

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

Рег. № АЧРК-2024-28

«27» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин В.Н.

(подпись)

Б2.О.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Аудит и финансовый консалтинг

Квалификация: магистр

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический

Форма обучения: заочная

Курс 2 Семестр 4

Зачет с оценкой 4 семестр

Новосибирск 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент



О.С. Шинделова

**Программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры учета
и финансовых технологий «21» 06**

2024 г., протокол № 10.

Зав. Кафедрой,

канд. экон. наук, доцент
(должность)

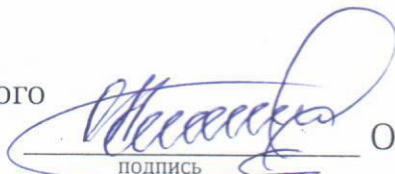

подпись

О.С. Шинделова
ФИО

**Программа одобрена учебно-методическим советом факультета
Экономики и управления «24» 06**

2024 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического
совета


подпись

О.Г. Антошкина

1. Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг) является составной частью учебного процесса. Практика имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере аудита и финансового консалтинга.

2. Задачи производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;
- закрепление и расширение первичных навыков работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы организаций различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта управленческой деятельности в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков разработки технологий и инструментов учета, анализа и аудита; методов реализации консалтинговой деятельности в области финансов и аудита как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля над их исполнением;
- изучение опыта предприятия в применении различных методов и способов учета, анализа, аудита;
- развитие умений и навыков публичной речи и интерактивного взаимодействия в процессе осуществления управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска .

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности г. Новосибирска, Новосибирской области и за ее пределами.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	<i>знать:</i> современные методы исследования экономических процессов <i>уметь:</i> формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач. <i>владеть:</i> навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	<i>знать:</i> принципы и инструменты экономического анализа <i>уметь:</i> применять принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере. <i>владеть:</i> навыками оценки результатов экономического анализа
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	<i>знать:</i> современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации <i>уметь:</i> производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных , необходимой информации при решении профессиональных задач. <i>владеть:</i> навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

ПК-3. Способен к финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	ИПК-3.2. Использует стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> стандарты бухгалтерского учета; <i>уметь:</i> использовать стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> оказания консультационных услуг по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью. в том числе на основе знаний стандартов бухгалтерского учета
--	--	--

5. Место производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг).

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики магистранта направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

- от университета – определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;
- от организации – назначается руководителем организации-места практики.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - готовит проекты приказов о практике;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.)
- совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:

- знакомит с вопросами организации и содержания производственной практики;
- выдает направления на производственную практику;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

6. Указание объема производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Аудит и финансовый консалтинг, утвержденного ректором университета, производственную практику (Практика по профилю профессиональной деятельности) студенты проходят на 2 курсе в 4 семестре. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/ п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготови- тельный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит сотрудник университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключитель- ный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю практики от университета.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, студент должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1	Организационно-экономическая характеристика организации. Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.	ОПК-4/ИОПК-4.1 ОПК-5/ИОПК-5.1
2	Анализ организационно-экономической деятельности организации. Изучение организационно-экономических показателей деятельности в динамике за 3 последних года функционирования организации. Опишите внутреннюю и внешнюю среду реализации функционирования хозяйствующего субъекта. Анализ производственной деятельности предприятия. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение методик проведения аудита.	ОПК-3/ИОПК-3.2 ОПК-4/ИОПК-4.1 ОПК-5/ИОПК-5.1 ПК-3/ИПК-3.2
3	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (бухгалтерии, финансового отдела, отдела аудита и/внутреннего контроля и т.д.). Какие стандарты бухгалтерского учета применяются в организации? Опишите систему внутреннего контроля и внутреннего аудита. Изучите	ОПК-3/ИОПК-3.2 ОПК-4/ИОПК-4.1 ОПК-5/ИОПК-5.1 ПК-3/ИПК-3.2

	соответствия документов стандартам бухгалтерского учета. Какими профессиональными программами, базами данных, ЭБС пользуются в организации? Как организована система финансового консультирования? Обращается ли руководство организации за консультациями в консалтинговые компании? Дайте свою оценку и рекомендации. Выявление проблем функционирования организации.	
--	--	--

8. Форма отчетности по производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике

Формой отчетности по итогам производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета необходимо оформить, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не 20-25 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста интервалом «Enter».

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в организации (Приложение 4).
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на производственную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (Приложение 5).
6. Дневник прохождения практики обучающегося (Приложение 6).
7. Календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 7).
8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (Приложение 8).
9. Направление на практику (Приложение 9).
10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 10).
11. Содержание.
12. Введение.
13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).
14. Заключение.
15. Список использованной литературы.
16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 3-4 минуты.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Организационно-экономическая характеристика организации	Анализ организационно-экономической деятельности организации	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела)
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.		+	+
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	+	+	+
ОПК-5. Способен использовать	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных	+	+	+

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.			
ПК-3. Способен к финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	ИПК-3.2. Использует стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности		+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-й бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	знать: современные методы исследования экономических процессов	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических	уметь: формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов	устная защита практики (ответы на	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

процессов при решении аналитических задач.	при решении аналитических задач.	вопросы)		
	<i>владеть:</i> навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	<i>знать:</i> принципы и инструменты экономического анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>уметь:</i> применять принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>владеть:</i> навыками оценки результатов экономического анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	<i>знать:</i> современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>уметь:</i> производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных, необходимой информации при решении профессиональных задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>владеть:</i> навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

	технологий			
ПК-3. Способен к финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью ИПК-3.2. Использует стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	<i>знать:</i> стандарты бухгалтерского учета;	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>уметь:</i> использовать стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	<i>владеть:</i> оказания консультационных услуг по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью. в том числе на основе знаний стандартов бухгалтерского учета	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным

	выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.
--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила практика?
2. Дайте характеристику учетной политики организации, в которой проходила практика?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила практика?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?
7. В чем заключается содержание работы сотрудников подразделения, в котором проходила практика?
8. Какая взаимосвязь между структурными подразделениями организации в части документооборота?
9. Дайте характеристику составу бухгалтерской отчетности в организации.
10. Какие стандарты бухгалтерского учета применяются в организации?
11. Опишите систему внутреннего контроля и внутреннего аудита.
12. Соответствуют ли документы стандартам бухгалтерского учета?
13. Какими профессиональными программами, базами данных, ЭБС пользуются в организации?
14. Как организована система финансового консультирования?
15. Обращается ли руководство организации за консультациями в консалтинговые компании?
16. Выявлены ли проблемы функционирования организации?
17. Какие достоинства и недостатки вы бы могли выделить на каждом этапе работы, какие рекомендации по устранению выявленных недостатков можно дать организации?
18. Что послужило информацией для проведения расчетов в части оценки организационно-экономических показателей деятельности организации?
19. Какие современные методы исследования экономических процессов вы знаете? Какие были применены на практике?
20. Какие аналитические задачи с применением современных методов исследования экономических процессов могут быть решены и были решены во время практики?
21. Какие современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации вы знаете и использовали?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/126971>).
5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (<http://nsau.edu.ru/file/44101>).
6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/124861>).
7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратураа, программам специалитета и программам магистратуры» (<http://nsau.edu.ru/file/66551>).
8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/125191>).
9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/104821>).
10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования» (<http://nsau.edu.ru/file/1068>).м
11. О самостоятельной работе обучающихся» (<http://nsau.edu.ru/file/109241>).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Основная литература:

1. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учебное пособие / Н. В. Киреева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 293 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006267-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083440>

2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960073>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791>

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03434-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-012166-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>

4. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В.А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834749>

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.gov.ru — Официальный интернет-ресурс Министерства финансов РФ.

2. www.garant.ru — поисковая правовая программа Гарант.

3. www.consultant.ru — поисковая правовая программа Консультант плюс.

5. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека.

6. www.znanium.com — электронная библиотечная система.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика по профилю профессиональной деятельности)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг

В _____
(учреждение/организация)

(район, область)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя практики
от НГАУ _____

«___» _____
20___ г.

Подпись обучающегося

«___» _____
20___ г..

Новосибирск, 20___

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Студенту _____ курса ____ группы _____
Место прохождения практики _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель от Новосибирского ГАУ: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель от организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____
(дата и подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ г. УТВЕРЖДАЮ

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(Практика по профилю профессиональной деятельности)**

Студента _____ курса _____ группы _____
Направление/профиль _____
Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

Планируемые работы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись)

Практикант _____
(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «___» _____ 20____ г.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «__» _____ 20__ г.

О прохождении производственной
практики (практика по профилю
профессиональной деятельности)
студента(ов) ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

1. Принять для прохождения производственной практики (практика по
профилю профессиональной деятельности) студента(ов) _____

Ф.И.О.

_____, согласно договора _____,
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации

_____/_____
подпись, Ф.И.О.

**Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления**

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности) обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(Организация, район, область)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Содержание дневника

[illegible]

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

_____.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Дата _____

М.П. _____

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**НАПРАВЛЕНИЕ № _____** от « _____ » _____ г.Студент _____, группа _____
(Фамилия И.О.)_____ курс, факультет (институт) _____
согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
договор между (письмо от) _____
(наименование организации)и ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____ района _____ области

для прохождения _____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____
сроком с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.Декан (директор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Руководитель практики от НГАУ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)**Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:**Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.Выбыл из

« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.Прибыл в

« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.
Прибыл в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика

Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности

Семестр: 4

Студент: _____ учебной группы _____, _____

Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки _____ в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<i>знать:</i> современные методы исследования экономических процессов	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ИОПК-3.2. Использует необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	<i>уметь:</i> формировать необходимый набор современных методов исследования экономических процессов при решении аналитических задач.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	<i>владеть:</i> навыками решения аналитических задач с применением современных методов исследования экономических процессов	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИОПК-4.1. Применяет принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	<i>знать:</i> принципы и инструменты экономического анализа	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	<i>уметь:</i> применять принципы и инструменты экономического анализа в профессиональной сфере.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	<i>владеть:</i> навыками оценки результатов экономического анализа	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<i>знать:</i> современные электронные библиотечные системы и иные базы данных для поиска необходимой информации	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	<i>уметь:</i> производить сбор и обработку информации из электронных библиотечных систем и иных баз данных, необходимой информации при решении профессиональных задач.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для		

поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	владеть: навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-3. Способен к финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью ИПК-3.2. Использует стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	знать: стандарты бухгалтерского учета;	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	уметь: использовать стандарты бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	владеть: оказания консультационных услуг по широкому спектру финансовых услуг, включая услуги, связанные с аудиторской деятельностью. в том числе на основе знаний стандартов бухгалтерского учета	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.
(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.
овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20__ г.
М.П.