

Минсельхоз России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет ветеринарной медицины

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (магистратура)
(выполнение, оформление, защита)

Методические указания

Новосибирск 2021

УДК 619:616(07)

Составители:

О.Ю. Леденева, доцент, кандидат ветеринарных наук;

И.М. Зубарева, доцент, кандидат ветеринарных наук;

И.В. Наумкин, доцент, кандидат биологических наук

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация магистр) (выполнение, оформление, защита): метод. указания/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. О.Ю. Леденева, И.М. Зубарева, И.В. Наумкин.– Новосибирск, 2021.– 59 с.

Методические указания предназначены для студентов-магистрантов по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, освещают основные положения, структурные элементы выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению и защите. Составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация магистр) от 28.09.2017 №982

Рецензент: **Логинов С.И.**, доктор ветеринарных наук

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (протокол от 20.09.2021 №32).

© ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ,
© Леденева О.Ю., Зубарева И.М., Наумкин И.В.

Введение

Настоящие методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работе (ВКР) предназначены для лиц, завершающих обучение по направлению подготовки магистров 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, в качестве рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР). В методических указаниях предложен примерный перечень тем для ВКР, также структура ВКР, содержание и оформление работы, сроки ее подготовки, представления к защите и организацию защиты.

Написание выпускной квалификационной работы предусматривает сбор и анализ ветеринарных источников литературы по вопросам ветеринарно-санитарного контроля качества и безопасности животноводческой продукции, изучение специальной литературы, овладение методиками исследования сырья и продукции поднадзорных Госветслужбой, а также приобретение навыков научно-обоснованно рекомендовать использование сырья и продукции для пищевых, кормовых и технических целей.

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.09.2017 №982.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; -грамотное оформление.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление теоретических знаний, отработка навыков самостоятельного

решения задач по ветеринарно-санитарной экспертизе, гигиене производства, товароведению и сертификации сырья и продуктов животного происхождения.

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС к области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность относятся:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

13 Сельское хозяйство (в сферах: организации и проведения контроля при транспортировке продукции животного, растительного происхождения; проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения; контроля соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных).

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

производственно-технологический

- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных методов и средств ветеринарно-санитарной экспертизы для определения биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

- усовершенствование существующих и разработка новых средств и методов ветеринарно-санитарной обработки предприятий агропромышленного комплекса;

- разработка ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике антропозоонозов на мясоперерабатывающих предприятиях;

организационно-управленческий

- организация работы коллектива исполнителей, принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ;

- разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и экологических нарушений;

- подготовка заявок на изобретения и промышленные образцы, оценка стоимости объектов интеллектуальной деятельности;

- организация в подразделении работы по совершенствованию ветеринарно-санитарных мероприятий;

- организация повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности;
- управление программами освоения новых ветеринарно-санитарных мероприятий;
- организация защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия.

научно-образовательный

- научное обоснование и разработка ветеринарно-санитарных защитных мероприятий при экспортно-импортных операциях;
- научное обоснование и разработка ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций (радиационные, химические, бактериологические источники);
- организация и планирование эксперимента с использованием методов математической обработки результатов;
- использование объективных методов, включая мониторинг, анализ и обобщение информации с целью объективной оценки эпизоотической ситуации на предприятиях мясо- и птицеперерабатывающей промышленности;
- руководство составлением рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- фиксация и защита объектов интеллектуальной собственности.

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности (оставить нужное: производственно-технологический; организационно-управленческий; научно-образовательный) **объектами** профессиональной деятельности магистров являются:

- сырье и продукты животного и растительного происхождения, подлежащие ветеринарно-санитарной экспертизе для определения их пригодности к использованию на пищевые и кормовые цели;
- деятельность по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств, а также по охране окружающей среды от загрязнения;

- ветеринарный мониторинг, состояние эпизоотологической обстановки в регионах Российской Федерации и биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

- ведомственная нормативная документация;

- предприятия перерабатывающей промышленности, холодильники, санитарные бойни, ветсанутильзаводы, государственные лаборатории госветсанэкспертизы на рынках, выставках и ярмарках и другие объекты и сооружения;

- материалы, процессы, услуги и методы исследования, подлежащие контролю на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям;

- ветеринарно-санитарные средства и методы защитных мероприятий;

- предприятия мясо- и птицеперерабатывающей промышленности.

Выпускная квалификационная работа должна отражать обоснованность и изученность выбранной темы, новизну и значимость содержащихся в ней положений, выводов и рекомендаций.

При выполнении ВКР выпускник закрепляет полученную информацию в виде иллюстративного текстового материала, в котором упорядочивает накопленные научно-практические факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений.

Выпускная квалификационная работа магистранта должна отражать:

- новейшие научные и практические достижения в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии;

- методы исследования, планирования и проведения экспериментальных работ по ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения;

- специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок;

- ветеринарно-санитарный контроль технологии производства продуктов животного происхождения;

- основные контрольные критические точки технологии, на которых могут возникнуть нарушения, влияющие на безопасность и качество готовых продуктов;

- требования нормативных документов, предъявляемые к безопасности сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции;

- стандарты, технические условия и другие нормативные документы;

- порядок осуществления ветеринарно-санитарного контроля;

- современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- организацию, правила и основные принципы работы ветсанутильзаводов, боен, лабораторий госветсанэкспертизы на рынках в зависимости от выбранной темы;

- порядок и правила отбора образцов для исследований, интерпретацию результатов исследования.

Научно-исследовательская работа и выполнение выпускной квалификационной работы направлены на формирование у студента-магистранта следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1. Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:

- ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции;

- улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;

ОПК-2. Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при

разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов;

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ОПК-6. Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии.

Профессиональные компетенции (ПК) по типам задач профессиональной деятельности:

производственно-технологический

ПК-1. Способен организовывать и разрабатывать методы санитарной профилактики и средства повышения безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия продукции;

ПК-2. Способен совершенствовать и разрабатывать эффективные технологии и средства для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

ПК-3. Способен и готов осуществлять экспертизу и контроль качества кормов и ветеринарных препаратов для животных в соответствии с ветеринарным законодательством;

организационно-управленческий

ПК-4. Способен организовать проведение ветеринарно-санитарной оценки и ветеринарно-санитарный контроль мясных, молочных, рыбных и других продуктов при поступлении на таможенную территорию Российской Федерации; осуществлять порядок оформления документации по импорту-экспорту подконтрольных государственной ветеринарной службе грузов Российской Федерации;

ПК-5. Способен к планированию и разработке ветеринарно-санитарных мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

ПК-8. Способен организовать проведение судебно-ветеринарной экспертизы, в том числе арбитраж.

научно-образовательный

ПК-6. Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных

исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты;

ПК-7. Способен осуществлять подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей, а также проводить ветеринарно-санитарную просветительскую работу среди населения;

ПК-9. Способен организовать учебную деятельность обучающихся и преподавать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по программам профессионального обучения СПО, бакалавриата и (или) ДПП.

В выпускной квалификационной работе следует активно применять средства логического мышления, компьютерные методики и математическую статистику.

2. Требования к организации научно-исследовательской работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ФВМ по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза обучающиеся по программе магистратуры, при выполнении научно-исследовательской работы, должны руководствоваться следующими положениями и нормами.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля:

- планирование научно-исследовательской работы, которое основано на изучении научной и методической литературы, выбор темы и написание реферата, а также освоение методик научных исследований, определение аппаратной и программной базы исследований;
- проведение научно-исследовательской работы, включая ретроспективный анализ и обобщение результатов, составления отчета по научно-исследовательской работе;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- освоение научно-методического компонента в проведении учебных занятий и методов и приемов педагогической работы; публичная защита выполненной работы.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов необходимо проводить широкое обсуждение с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень сформированности компетенций знаний, способности к выполнению определенных ОПОП обобщенных трудовых функций и

трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом Ветеринарного врача. Также дается оценка освоения компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

3. Организация работы по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1. Последовательность работ по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы

3.1.1. Выбор и утверждение направления исследования

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения в магистратуре.

Магистрант вместе с научным руководителем составляют индивидуальный план работы магистранта, который утверждается на заседании выпускающей кафедры факультета ветеринарной медицины (Приложение А).

В течение первых трех месяцев обучения магистрант готовится к утверждению направления исследования, проводя первичный литературный анализ по заданию научного руководителя. Направление исследований обсуждают и утверждают на заседании кафедры.

Направление исследований, как правило, определяют в продолжении и дополнении научных изысканий по выпускной квалификационной работе бакалавра, а также опыта выступлений в научных кружках, конференциях, олимпиадах, желательно в соответствии с основными научными разработками кафедры.

После утверждения направления исследования магистрант готовится к утверждению темы и плана исследования.

Процесс подготовки состоит в изучении библиографии и подготовке доклада по избранной теме. Коллектив выпускающей кафедры заслушивает доклад и утверждает тему и план магистерской работы. Кроме того, магистрант готовит статьи в сборник научных трудов, выступает с докладом на конференции. Все эти виды работ учитываются при подведении итогов научно-исследовательской работы.

3.1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы для выпускной квалификационной работы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Под темой магистерской работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием выпускной квалификационной работы. Варианты предлагаемых тем исследований представлены в приложении Б.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.1.3. Составление плана выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы разрабатывается при непосредственном участии научного руководителя магистранта и является продолжением разработанной и утвержденной темы исследования, то есть замысла предполагаемого научного исследования.

В основу такого замысла будет положена гипотеза, то есть предположение, изложенное на основе предварительно разработанного научного направления и утвержденной темы исследования.

3.1.4. Контроль за ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей выпускной квалификационной работы, но ведет с ее потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление выпускной квалификационной работы к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

3.2. Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Поскольку ВКР является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общей методической подготовки, что, прежде всего, находит отражение в его структуре. **Структура ВКР** – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (то есть главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем магистерской работы может быть подготовлен в пределах 60-80 страниц машинописного текста.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Обзор литературы
5. Основная часть
 - 5.1. Материалы и методы исследований
 - 5.2. Результаты собственных исследований
 - 5.3. Обсуждение полученных результатов
 - 5.4. Выводы
 - 5.5. Практические предложения
6. Библиографический список
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей магистерской работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение В).

Оглавление представляет собой перечень разделов и подразделов работы, с обязательным отображением номеров страницы, на которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работы. При подготовке текста в программе Word в оглавление (содержание) включаются абзацы, оформленные соответствующими стилями («Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.).

Введение. Не должно превышать 3% от общего объема. Как правило, занимает 1-3 страницы.

Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет

исследования. Таким образом, введение – очень ответственная часть работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Актуальность выбранной проблемы является исходным звеном раздела «Введение» магистерской работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы.

Следом за актуальностью описывается состояние разработки выбранной темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, которая является темой данной магистерской работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить ...*, *описать ...*, *установить ...*, *выявить ...*, *разработать ...* и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав магистерской работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Глава «Обзор литературы» – это первая глава, которой должен быть присвоен порядковый номер. Объём этой главы составляет 10-15% от общего объема ВКР. В ней дается краткий, обобщенный анализ источников отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, имеющий целью ввести читателя в круг поставленных проблем и охарактеризовать уровень их изученности и освещения. При работе над этим разделом используется не простое компилятивное суммирование установленных по данным литературы фактов, а применяются именно аналитические подходы и принципы критического, сравнительного разбора с оценкой достижений и недостатков. Поэтому логическим завершением раздела и его выводами должны быть обоснование темы и формулировка конкретных задач, которые будут решены в результате ее реализации. Здесь автор должен показать степень владения материалом. В разделе «Обзор литературы» **не должно быть таблиц.**

Данный раздел – важный квалификационный элемент ВКР, и его качество во многом определяет общую оценку последней.

В главе «Основная часть» магистерской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются полученные результаты. Её объём составляет около 60% от общего объёма ВКР. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал. Изложение и оформление материала должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Подраздел «Материалы и методы» характеризует место и сроки прохождения преддипломной практики или сроки выполнения экспериментальных исследований (если работа проводилась не только в период преддипломной практики), объекты, на которых выполнена ВКР (животные, микроорганизмы, биопрепараты, объекты ветнадзора, документы статистической отчетности, и т.д.), и описываются конкретные методические принципы, подходы, приемы. Особое внимание должно быть уделено применению современных информационных технологий для проведения статистической обработки результатов, а также визуализации полученных результатов.

В подразделе «Результаты собственных исследований» излагаются полученные фактические данные в форме таблиц, схем, рисунков, иллюстраций, формул и т.п., которые не должны дублировать одну и ту же информацию. В тексте даются комментарии полученных результатов в сравнении с показателями в контроле и (или) физиологической нормы. Цифровые материалы и иные количественные и отдельные качественные признаки должны быть подвергнуты статистической обработке. При получении достоверных различий в тексте или таблицах даются соответствующие комментарии или используются специальные обозначения. Например, «* – достоверно при $p < 0,05$ ».

В подразделе «Обсуждении полученных результатов» обобщаются и критически анализируются собственные данные в сравнении с источниками литературы, дается оценка степени решения поставленных задач, выполнения, завершенности, работы и реализации темы в целом. В этом подразделе обучающийся должен попытаться объяснить механизм выявленных изменений проводя сравнения с данными других авторов, при этом используются такие фразы как: *«полученные нами результаты согласуются (не согласуются) с данными авторов ...»*.

К рекомендациям по этому базовому разделу ВКР следует сделать специальное дополнение относительно роли иллюстративного материала, как при ее оформлении, так и защите.

Во-первых, в научных и иных письменных работах принята и даже обязательна подача фактического материала в табличном и графическом виде как наиболее объективном и обобщенном. Удачно построенные таблица или график способствуют упрощению восприятия, а главное в убедительной форме показывают закономерности, тенденции развития, причинно-следственные связи, взаимообусловленность процессов и явлений, тем самым содействуют решению поставленных задач. Чем больше таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п., тем больше и объем научной информации, больше научных решений в работе. Качество, разнообразие их построения свидетельствуют о ходе аналитического поиска автора при изучении конкретных факторов, механизмов, явлений. Поэтому обучающемуся, по мере накопления собственных результатов, целесообразно обратить внимание на иллюстративный материал, изучить и усвоить способы его подготовки и качество выражения, хотя бы по доступным научным изданиям, например, журналу «Ветеринария» или «Ветеринарной газете». При этом следует и специально позаниматься с требованиями ГОСТов по оформлению таблиц, иллюстраций, формул и других средств визуализации.

Во-вторых, это необходимая фото- и кино-документация, весьма доступная в настоящее время и, как следствие, крайне убедительная в качестве научного аргумента. Этот вид представления результатов исследований весьма информативен, поощрителен в самых различных формах – от единичных фотографий локальных патологических процессов и результатов аутопсий, регистрации состояния отдельных туш животных, объектов ветернадзора и т.д., последовательностей проверок и этапов ветеринарно-санитарной экспертизы, вплоть до киносъемки крупных санитарно-ветеринарных мероприятий, процедур и др. Изложенное в равной степени относится и к картографической, статистической и иной документации, используемой при выполнении ВКР.

Раздел «Выводы» – один из наиболее трудных разделов работы. Как и всякое заключение, эта часть магистерской работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В соответствии с языковыми правилами вывод – это умозаключение, то, что выводится, к чему приходят путем рассуждения. Вывод вместе с тем и своеобразная форма принятия магистрантом решения на основании результатов работы, логическое завершение последних. Выводы ни в коем случае не должны подменяться беспомощной констатацией проделанной работы или полученного факта. Такие неопределенно-личные страдательные конструкции, как, например, «Разработан метод ...», «Установлено, что ...», «Исследованиями показано ...» выводами в строгом значении не являются и должны исключаться из употребления. В качестве положительного приведем наиболее упрощенный логический пример в цепи результат работы => вывод: на мясокомбинате установлена инфекционная болезнь => вывод - надо принимать меры! Именно по выводам, их значимости, правильности, логичности построения выносится окончательное суждение о магистерской работе. Следует помнить правило, что на каждую задачу, поставленную в разделе «Введение» должен быть сформирован один – два вывода!

Подраздел «Практические предложения и рекомендации» обычно содержат сформулированные в ходе проделанной работы положения, касающиеся совершенствования ветеринарного обслуживания предприятия, внедрения рационализаторских предложений в ветеринарно-санитарных обработках, использования результатов ВКР в деятельности ветеринарного учреждения. Если в работе проводился анализ различных схем ветеринарно-санитарных мероприятий при заразных заболеваниях, то в данном разделе должна быть подробно описана методика профилактических мероприятий, включающая все применяемые средства, их дозировки и способы обработки помещений, оборудования и т.д.

Название подраздел «Библиографический список» и его содержимое создаются в строгом соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению библиографической ссылки. Данный раздел должен включать упоминаемые по тексту отечественные и зарубежные источники (как правило, **не менее 40**), расположенные в алфавитном порядке. В список должны быть включены **не менее 30%** источников, изданных за последние 5 лет и **не менее 30%** источников – периодических изданий (журналы и др.), а также Интернет-ресурсы. Доля электронно-справочных ресурсов, баз данных, как правило, не должна превышать **20%** от общего количества источников. Кроме того, в работе должны быть использованы **не менее 3-5** источников иностранных авторов (без учета переводных изданий).

Список литературы должен быть оформлен единообразно. В соответствии с требованиями ГОСТ сначала в список включаются

отечественные источники, а в конце – зарубежных авторов. Если в список попали работы одного автора со сходными названиями, то они сортируются в списке по возрастанию года издания.

«Приложения» включают всю дополнительную документацию, которую магистрант сочтет необходимым использовать в качестве вспомогательного материала. Сюда относятся акты о проведении ветеринарных мероприятий и/или их копии, первичные материалы клинических, эпизоотологических, лабораторных исследований, температурные листы, протоколы вскрытий, истории болезней, статистические, картографические материалы, имеющие отношение к проделанной работе и подтверждающие ее результаты. Номер страницы ставится только на листе, на котором в центре страницы написано слово «Приложения». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Магистерская работа считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление магистерской работы осуществляется силами самого магистранта по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по нормативному контролю, вместе с электронным вариантом.

4.1 Требования к оформлению

4.1.1 Стили

При оформлении ВКР могут быть использованы методические указания «Порядок оформления документов с использованием текстового процессора MS Word» (Наумкин И.В. и соавторы), ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Рекомендуется оформлять текст ВКР с использованием текстового процессора Word (пакета Microsoft Office) или Writer (пакета Open Office).

ВКР представляется в печатном виде на бумажном носителе формата А4 размером 210х297 мм (книжная ориентация листа).

Размер полей (расстояние между текстом и краем листа) составляет: слева: 2,5 – 3,0 см, сверху: 2,0 см, справа: 1,5 см, снизу: 2,5 см. Расстояние от нижнего края листа до нижнего колонтитула устанавливается в 1,3 см.

Для установки требуемых размеров полей в программе Word необходимо открыть диалоговое окно «*Параметры страницы*». Для этого, в версиях Word до 2007 выбрать пункт меню «Файл» и команду «Параметры страницы». В программе Word версии 2007 и более ранних необходимо открыть ленту «*Разметка страницы*», под кнопкой «*Поля*» открыть выпадающее меню, в котором выбрать самую последнюю строку с командой «*Настраиваемые поля*»).

Нумерация страниц размещается внизу листа по центру, пишется арабскими цифрами и оформляется гарнитурой (шрифтом) *Times New Roman*, размером 14 пунктов. Порядковые номера страниц устанавливаются на всех листах, кроме титульного на расстоянии 1,3 см (закладка «*Источник бумаги*», счетчик «*От края до нижнего колонтитула*»).

Для установки номера страницы необходимо открыть меню (ленту) «*Вставка*» и выбрать команду «*Номера страниц...*» (рис. 1).

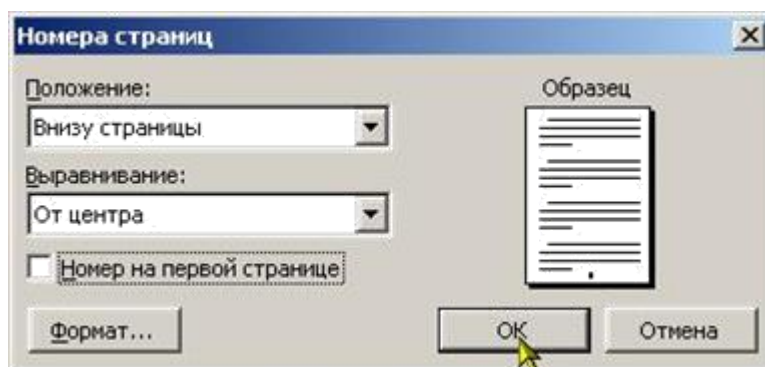


Рисунок 1 – Вставка номера страницы

Основной текст документа ВКР оформляется гарнитурой (шрифтом) *Times New Roman*, размером **14** пунктов. Абзацный отступ (первая строка) текста документа составляет **1,25 см**. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – **один пробел**. Основной текст документа оформляется с выравнивание «*По ширине*». Междустрочный интервал устанавливается в значение «*Точно*» с размером **24 пункта**.

Для обеспечения более комфортной работы по набору и оформлению текста ВКР рекомендуется выполнить настройку стилей.

Стиль – это набор команд по форматированию текста и абзацев.

Весь текст ВКР, включая названия глав, таблиц, подрисуночные подписи набирается шрифтом «*Times New Roman*». Для основного текста ВКР,

названий таблиц, подрисуночных подписей используют начертание шрифта «Обычное», размер - «14 пт» (меню: «*Формат*», команда: «*Шрифт*», закладка: «*Шрифт*»).

На листе ВКР должно быть размещено 29-30 строк основного текста с выравниванием «По ширине».

Для выполнения этого требования в диалоговом окне настройки параметров абзаца «*Абзац*» (см. рис. 2) необходимо установить следующие значения на закладке «*Отступы и интервалы*»: выравнивание «**По ширине**», счетчики отступ «*Слева*» в значение **0 см**, «*Справа*» – **0 см**, параметр «*Первая строка*» в значение: «**Отступ**», на **1,25 см**, счетчики «*Интервал*» «*Перед*» и «*После*» абзаца в значение «**0 пт**», в выпадающем списке «*Междустрочный*» выбрать слово «**Точно**», а в значении счетчика установить «**24 пт**».

Текст ВКР разделяют на разделы (главы) и подразделы. Разделы (главы) должны иметь одинаковое оформление и порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Названия заголовков глав (разделов), а также названия таблиц и подрисуночные подписи, должны занимать не более трех строк и оформляются в зависимости от их уровня. Точка в конце названия не ставится! Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Настройка параметров форматирования абзацев (меню: «*Формат*», команда: «*Стили и форматирование ...*») для заголовков осуществляется по аналогии с рис. 3.

Заголовок первого уровня (например, Введение, Обзор литературы, Собственные исследования, Выводы, Предложения, Литература и т.д.) следует оформлять шрифтом «*Times New Roman*», начертание «*Полужирное*», размер «**18 пт**». Параметры абзаца установить в следующие значения: выравнивание «**По центру**», счетчики отступ «*Слева*» и «*Справа*» в значение **0 см**, «*Первая строка*» – из выпадающего списка выбрать значение «**Нет**», интервал «*Перед*» – **12 пт**, «*После*» – **6 пт**, «*Междустрочный*» интервал – в значение «**Одинарный**».

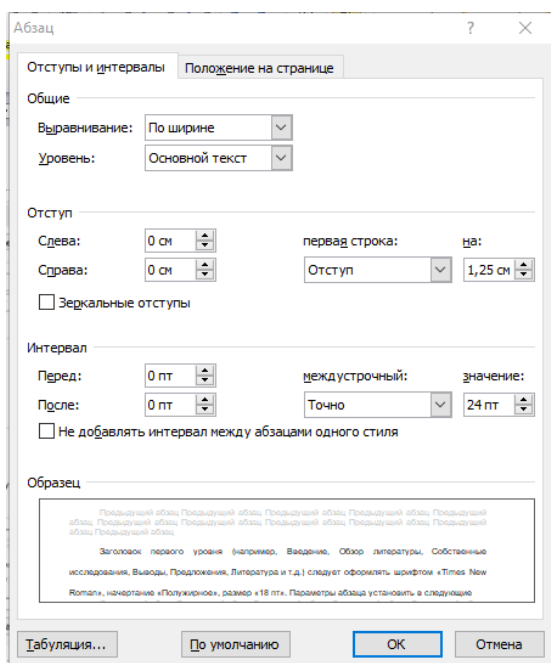


Рисунок 2 – Настройка параметров абзаца основного текста документа

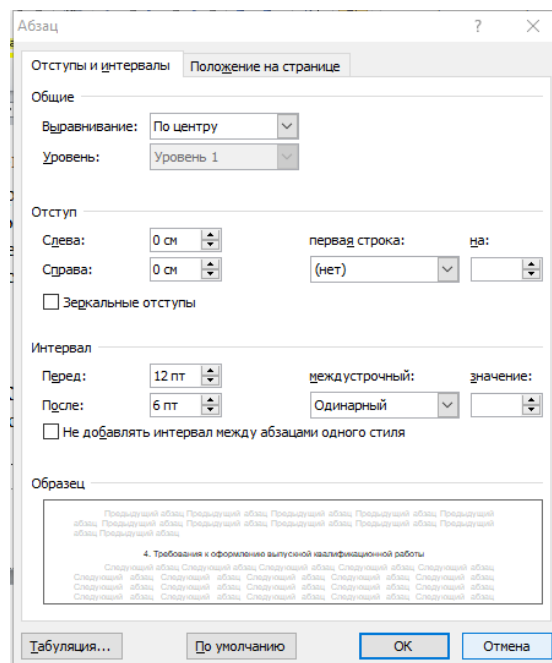


Рисунок 3 – Настройка параметров стиля для форматирования заголовков

Заголовок второго уровня (например, 3.1 Материалы и методы; 3.2 Результаты собственных исследований; 3.3 Обсуждение полученных результатов и т.д.) оформляют аналогично заголовкам первого уровня, но в отличие от них устанавливается размер шрифта в «**16 пт**».

Заголовок третьего уровня (например, 3.2.2 Организация противоэпизоотических мероприятий и т.д.) оформляется аналогично заголовкам первого уровня, но в отличие от них устанавливается размер шрифта в «**14 пт**».

Реже в научной работе могут применяться **заголовки четвертого уровня**. Настройку их стиля делают по аналогии с заголовками третьего уровня, изменяя начертание шрифта на «**Полужирный Курсив**».

Когда в тексте подряд идут заголовки разных уровней, то для уменьшения расстояния между ними следует установить интервал «**Перед**» в значение «**0 пт**» у названия подчиненного главы (раздела).

4.1.2 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержимое таблицы должно читаться без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке на 90°.

Номер таблицы и ее название пишется в одну строку с выравниванием «**По левому краю**» и разделяются друг от друга **знаком тире**. Чаше

используют сквозную нумерацию таблиц арабскими цифрами (например, «Таблица 1»). Допускается включение в номер таблицы номера главы. В этом случае в каждой главе порядковые номера таблиц начинаются с единицы (например, «Таблица 3.1.1», «Таблица 3.1.2» и т.д.). Точка после номера таблицы не ставится. Пример оформления таблицы представлен на рис. 4.

Таблица 2.1 – Динамика живой массы телят, кг

Возраст, дней	Группа	
	опытная	контрольная
10	26,5±0,04	26,1±0,05
30	36,7±0,15	32,1±0,20
60	58,9±0,21	51,3±0,32

Рисунок 4 – Пример оформления таблицы

Для набора текста таблиц допускается использование шрифта размером **на 2 пт меньше** размера шрифта основного текста документа. Если основной текст документа набирается шрифтом размером в 14 пт, то текст таблиц может быть набран шрифтом размером **14 пт** или **12 пт**.

Заголовки граф таблицы (*«шапка таблицы»*) могут набираться шрифтом уменьшенного размера по сравнению с основным текстом таблицы. Заголовки граф таблицы выравнивают *«По центру»* и пишут с прописной буквы, а зависимые подзаголовки – со строчных (см. рис. 4).

Если таблица не может быть размещена на одной странице, то после *«шапки таблицы»* добавляют строку, содержащую порядковые номера столбцов (текст данной строки выравнивают *«По центру»*). На всех страницах, кроме последней, в правой части строки пишут фразу *«Продолжение табл. 2.1»*, а на последней (если таблица занимает более двух страниц) – *«Окончание табл. 2.1»*. На каждой новой странице содержимое таблицы начинается со строки, содержащей порядковые номера столбцов.

**Не допускается включать в таблицу
графу «Номер по порядку»!**

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к

одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В графах, содержащих наименования показателей, рекомендуют через запятую указывать единицы измерения. Например, «Живая масса новорожденных телят, кг», «Относительная скорость роста, %», «Стоимость 1 кг продукции, руб.».

Таблицы помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на ближайшей следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть оформлены ссылки.

4.1.3 Иллюстрации

Иллюстрации используются для улучшения восприятия информации и повышения ее наглядности. К иллюстрациям относят чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии, блок-схемы и т.д. Все иллюстрации в тексте документа называются **рисунками** и должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р2.601-2019 и требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). К каждой иллюстрации добавляется **подрисуночная подпись**. Для рисунков используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Если применяется нумерация по разделам (главам), то ставят номер раздела (главы), после, через точку, порядковый номер иллюстрации (номера рисунков оформляются так же, как и порядковые номера таблиц).

Для оптимизации работы с рисунками рекомендуем использовать таблицы с невидимыми границами из одного столбца и двух строк. В первой строке размещают саму иллюстрацию, во второй – подрисуночный текст. Текст или название иллюстрации начинают с прописной буквы, располагают посередине строки, в конце подписи точку не ставят. Например, «Рисунок 1 – Динамика относительной скорости роста телят, %».

Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на ближайшей следующей странице. На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте. На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая или подстрочная).

Для форматирования подрисуночных подписей используют стиль (например, «Text_ris»), в котором следует использовать шрифт «Times New Roman», начертание «Обычное», размер «14 pt». Параметры абзаца установить в следующие значения: выравнивание «По центру», счетчики отступ «Слева» и «Справа» в значение 0 см, «Первая строка» – из

выпадающего списка выбрать значение «**Нет**», интервал «**Перед**» – **12 пт**, «**После**» – **6 пт**, «**Междустрочный**» интервал – в значение «**Одинарный**».

4.1.4 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом или вписаны чертежным шрифтом высотой **не менее 2,5 мм**. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими ГОСТами.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равно («=») или после математических знаков, причем в начале следующей строки знаки повторяют.

После формулы ставится запятая, а в крайней правой части строки, в круглых скобках, указывается порядковый номер формулы, например, «(1)». Для формул используют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, «(3.1)».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой после слова «где» без двоеточия после него. Указанное слово пишут строчными буквами.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Формулы и уравнения, следующие друг за другом и не разделенные текстом, отделяют запятой.

4.1.5 Оформление списка литературы

Список литературы обязателен для любой самостоятельной письменной работы (диссертация, отчет, выпускная квалификационная работа и пр.), кроме сочинения. Помещается он всегда в конце работы после основного текста. В качестве заглавия списка обычно используются следующие варианты: «Литература», «Список использованной литературы», «Список использованных источников и литературы», «Библиографический список» и т.п.

Библиографический список (или список использованной литературы) – это перечень библиографических описаний печатных изданий, использованных при подготовке самостоятельной письменной работы и

выстроенных в определенном порядке (отсортированных по алфавиту авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Наиболее предпочтителен термин **«Список использованных источников и литературы»**, так как в список включаются печатные источники, ссылки на Интернет-ресурсы, справочно-информационные и профессиональные базы данных и др., которые использовались (изучались) при написании работы.

Алфавитная последовательность расположения употребляется наиболее часто. В этом случае источники выстраиваются по фамилии автора или названия произведения (если автор не указан). Если в списке содержатся различные виды источников (законы, источники на иностранных языках, электронные ресурсы), они группируются в следующей последовательности: в начале списка располагаются законы, указы, законодательные акты, далее – остальные печатные источники, в конце списка – электронные ресурсы.

Независимо от группировки использованных источников применяется сплошная нумерация (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника указывается порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало библиографического описания.

Источники располагаются в строгом алфавите: при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие, например,

- 1 Волгин
- 2 Волков

Если авторы – однофамильцы, то следует упорядочивать по инициалам, например,

- 1 Толстой, А. Н.
- 2 Толстой, Л. Н.

Если в списке несколько книг одного автора, то источники располагаются по алфавиту названий после фамилии автора, например,

- 1 Мостаев, Л. В. Две горы
- 2 Мостаев, Л. В. Небо высоко

Если в список включены источники одного автора со сходными названиями, то они сортируются по дате публикации.

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Источники зарубежных авторов (на иностранных языках), за исключением переводных изданий, выпущенных на русском языке, размещаются после книг на русском, в том алфавитном порядке, который принят в данном языке.

Библиографическое описание (библиографическая запись) – это совокупность сведений, необходимых для точной идентификации источника информации.

Объектами библиографического описания (источниками) являются все виды опубликованных и неопубликованных документов: книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части документов и т.д.

Данный раздел следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

В заголовке основной записи приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого, второй и третий автор указываются в области об ответственности за косой чертой. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. Запись составляют под заглавием (т.е. заголовком описания становится заглавие книги, а не автор), за косой чертой перечисляются первые три автора и **в квадратных скобках** пишется [и др.].

Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,). Фамилия автора отделяется от инициалов неразрывным пробелом (*Ctrl+Shift+пробел*).

В соответствии с ГОСТом в библиографическом описании используется предписанная пунктуация (условные разделительные знаки), которые выполняют две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации. Она предшествует элементам и областям или включает их. Ее употребление не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

.–	точка тире;
.	точка;
,	запятая;
:	двоеточие;
;	точка с запятой;
...	многоточие;
/	косая черта;
//	две косые черты;
()	круглые скобки;
[]	квадратные скобки;
+	знак плюс;
=	знак равенства.

В конце библиографического описания ставится точка.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак **точка и тире**, который ставится перед первым элементом области.

В библиографическом описании могут быть использованы унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях на русском либо латинском языках:

и другие (et alii)	– и др. (et al.);
и так далее (et cetera)	– и т. д. (etc.);
то есть (id est)	– т. е. (i. e.);
без места (sine loco)	– б. м. (s. l.);
без издателя (sine nomine)	– б. и. (s. n.);
раздельная пагинация (pagina varia)	– разд. паг. (pag. var.).

В области издания отражают информацию об изменениях и особенностях данной публикации по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации («издание», «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т.п.), отличающие его от предыдущих изданий:

- .– Факс. изд.
- .– Новая версия
- .– Перепеч. с изд. 1925 г.
- .– Доп. вариант

Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

- .– Саратов
- .– В Можайске
- .– V Praze
- .– La Habana

При оформлении списка литературы город, где была опубликована работа, указывается полностью, за исключением нескольких городов (допустимые сокращения названий городов):

- М. – Москва,
- Л. – Ленинград,
- СПб. – Санкт-Петербург,
- К. – Киев,
- Мн. – Минск.

Имя (наименование) издателя, распространителя и т.п. приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией.

Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. п. (АО, ООО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают.

В источнике информации:

В описании:

Издательство «Наука»	: Наука
Издательский дом «Новый учебник»	: Новый учебник
ЗАО «ЕВРО-АДРЕС»	: ЕВРО-АДРЕС
Издательство Санкт-Петербургской химико-фармакологической академии	: Изд-во С.-Петербур. хим.-фармак. акад.
Издательство Уральского университета	: Изд-во Урал. ун-та

Примеры описаний

Книга с одним автором

Лютинский, С.И. Патологическая физиология животных: учебник / С.И. Лютинский.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – С. 560.

Книга с тремя авторами

Кисленко, В.Н. Ветеринарная микробиология и иммунология: учебник / В.Н. Кисленко, Н.М. Колычев, Р.Г. Госманов.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.– С. 752.

Книга с четырьмя авторами

Информационные технологии: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева [и др.]. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.

Статья из периодического издания

1. Грига, Э.Э. Использование лазерного излучения для профилактики и терапии послеродового эндометрита у коров / Э.Э. Грига, Э.Н. Грига, О.Э. Грига // Вестник ветеринарии. – 2007. – № 3. – С. 58-61.

2. Опыт лечения маститов гомеопатическим препаратом / Е.М. Болдырева, И.Д. Иванова, Т.А. Мартынова [и др.] // Молочное и мясное скотоводство. – 2001. – № 7. – С. 29-30.

Интернет-ресурсы (сайты, порталы, статьи и документы на сайтах, базы данных)

1. Ветеринария.рф: Всероссийский ветеринарный портал, 2015. – URL: <http://ветеринария.рф> (дата обращения 21.02.2015).

2. eLIBRARY.RU : науч. электрон. б-ка : сайт / ООО «РУНЭБ». – М., 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Иванов, И.В. Создание телевидения // QRZ.RU: Сервер радиолюбителей России, 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/articles/articles260.htm> (дата обращения 21.02.2014).

4. Волков, В.Ю. Физическая культура: дистанц. обучение по ГСЭ 05 «Физическая культура» / С.-Петербург. гос. политехн. ун-т. Меузвз. центр по физ. культуре. – СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://www.unilib.neva.ru/db/local/407/oe.ppt> (дата обращения 25.12.2006).

Описание материалов из удаленных электронных ресурсов (книги, статьи и т. п.)

1. Зеленовский, Н.В. Анатомия животных: учебник / Н.В. Зеленовский, М.В. Щипакин. – СПб.: Лань, 2018. – 484 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107929> (дата обращения: 16.02.2020). — Режим доступа: электронно-библиотечная система «e.lanbook.com», требуется авторизация.

2. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: учеб. пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 374 с.

Текст : электронный // ИНФРА-М : электронно-библиотечная система.– URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=336336> (дата обращения: 16.02.2020). — Режим доступа: электронно-библиотечная система «Znaniy.com», требуется авторизация.

Прочие работы и источники

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01.– М. : ЭНАС, 2001.– 158 с.

2. ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст].– Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01.– Мн.: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002.– 3 с.

3. Пат. **2564092 Российская Федерация, МПК А61К 35/00**. Способ повышения репродуктивной способности американской норки и жизнеспособности приплода/ патентообладатели: ФГБОУ ВПО «Новосиб. гос. аграр. ун-т», ФГБУН Ин-т цитологии и генетики СО Рос. академ. наук, ЗАО «Росветфарм».– № 2014131426/15; заявл. 29.07.2014; опубл. 27.09.2015, Бюл. № 27.– 6 с.

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от 13.07.2015 № 250-ФЗ) // Российская газета.– 2010-07-30.– № 5247.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.03.2015 № 63-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2015.– № 13, ст. 1807.

3. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» // kremlin.ru: Президент России, 2009. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/5199> (дата обращения 24.09.2015).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 № 65 «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)» // government.ru: Правительство России, 2009. URL: <http://government.ru/docs/all/41067> (дата обращения 24.09.2015).

5. Допуск выпускной квалификационной работы к защите

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем совместным решением с заведующим кафедрой с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

5.1. Условия проверки и требования к представляемым текстам ВКР и оценка научным руководителем готовности работы к защите

После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите.

До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

Студент, выполняющий ВКР, обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР;
- формирование ВКР в единый файл требуемого формата ;
- запись ВКР на носитель цифровой информации.

При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление (Приложение Д), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: *.doc, *.pdf, *.rtf, либо архив файла *.rar, *.zip) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем за 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты.

Степень оригинальности представленной автором выпускной квалифицированной работы оценивается по наличию и доле в представленном документе текста, расцениваемого как плагиат.

Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР и оригинальности представленных материалов проводится путем анализа представленного текста; оценка заимствований из сетевых источников

(Интернет) и формируемой электронной базы Университета, проводится с использованием инструментов пакета Системы портала «Антиплагиат.ВУЗ» (www.antiplagiat.ru).

ВКР представляется на проверку в бумажной и электронной форме. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: ***Направление подготовки_форма обучения_вид работы_группа_Фамилия И.О. автора (одним словом)_дата (ддммгг)_тип файла (расширение).***

Например: **36.04.01_о_ВКР_6601_ИвановИИ_16062021.doc**

Исходя из примера, следует, что работа выполнена по направлению подготовки магистров «36.04.01 *Ветеринарно-санитарная экспертиза*», студентом **очной** формы обучения, тип работы «**ВКР**», номер учебной группы **6601**, **Иванов Иван Иванович**, дата представления (для проверки) **16 июня 2021 г.**, тип файла текстовой (расширение *.doc).

Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

Для выпускной квалификационной работе устанавливаются следующие допустимые пределы заимствования чужого текста, в том числе с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитированием), табл.1.

Если работа содержит оригинального текста менее 70% – для магистерских работ, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Таблица 1 – Порядок и условия допуска магистерских работ к защите и содержание отчета о проверке работ в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста

Порядок допуска выпускных квалификационных работ к защите	Требования к отчету руководителя выпускных квалификационных работ в Системе	
1	2	3
магистратура		
70% и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК	Отчет без комментариев студента
от 65% до 69%	Студент допускается к предварительной защите, во время которой студент делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР	Отчет с комментариями студента, подтверждающими правомерность заимствований
от 50% до 64%	Совместным решением руководителя и заведующего кафедрой студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки и допуска к предварительной защите не позднее, чем за 8 календарных дней до даты защиты работы в ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерных заимствований

1	2	3
до 49%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР.

Научный руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 65% – для магистерских работ.

Подписание научным руководителем ВКР «к защите» является подтверждением того, что «Менеджер кафедры» или «Преподаватель» провел проверку ВКР в Системе и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР обучающемуся на доработку.

По окончании проверки ВКР в Системе «Преподаватель» передает «Менеджеру кафедры» электронную версию ВКР и отчет Системы о проверке на бумажном носителе со своей визой «Проверено» и указанием текущей даты.

Если после окончательной проверки в системе «*Антиплагиат.ВУЗ*» ВКР содержит от 60% оригинального текста и более, она допускается к защите и передается в библиотеку Новосибирского ГАУ для ее дальнейшего размещения в ЭБС Университета.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР содержит менее 50% – для магистерских работ, она не допускается к защите в текущем учебном году.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР. В отзыве руководитель должен отметить: степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; научную новизну; достигнутые результаты,

практическую значимость результатов исследования; качество оформления магистерской работы; целесообразность дальнейшего обучения на следующих научно-образовательных уровнях – в аспирантуре; рекомендуемую оценку; рекомендации по присвоению студенту квалификации магистра по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. Форма отзыва руководителя магистерской работы представлена в Приложении Е.

Заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиата» или, если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени самостоятельности выполнения.

В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Деканат по представлению выпускающей кафедры по направлению подготовки Ветеринарно-санитарная экспертиза назначает рецензента и направляет магистерскую работу на рецензию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование. Рецензент в своей оценке должен провести квалифицированный анализ содержания рецензируемой магистерской работы, оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к её раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и возможные недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п.

В заключении указывается рекомендуемая оценка работы, целесообразность продолжения работы по данной теме и рекомендации по присвоению квалификации магистра по направлению 36.04.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Содержание рецензии на магистерскую работу доводится до сведения ее автора не позже, чем за два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее ознакомиться с заключением и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Рецензентами магистерской работы могут являться как сотрудники университета, так и привлекаемые сотрудники сторонних организаций, специалисты в данной области.

Форма отзыва рецензента на магистерскую работу представлена в Приложении Ж.

5.3. Оформление допуска к защите выпускной квалификационной работы

Заведующий выпускающей кафедры на основании содержания представленной магистерской работы, отзыва руководителя, отчета «Антиплагиата» и отзыва рецензента решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе магистерской работы.

6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

6.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите, структура и оформление доклада

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает оформление материалов к выступлению на заседании Государственной экзаменационной комиссии и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Важнейшим этапом подготовки соискателя к защите является работа над выступлением по результатам исследования в форме доклада, призванного раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

Доклад к публичной защите ВКР следует писать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности и последовательности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в отведенное для доклада время.

Рекомендуемая структура доклада:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи;
- материалы и методы исследования (кратко);
- основные результаты и их интерпретация;
- выводы;
- рекомендации;
- научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите рекомендуется оформлять в виде компьютерной презентации, созданной с помощью программы *Microsoft Power Point* или аналогичной.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

Общие правила оформления презентаций:

- а) рекомендуемое количество слайдов **10-16 шт.**;
- б) на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.);
- в) на одну минуту доклада, в среднем должно приходиться **1 – 2 слайда**;
- г) презентация должна иметь четкое начало и окончание. На первом слайде доклада («титальном листе») указываются сведения о теме доклада, ФИО докладчика, а также сведения о руководителе и рецензенте работы.

Последний слайд должен содержать фразу «Спасибо за внимание», набранную увеличенным размером шрифта. Не допускается непоследовательная демонстрация (перепрыгивание) слайдов. Это рассеивает внимание аудитории.

Правила шрифтового оформления:

- а) размер шрифта: 24–28 пункта (заголовки), 14-18 пунктов (обычный текст);
- б) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (*Arial, Tahoma, Verdana*), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается. Засечки – это горизонтальные выступающие элементы в буквах, которые при чтении разделяют отдельные буквы, но затрудняют чтение издали;
- в) для основного текста слайда не рекомендуется использовать прописные буквы;
- г) тело слайда, как правило, должно иметь не более двух разных типов шрифтов; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Правила выбора цветовой гаммы:

- а) цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- б) черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Рекомендуется использовать светлые (нейтральные) тона для фона слайда;
- в) белый текст на черном фоне (инверсия) читается плохо;

г) наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Правила изображения графической информации:

а) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

б) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

в) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

г) иллюстрации должны иметь подрисуночную подпись;

д) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

е) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6), рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст магистерской работы, то их нужно обязательно сделать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

**6.2. Защита выпускной квалификационной работы
в государственной экзаменационной комиссии**

Защита магистерской работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии по заранее утвержденному графику. Защита может проводиться на русском или иностранном языке.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

1. Магистерскую работу с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите.

2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме презентаций).

3. Отзыв научного руководителя магистерской работы.

4. Рецензию на магистерскую работу.

Процедура защиты магистерской работы на заседании государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председательствующий

объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество её автора.

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется магистранту.

Свое выступление магистрант строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, с использованием презентации, которое призвано показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно излагать основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов государственной экзаменационной комиссии с тезисами своей работы в форме доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых прикладных положениях, которые им разработаны.

Презентация работы должна происходить с использованием современных технологий. В процессе презентации магистрант должен постоянно использовать подготовленные иллюстрации, делая на них своевременные ссылки.

После окончания выступления магистранта члены государственной экзаменационной комиссии задают уточняющие и интересующие их вопросы. Затем секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на выполненную работу и предоставляет слово её автору для ответа на замечания и пожелания рецензента.

После окончания всех защит, предусмотренных графиком на этот день, члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании подводят итоги защиты и принимают решение об её оценке.

В Приложении 3 приведены критериальные показатели балльной оценки защиты выпускных квалификационных работ. При этом учитывается полнота проведенного исследования, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость, качество и полнота иллюстративных материалов, умение убедительно представить основное содержание магистерской работы и отвечать на вопросы. Решение об итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты – оценку, и сообщает, что защитившемуся положительно присуждается квалификация магистра по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Библиографический список

1. Боровков, М.Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства [Электронный ресурс] : учебник / М.Ф. Боровков, Фролов В. П., Серко С. А.– Электрон. дан.– СПб: Лань, 2013.– 476 с.
2. Житенко, П.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза и технология переработки птицы / П.В. Житенко, ИТ. Серегин, В.Е. Никитченко.– М.: Аквариум, 2001.– 351 с.
3. Житенко, П.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов животноводства / П.В. Житенко, М.Ф. Боровков.– М.: Колос, 2000.– 235 с.
4. Реутова, Е.А. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Молоко и молочные продукты [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие.– Электрон. дан.– Новосибирск, 2013.– 95 с.
5. Смирнов, А.В. Практикум по ветеринарно-санитарной экспертизе [Электронный ресурс]: учебное пособие.– Электрон. дан.– СПб.: ГИОРД, 2015.– 320 с.
6. Смирнов, А.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: учебн. пособие.– Электрон. дан.– СПб.: ГИОРД, 2013.– 136 с.
7. Позняковский, В.М. Экспертиза мяса и мясопродуктов / В.М. Позняковский.– Новосибирск, 2001.– 524 с.
8. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ». СМК ПНД 98-01-2015.– Новосибирск, 2015.– 19 с.
9. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016.– Новосибирск, 2016.– 27 с.
10. Наумкин, И.В. Порядок оформления документов с использованием текстового процессора MS Word// И.В. Наумкин, М.В. Лазарева.– Новосибирск, 2020.– 37 с.
11. Рогов, И.А. Общая технология мяса и мясопродуктов / И.А. Рогов, А.Г. Забашта, Г.П. Казюлин.– М.: Колос, 2000.– 457 с.
12. Руководство по ветеринарной санитарии: справочник / Под ред. А.А. Поляков, И.И. Поляков, И.И. Балкова и др.– М.: Агропромиздат, 1986.– 319 с.

13. Сборник правил ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и растениеводства (законодательные и нормативные акты).– М.: Интерзооветсервис, 2000.– 235 с.

14. Серегин, И.Г. Ветсанэкспертиза пищевых продуктов на продовольственных рынках: учеб. пособие / И.Г. Серегин, М.Ф. Боровков, В.Е. Никитченко.–М.: «Шорд», 2005.– 465 с.

15. Чернявский, М.В. Анатомо-топографические основы технологии, ветеринарно-санитарной экспертизы и товароведческой оценки продуктов убоя животных / М.В. Чернявский.– М.: Колос, 2002.– 376 с.

Содержание

Введение.....	3
1. Общие положения	3
2. Требования к организации научно-исследовательской работы	9
3. Организация работы по выполнению выпускной квалификационной работы	10
3.1. Последовательность работ по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы.....	10
3.1.1. Выбор и утверждение направления исследования	10
3.1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	10
3.1.3. Составление плана выпускной квалификационной работы	11
3.1.4. Контроль за ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы.....	11
3.2. Структурные элементы выпускной квалификационной работы	12
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	17
4.1 Требования к оформлению.....	17
4.1.1 Стили	17
4.1.2 Таблицы.....	20
4.1.3 Иллюстрации	22
4.1.4 Формулы и уравнения.....	23
4.1.5 Оформление списка литературы	23
5. Допуск выпускной квалификационной работы к защите	30
5.1. Условия проверки и требования к представляемым текстам ВКР и оценка научным руководителем готовности работы к защите	30
5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы	34
5.3. Оформление допуска к защите выпускной квалификационной работы	35
6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	35

6.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите, структура и оформление доклада	35
6.2. Защита выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии	37
Библиографический список.....	39
Приложения	43

Приложения

Приложение А

Форма индивидуального плана магистра
«УТВЕРЖДЕНО»
Учебно-методической комиссией
Факультета ветеринарной медицины
от «___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Время зачисления _____ приказ от «___» _____ № _____
3. Срок окончания _____
4. Кафедра _____
5. Направление подготовки _____

шифр и наименование
6. Научный руководитель _____

ФИО, должность, ученая степень и звание
7. Научно-исследовательская работа:
 - а) наименование проблемы _____
 - б) наименование темы _____
 - в) место выполнения экспериментальной работы _____
 - г) командировки, связанные с выполнением ВКР _____
 - д) научно-производственные и учебно-методические семинары _____
 - е) обоснование темы (актуальность, научная новизна, практическая значимость) _____

8. Рабочий план первого года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Работа над ВКР	1. Теоретическая работа
	2. Программа исследований, схема опыта и выполнение экспериментальной работы
	Публикация статей
2. Повышение квалификации	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах

Дата _____ Магистрант _____

подпись

Дата _____ Научный руководитель _____

подпись

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Аттестация магистранта научным руководителем _____

9. Рабочий план второго года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Работа над ВКР	1. Теоретическая работа
	2. Программа исследований, схема опыта и выполнение экспериментальной работы
	Публикация статей
2. Предварительная защита ВКР	
3. Повышение квалификации	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах

Дата _____ Магистрант _____
подпись

Дата _____ Научный руководитель _____
подпись

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении и заключение кафедры

Аттестация магистранта научным руководителем _____

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

(защитил, представил к защите, не защитил)

Выпускную квалификационную работу на тему: _____

На заседании государственной (итоговой) экзаменационной комиссии факультета _____

(ненужное зачеркнуть)

Протокол от _____ № _____

Руководитель
магистерской
программы _____
должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

подпись

**Варианты предлагаемых тем
выпускных квалификационных работ**

1. Роль ветеринарно-санитарных мероприятий в системе обеспечения безопасности пищевых продуктов животного происхождения и обзор рисков при производственном контроле на примере ООО "Название".
2. Ветеринарно-санитарная оценка растительных продуктов с помощью современных методов исследований.
3. Ветеринарная экспертиза живой и снулой рыбы из различных водоемов «Название» области.
4. Организация и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя на ООО «Название».
5. Ветеринарно-санитарная экспертиза и лабораторный микробиологический контроль колбасных изделий.
6. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка мяса животных при использовании в рационах различных кормовых добавок.
7. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка продуктов убоя домашних животных при отравлениях различного характера.
8. Мониторинг работ складских помещений на ООО «Название».
9. Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора в управлении Россельхознадзора по Новосибирской области.
10. Сравнительная биологическая и ветеринарно-санитарная оценка качества молока крупного рогатого скота, овец и коз из индивидуальных хозяйств и торговой сети.
11. Санитарно-микробиологический контроль качества и безопасности колбасных изделий.
12. Ветеринарно-санитарная оценка кормов растительного происхождения.
13. Ветеринарно-санитарная оценка рыбы при инвазионных болезнях и смешанных инфекциях.
14. Разработка системы менеджмента безопасности рыбы и продукции рыболовства на примере группы организаций, участвующих в цепи создания пищевой продукции.
15. Организация проведения государственного мониторинга качества безопасности пищевых продуктов на территории «Название».

16. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и мясных продуктов на продовольственных рынках.

17. Усовершенствование технологии ветеринарно-санитарной экспертизы на трихинеллез.

18. Мониторинг инвазионных болезней рыб (по данным ветеринарно-санитарной экспертизы) на территории «Название» области.

19. Организация и совершенствование методики проведения ветеринарно-санитарной экспертизы туш и внутренних органов животных (на примере мясокомбината, бойни, убойного пункта сельскохозяйственного предприятия).

20. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Анализ опасности и критические контрольные точки при изготовлении сырокопченых колбасных изделий на ООО «Название».

21. Организация обследования предприятий молочной промышленности на соответствие ветеринарно-санитарных требований при производстве, переработке и/или хранении подконтрольных товаров, перемещаемых с территории одного государства члена ТС, на территорию другого государства члена ТС.

22. Сравнительная комплексная (органолептическая, физико-химическая и биохимическая) оценка качества мясного сырья разного происхождения, включая импорт.

23. Лабораторные методы определения свежего молока и его идентификация.

24. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя яков.

25. Ветеринарно-санитарное обеспечение безопасности холодильной обработки и хранения мяса в холодильных камерах мясокомбинатов.

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

Кафедра ВСЭ и паразитологии

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

(ученая степень, звание)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Организация ветеринарно-санитарного контроля
на предприятии ООО «Название»**

Выпускная квалификационная работа

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

обучающегося по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
очной формы обучения, группы 6201
Ивановой Марины Ивановны

Научный руководитель:
кандидат ветеринарных наук,
доцент

Фамилия И.О.

Рецензент:
должность,
(ученая степень, звание)

Фамилия И.О.

Новосибирск 20__

**Рекомендуемая структура и объемные пропорции
выпускной квалификационной работы**

Наименование раздела		Количество страниц
	Титульный лист (приложение 1)	1
	Оглавление	1-2
	Список сокращений, обозначений, определений	1
	Введение	2
1	Обзор литературы	5-10
2	Основная часть	35-40
2.1	Характеристика предприятия	2-5
2.2	Материалы и методы	4-5
2.3	Результаты собственных исследований	24-30
2.4	Обсуждение полученных результатов	7-9
	Выводы/ заключение	1-2
	Практические предложения и рекомендации	1-2
	Библиографический список литературы	—
	Приложения	—

Заявление
о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

студент(ка) _____ курса, _____
(наименование факультета)

направление подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему _____

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук имеют соответствующие ссылки.

Я _____
ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, Порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Дата _____
_____ подпись магистранта _____ расшифровка

Работа представлена для проверки в Системе: _____

_____ Дата представления ВКР _____ подпись ответственного лица _____ расшифровка

Приложение Е
Форма отзыва научного
руководителя

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу студента II курса
наименование факультета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ФИО _____

на тему:

Актуальность темы:

Новизна тематики и решения вопроса:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов) студентом по теме на младших курсах:

Общая характеристика работы студента во время подготовки магистерской работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к работе:

Участие в научной работе кафедры (отдела) и СНО (наличие публикаций, дипломов об участии в конференциях):

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации ее к внедрению, возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в аспирантуру:

Научный
руководитель

Фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень, ученое звание

дата

подпись

расшифровка

Р е ц е н з и я
на выпускную квалификационную работу студента II курса
наименование факультета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ФИО _____

на тему:

Выпускная квалификационная работа представлена на ____ страницах основного текста, включая ____ таблиц, ____ рисунков и списка литературы из ____ наименований, в т.ч. зарубежных изданий – _____. Работа состоит из _____ (перечислить главы. Например: введения, пяти глав собственных исследований, основных выводов и предложений, приложений).

Актуальность темы:

Знание автором работ предшественников:

Новизна тематики и решения вопроса:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Основное содержание работы: соответствует ли требованиям по структуре, оформлению, содержанию. Отразить изложения материала по разделам (соответствие выводов поставленной цели и задачам, новизна использованной литературы и т.д.).

Выводы по работе:

оценка по пятибалльной системе:

рекомендации ГАК: о возможности оценки магистерской работы и присвоения квалификации, а так же рекомендации в аспирантуру и возможности внедрения результатов исследований в производство.

Рецензент

Фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень, ученое звание

дата

подпись

расшифровка

Критериальные показатели балльной оценки защиты выпускных квалификационных работ

Перечень критериев оценки защиты магистерской работы

1. Оценка доклада по форме.
2. Оценка доклада по содержанию.
3. Оценка ответов на вопросы.
4. Оценка актуальности проблемы и научной новизны.
5. Оценка практической значимости работы.
6. Оценка содержания работы.
7. Оценка иллюстративного материала.
8. Оценка оформления выпускной квалификационной работы.
9. Оценка рецензента.
10. Оценка руководителя.

Дифференциация оценок по критериям оценки защиты выпускных квалификационных работ

1. Оценка доклада по форме:

заключение	оценка
-самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	5
-доклад с частичным зачитыванием текста с незначительным нарушением регламента	4
-доклад в форме без отрывочного чтения текста с явным нарушением регламента	3

2. Оценка по содержанию:

заключение	оценка
- полно и ясно изложена суть работы, показан реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5
- суть работы понята, вклад автора в разработку не достаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	4
- сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	3

3. Оценка ответов на вопросы:

заключение	оценка
- четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5
- некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	4
- ответы большей частью не по существу, что вызывало большое количество дополнительных вопросов	3

4. Оценка актуальности проблемы и научной новизны:

заключение	оценка
- четко, лаконично и по существу обоснована актуальность проблемы, научная новизна очевидна	5
- некоторые замечания по обоснованию актуальности проблемы, недостаточная очевидность научной новизны	4
-актуальность проблемы не четко сформулирована, ее обоснование сомнительно, научная новизна также вызывает сомнения	3

5. Оценка практической значимости работы:

заключение	оценка
- практическая значимость и прикладные возможности полученных результатов работы очевидны	5
- недостаточно определены прикладные возможности результатов работы	4
- практическая значимость работы сомнительна, прикладные возможности результатов работы не определены	3

6. Оценка содержания работы.

Оценка содержания работы выполняется экспертно каждым членом ГЭК на предмет ее соответствия требованиям ГОС ВО (полный текст ГОС ВО по специальности должен присутствовать при заседании ГАК).

Возможны три уровня оценки:

заключение	оценка
- полностью соответствует	5
- соответствует с небольшим отсутствием	4
- отступления существенные	3

7. Оценка иллюстрированного материала:

заключение	оценка
- полно и наглядно отражает основное содержание всех разделов выпускной квалификационной работы	5
- отражено не все содержания разделов работы	4
- материал в своем большинстве не отражает содержание работы	3

8. Оценка оформления выпускной квалификационной работы:

заключение	оценка
- аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты исследований оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	5
- незначительное нарушение требований методических указаний по оформлению	4

- неаккуратное оформление работы, систематическое нарушение требований методических указаний	3
--	---

9. Оценка рецензента:

заключение	оценка
- отлично	5
- хорошо	4
- удовлетворительно	3

10. Оценка научного руководителя:

заключение	оценка
- отлично	5
- хорошо	4
- удовлетворительно	3

Формирование результирующей оценки

1. Выставляется оценка **«отлично»**.

Непременное условие - оценка «отлично» по критерию «оценка по содержанию работы».

Среднеарифметическая оценок по остальным критериям должна быть больше или равна **4,5**.

2. Выставляется оценка **«хорошо»**:

а) если среднеарифметическая оценок по остальным критериям при оценке «отлично» по критерию «оценка содержания работы» меньше **4,5**, но больше или равна **3,5**;

б) оценка «хорошо» по критерию «оценка содержания работы» и среднеарифметическая оценка по остальным критериям больше или равна 4,0;

в) оценка «удовлетворительно» по критерию «оценка содержания работы», но среднеарифметическая оценок по другим критериям равна 3,0;

3. Выставляется оценка **«удовлетворительно»**:

а) если по критерию «оценка содержания работы», а среднеарифметическая оценок по другим критериям больше или равна **3,0**;

б) оценка «хорошо» по критерию «оценка содержания работы», а среднеарифметическая оценок по остальным критериям меньше **3,5**, но больше или равна **3,0**.

Составители: Леденева Ольга Юрьевна,
Зубарева Ирина Михайловна
Наумкин Игорь Викторович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
(выполнение, оформление, защита)

Методические указания

Авторская редакция

Подписано в печать

Формат: 60x84¹/₁₆

Объем: 3,75 уч.-изд. л.

Тираж 100 экз.

Изд. №

Заказ №

630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, Издательский центр «Золотой колос»