ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 0x1D3E28C073B3DBB3DD6172743268EE29
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 28.04.2023 г. по 21.07.2024 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

Рег. № 9 - 78
«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин Владислав Николаевич
(подпись)

Б2.В.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика

Квалификация: бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Форма обучения: очная

Курс 3 **Семестр** 6

Зачет с оценкой 6 семестр

Новосибирск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент _____ И.Г. Целуйко

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,

канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова

(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г.Антошкина

подпись

1. Цели производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кроме того, производственная практика имеет своей целью повышение качества профессиональной подготовки студентов и их социальной устойчивости на рынке труда, а также расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, приобретение практических навыков самостоятельной работы и выработка способности применять полученные знания при решении конкретных задач в коммерческих организациях.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) повышение качества профессиональной подготовки студентов;

б) усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью;

в) овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях;

г) профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базой проведения практики являются коммерческие организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по производству и реализации продукции (работ, услуг) – акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы, опытно-производственные хозяйства, товарищества, ассоциации, холдинги и др.

Стационарная практика проходит в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по производству и реализации продукции (работ, услуг), расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проходит в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по производству и реализации продукции (работ, услуг), расположенных за пределами г. Новосибирска.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения данной производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** виды теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
		Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;
		Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	**Знать:** формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
		Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
		Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

		на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		Владеть методологией экономического исследования
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
		Уметь: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
		Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;
		Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** виды современных технических средств и информационных технологий;
		Уметь: применять технические средства для решения коммуникативных задач.
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

5. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Офисные приложения и технологии», «Основы управления

персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы менеджмента», «Налоги и налогообложение». «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет и бюджетирование в цифровой среде», Практическое применение конфигураций на платформе 1С:Предприятие», «Налоговый учет и отчетность в цифровой среде».

Программа производственной практики бакалавра направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

6. Указание объема производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от университета) и направления на производственную практику (выдает и подписывает руководитель от университета). Составление совместного рабочего графика (плана) производственной практики.	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план (задание) производственной практики. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
2	Основной этап	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального плана (задания). Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации Разделы отчета по практике
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики. Зачет.

На основном этапе прохождения производственной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Изучить организационно-экономическую структуру организации: местоположение, экономические показатели деятельности, специализацию производства.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10
2	Изучить структуру организации, ее производственные подразделения, взаимосвязи между ними. Изучить программные продукты, применяемые в организации, оценить степень охвата производственных и управленческих функций автоматизированными системами управления. Изучить особенности построения бухгалтерской службы, распределение обязанностей учетных работников. Ознакомиться с учетной политикой организации, формой ведения бухгалтерского учета, составом бухгалтерской отчетности, системой налогообложения. На основе массива информации, формируемой учетной службой субъекта провести всесторонний анализ деятельности организации.	
3	Оценить эффективность деятельности организации, используя методики проведения анализа. Выявить возможность использования дополнительных резервов с целью повышения эффективности деятельности, сформулировать рекомендации. Определить, какие участки учетной работы и каналы взаимодействия с налоговыми органами нуждаются в цифровизации. На каждом этапе оценить достоинства и недостатки организации бухгалтерского учета.	

Руководство и контроль за прохождением практики от университета осуществляют преподаватели кафедры Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации. Руководитель практики определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета.

Руководитель практики от университета выполняет следующие функции:

– составление совместного рабочего графика (план) проведения практики;

– разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– составление и согласование календарно-тематического плана прохождения практики в соответствии с программой;

– контроль выполнения календарно-тематических планов и проверка качества работы студентов;

– консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

– прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

Руководитель практики от профильной организации назначается руководителем этой организации и, как правило, является главным бухгалтером. Он выполняет следующие функции:

– осуществляет общее руководство в соответствии с утвержденной программой практики;

– создает условия, необходимые для глубокого освоения практикантами предусмотренного программой материала;

– согласовывает индивидуальное задание и содержание практики;

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями ораны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

– проверяет и утверждает дневник прохождения производственной практики;

– оценивает качество работы в период прохождения практики обучающихся в аттестационном листе;

– составляет характеристику работы обучающегося в период прохождения практики.

Перед направлением на производственную практику руководитель от Университета организует и проводит с обучающимися установочную конференцию, на которой:

– знакомит с вопросами организации и содержания практики;

– объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

8. Форма отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По результатам прохождения производственной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку.

Обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия студента на производственную практику (письмо, распоряжение, приказ профильной организации);
3. Направление на практику;
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в профильной организации (выписка из журнала инструктажа);

5. Характеристика обучающегося;
6. Индивидуальное задание;
7. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики;
8. Аттестационный лист;
9. Календарно - тематический план;
10. Дневник практики;
11. Отчет о проделанной работе.

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики. После проведения итогового собеседования студенту выставляется дифференцированный зачет. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

а) основная литература:

1. Маевская Е.Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА- М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19026. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417086

2. Баскакова О. В. Экономика организации: Учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. — 2-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 306 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371220.

3. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — 2 изд, перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=414166

4. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13326. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=393336

5. Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 261 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=414554

6. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737 / text-book_5b5ab22066d190.17481778. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379676

7. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 561 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1083371. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=377869

8. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b_9a024.19798341. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=344863

9. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737 / textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=350393

б) дополнительная литература:

1. Райзберг Б.А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379628

2. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390351

3. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1127687. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=374279

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система MicrosoftWindows 2007, MicrosoftProfPlus 2007 Rus

2. http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3. www.nlr.ru Российская национальная библиотека

4. http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. http://koob.ru/ Куб – электронная библиотека

6. http://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. http://mon.gov.ru/ официальный сайт Министерства образования и науки РФ

8. http: //www.garant. ru/ Гарант

9. http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

10. http://www.kodeks.ru Справочная правовая система «Кодекс»

11. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/

12.Официальныйсайт Министерства сельского хозяйства – http://www.mcx. ru/

13. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – http://www.info.gks.ru

14. Федеральная налоговая служба http://nalog.gov.ru

16. ЭБС Инфра-М – электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России – http://znanium.com

г) методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Методические указания по проведению производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: И.В. Трубчанинова. – Новосибирск, 2022. – 34 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями.

Согласно договору принимающая на производственную практику обучающихся организация предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по производственной практике бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра Учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ___КУРСА ___ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика (профиль Экономика)

_____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

В_____
(место практики)
_____

с « »__ __20_ г. по «___»_____ ___20___г.

Подпись руководителя практики от учреждения _____

« ___ »_____ 20__г.

Подпись обучающегося _____

«_ »__ _____20 _г.

Новосибирск 20___

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Дата, подпись, печать

Приложение 3

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра Учета и финансовых технологий

направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика)

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту _____ курса_____ группы _____

Место прохождения практики (выполнения НИРС)
_____

Главной целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кроме того, производственная практика имеет своей целью повышение качества профессиональной подготовки студентов и их социальной устойчивости на рынке труда, а также расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, приобретение практических навыков самостоятельной работы и выработка способности применять полученные знания при решении конкретных задач в коммерческих организациях.

Задачи исследования: повышение качества профессиональной подготовки студентов; усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в организациях.

Схема и методика исследований (индивидуальное задание):

1. Изучить экономическое положение и характеристику организации.
2. На основе массива информации, формируемой учетной службой субъекта провести всесторонний анализ деятельности организации.
3. Оценить эффективность деятельности организации, используя методики проведения анализа. Выявить возможность использования дополнительных резервов с целью повышения эффективности деятельности, сформулировать рекомендации. Сделать выводы по результатам практики и оформить результат в виде отчета.

Руководитель (от Новосибирского ГАУ):_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания_____

Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

Факультет Экономики и управления
Кафедра Учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____ курса_____ группы _____
направление/специальность 38.03.01 Экономика (профиль Экономика)
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20_____ г.

Планируемые работы практики
(производственной)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подготовительный этап		Инструктаж по технике безопасности, составление плана производственной практики, ознакомление с организацией	
2.	Производственный этап		Выполнение производственных заданий, обработка и систематизация материала, самостоятельные виды работ	
3.	Обработка и анализ полученной информации, аттестация итогов практики		Заполнение дневника практики, характеристика от организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид: Производственная практика

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: ____ учебной группы _____

_____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль Экономика)

_____

_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Строит на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализирует и содержательно интерпретирует результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; Владеет современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использует полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; Применяет методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть методологией экономического исследования	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Проводит статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов. Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Осуществляет правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применяет технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Применяет технические средства для решения коммуникативных задач. Использует современные технические средства и информационные технологий для решения коммуникативных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций: _____

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ профессиональными
овладел (а) / не овладел (а)

компетенциями.

Руководитель практики от организации

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение 7

Минобрнауки России
ФГБОУ Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

ДНЕВНИК
Прохождения практики обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Экономика

Сроки практики _____

Место прохождения практики
_____
(Организация, район, область)

_____

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Руководитель практики _____ / _____/
(должность, подпись, Ф.И.О.)