

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ГМАГУ.03-450/0-у

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.

(подпись)

Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Новосибирск

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19 Формирование управленческой команды

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	7/8
В том числе,				
Контактная работа	44		36	
Занятия лекционного типа	20		12	
Занятия семинарского типа	24		24	
Самостоятельная работа, всего	64		72	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	7/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	7/8

Новосибирск 2022

9363

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Г.А. Рехтина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Формирование управленческой команды» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (УК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы.	знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; уметь: работать в команде; владеть: способностями социального взаимодействия.
	ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде.	знать: принципы распределения ролей в команде; уметь: определять свою роль в команде; владеть: способностью отдавать большее предпочтение именно тем целевым ролям, которые больше соответствуют индивидуальным потребностям.
	ИУК-3.3. Учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли.	знать: типы поведения человека в организации; уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; владеть: навыками планирования, организации и техники проведения встреч и обсуждений с учетом интересов участников команды.
	ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	знать: стандарты командной работы; уметь: соблюдать нормы и правила командной работы; владеть: техниками эффективных коммуникаций с учетом этических норм.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.19 Формирование управленческой команды относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Философия», «Основы менеджмента», «Управленческие и коммуникационные компетенции государственных и муниципальных служащих», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие команды и работа в команде.	4	4	7	15	УК-3
2	Лидерство и команда.	4	4	7	15	УК-3
3	Управление конфликтами в команде.	2	4	7	13	УК-3
4	Формирование команды.	4	4	7	15	УК-3
5	Развитие команды и взаимодействие в команде.	2	4	7	13	УК-3
6	Стимулирование творческой активности в команде.	2	2	6	10	УК-3
7	Особенности управленческих команд в государственном и муниципальном управлении	2	2	5	9	
	Реферат			9	9	УК-3
	Подготовка к зачету			9	9	УК-3
		20	24	64	108	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие команды и работа в команде.	2	4	8	14	УК-3
2	Лидерство и команда.	2	4	8	14	УК-3
3	Управление конфликтами в команде.	2	4	8	14	УК-3
4	Формирование команды.	2	4	8	14	УК-3
5	Развитие команды и взаимодействие в команде.	2	4	8	14	УК-3
6	Стимулирование творческой активности в команде.	1	2	8	11	УК-3
7	Особенности управленческих команд в государственном и муниципальном управлении	1	2	6	9	
	Реферат			9	9	УК-3
	Подготовка к зачету			9	9	УК-3
		12	24	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие команды и работа в команде

Понятие «команда», различия между рабочей группой и командой, типология команд. Технология построения команды. Формирование норм (правил) командной работы, определение целей команды. Предпосылки формирования команд. Потенциальные выгоды и издержки командной работы.

Тема 2. Лидерство и команда

Определение понятия «лидерство». Лидерство и управление командами (формальное и неформальное лидерство, лидер - командный игрок и т.д.). Функции командного лидера. Стили управления в команде.

Тема 3. Управление конфликтами в команде

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в команде. Стратегии решения конфликтов.

Тема 4. Формирование команды

Практические аспекты командообразования. Организационно-управленческие аспекты командообразования. Психологические аспекты командообразования. Формирование корпоративного духа. Преимущества разнообразной рабочей силы. Распределение ролей. Основные роли. Система DCNH (Доминирующая роль (D), Креативная роль (C), Нормирующая роль (N), Гармонизирующая роль (H)). «Запуск» команды.

Тема 5. Развитие команды и взаимодействие в команде

Прохождение командой 4 основных стадий развития (формирование, шторм, нормирование, выполнение). Определение потенциала командного взаимодействия. Принципы принятия групповых, командных решений.

Тема 6. Стимулирование творческой активности в команде

Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность команды. Создание условий для управленческого персонала мыслить стратегически. Повышение гибкости. Передача полномочий по принятию решений на низший уровень, то есть рабочим командам.

Тема 7. Особенности управленческих команд в государственном и муниципальном управлении

Методики управления членов региональных управленческих команд. Территориальные факторы развития компетенций управленческих команд в муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. — 360 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 433 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓3. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. (ЭБС «Лань»).

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2021. - 86 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах: учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.]; под редакцией О. А. Шкляровой. – Москва: МПГУ, 2021. – 384 с. (ЭБС «Лань»).
- ✓3. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта: учебное пособие / Т. Н. Гладченко. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 252 с. (ЭБС «Лань»).
- ✓4. Семенов, А. К. Организационное поведение: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
3.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp
4.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
5.	Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

2. Формирование управленческой команды: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Г.А. Рехтина. – Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	89 слайдов
2.	Презентация	Тема. Управление конфликтами в команде	47 слайдов
3.	Презентация	Тема. Формирование команды	19 слайдов
4.	Презентация	Тема. Развитие команды и взаимодействие в команде	63 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, 1 персональный компьютер преподавателя, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «29» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО