экономики  
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		2/72		<b>3</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		14		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		10		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		58		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		<b>3</b>
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		3		<b>3</b>

Новосибирск 2022

9664 1

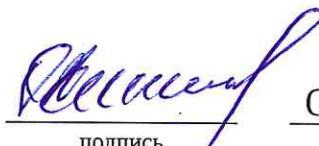
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
подпись

О.Г. Антошкина

\_\_\_\_\_  
ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6. Способен разрабатывать и трансформировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления.	ИПК-6.2. Проводит анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию государственной и муниципальной политики; осуществляет их мониторинг.	<b>знать:</b> нормативно-правовую базу в сфере реализации государственной и муниципальной политики; <b>уметь:</b> анализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики; осуществлять их мониторинг; <b>владеть:</b> навыками анализа и мониторинга основных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию государственной и муниципальной политики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Современные теории и механизмы управления», «Методология и организация исследования деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Служебная этика и конфликт интересов», «Деловое и межличностное общение».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:



Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	0,5	1	8	9,5	ПК-6
2	Правовое регулирование федеративных отношений	0,5	1	8	9,5	ПК-6
3	Организация власти в субъектах РФ	0,5	3	8	11,	ПК-6
4	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0,5	3	7	10,5	ПК-6
5	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	1	2	7	10	ПК-6
6	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	1	2	7	10	ПК-6
	Реферат			9	9	ПК-6
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-6
		4	10	58	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

**Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.**

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ.

Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального

управления в России и в некоторых зарубежных странах.

## **Тема 2. Правовое регулирование федеративных отношений.**

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.

Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

## **Тема 3. Организация власти в субъектах РФ.**

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативноправовые акты субъектов РФ.

## **Тема 4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.**

Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.

Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.

Государственная поддержка местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.



## **Тема 5. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор.**

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов.

Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Эффективность актов органов исполнительной власти.

## **Тема 6. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.**

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 268 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Угурчиев, О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИИ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 378 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 3. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Сайт администрации Президента РФ	<a href="http://president.kremlin.ru/administration.shtml">http://president.kremlin.ru/administration.shtml</a>
2.	Сайт Совета Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>
3.	Сайт Государственной Думы	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
4.	Сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru/content">http://www.government.ru/content</a>
5.	Федеральная Служба Государственной Статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
6.	Сайт правительства Новосибирской области	<a href="https://www.nso.ru/">https://www.nso.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://www.elibrary.ru/defaultx.asp">http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>



#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 2010	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2010, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	16 слайдов
2.	Презентация	Правовое регулирование федеративных отношений	16 слайдов
3.	Презентация	Организация власти в субъектах РФ	12 слайдов
4.	Презентация	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	21 слайд
5.	Презентация	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	15 слайдов
6.	Презентация	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	18 слайдов



## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 2

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО