

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ГМАГ403-490/07

И.о. декана факультета экономики и

«05.10» 2022 г.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.23 Цифровизация в государственном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	7/7
В том числе,				
Контактная работа	42		34	
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	24		18	
Самостоятельная работа, всего	66		74	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	7/7

Новосибирск 2022

9385

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация в государственном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6. Способен регулировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления с использованием возможностей цифровых технологий.	ИПК-6.1. Знает основные административные процессы и процедуры в органах власти.	знать: современные тенденции цифровой трансформации государственного управления; уметь: регулировать административные процессы и процедуры в органах власти; владеть: методами использования цифровых технологий в административных процессах и процедурах.
	ИПК-6.2. Демонстрирует умение применять цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности.	знать: цифровые технологии в сфере государственного управления; уметь: применять цифровые технологии в профессиональной деятельности; владеть: способами адаптации актуализации управления с использованием возможностей цифровых технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.23Цифровизация в государственном управлении относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Планирование и управление данными», «Профессиональные компьютерные программы», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы цифровой деятельности в	2	4	6	12	ПК-6

	государственном управлении					
2	Цифровое взаимодействие власти и общества	4	4	8	16	ПК-6
3	Информационное общество и электронное правительство	4	4	10	18	ПК-6
4	Технологии больших данных в практике государственного управления	4	6	12	22	ПК-6
5	Цифровые технологии в системе государственного управления	4	6	12	22	ПК-6
	Реферат			9	9	ПК-6
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-6
		18	24	66	108	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы цифровой деятельности в государственном управлении	2	2	10	14	ПК-6
2	Цифровое взаимодействие власти и общества	2	4	10	16	ПК-6
3	Информационное общество и электронное правительство	4	4	12	20	ПК-6
4	Технологии больших данных в практике государственного управления	4	4	12	20	ПК-6
5	Цифровые технологии в системе государственного управления	4	4	12	20	ПК-6
	Реферат			9	9	ПК-6
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-6
		16	18	74	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении

«Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления.

Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого

правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.

Тема 3. Информационное общество и электронное правительство

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 4. Технологии больших данных в практике государственного управления

Цифровые технологии накопления и обработки больших данных в государственном управлении. Методы и инструменты работы с большими данными социальных медиа. Аналитические платформы для визуализации и анализа больших данных. Интернет вещей и технологии «умного управления» для взаимодействия с гражданами. Перспективы развития электронного документооборота

Тема 5. Цифровые технологии в системе государственного управления

Применение технологий искусственного интеллекта в государственном секторе. Цифровой профиль гражданина в системе государственного управления: технологические, юридические, этические проблемы. Направления использования технологии блокчейн в государственном секторе. Гибкие подходы управления проектами в государственном секторе: ГосAgile

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.]; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. – Москва: НИЯУ МИФИ, 2020. – 252 с. (ЭБС «Лань»)

✓2. Бичурин, О. М. Информационное общество и международные отношения: учебное пособие / О. М. Бичурин, Е. А. Синцова, В. А. Бичурина. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. – 168 с. (ЭБС «Лань»)

✓3. Мухаев, Р. Т. GovernmentRelations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. – Архангельск: САФУ, 2021. – 127 с. (ЭБС «Лань»)

✓2. Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с. (ЭБС «Лань»)

✓3. Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е. А. Захарова. – Воронеж: ВИЭСУ, 2019. – 122 с. (ЭБС «Лань»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Портал государственных услуг Российской Федерации	https://www.gosuslugi.ru
3.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	https://digital.gov.ru/ru/
4.	Цифровая трансформация государственного управления: мифы и реальность	https://www.hse.ru/data/2019/04/12/1178006122/Цифровая%20трансформация.pdf
5.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э.Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Цифровизация в государственном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2021

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Основы цифровой деятельности в государственном управлении (Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления)	14 стр.
2.	Презентация	Цифровое взаимодействие власти и общества	40 слайдов
3.	Презентация	Информационное общество и электронное правительство	35 слайдов
4.	Презентация	Технологии больших данных в практике государственного управления	35 слайдов
5.	Презентация	Цифровые технологии в системе государственного управления	40 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «16» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



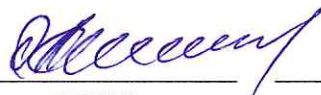
подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО