ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 0x1D3E28C073B3DBB3DD6172743268EE29
Владелец: **Бабин Владислав Николаевич**
Действителен: с 28.04.2023 г. по 21.07.2024 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления

Рег. № Б Усп - 64

«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин Владислав Николаевич

(подпись)

Б2.В.1(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация Бакалавр

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учетная

Форма обучения очно-заочная, заочная

Курс 2/2 **Семестр** 2/3

Зачет 2/3

Новосибирск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

Программу разработала:

канд. экон. наук, доцент _____ И.Г. Целуйко

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «26» 06 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой,

канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова

(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «27» 06 2023 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г.Антошкина

подпись

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств обработки бухгалтерской информации.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно

Базой проведения практики является ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В результате прохождения данной учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** теоретико - методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;
		Уметь развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
		Владеть методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать** социально-психологические особенности работы в коллективе;
		Уметь общаться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		Владеть методами работы и кооперации в коллективе.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать** содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
		Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
		Владеть технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать** методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;
		Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
		Владеть навыками сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать** виды современных технических средств и информационных технологий;
		Уметь применять технические средства для решения коммуникативных задач.
		Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

5. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01Экономика.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности, и формируемыми компетенциями в соответствии с рабочим учебным

планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация (степень) бакалавр.

Учебная практика является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятности и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы финансовых вычислений», «Экономическая информатика», «Информационные системы в управлении фирмой».

6. Указание объема учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем учебной практики(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	подготовительный этап	ОК-3, ОК-5,ОК-7, ОПК-2, ПК-10.
2	основной этап:	
	лекционные занятия и самостоятельное изучение пакетов прикладных программ	ОК-3, ОК-5,ОК-7, ОПК-2, ПК-10.
	практический этап	ОК-3, ОК-5,ОК-7, ОПК-2, ПК-10.
	анализ полученной информации	ОК-3, ОК-5,ОК-7, ОПК-2, ПК-10.
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике	ОК-3, ОК-5,ОК-7, ОПК-2, ПК-10.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля, способствующие формированию и развитию указанных компетенций, представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуального задания (выдается и	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план

		подписывается руководителем практики).	(задание) учебной практики
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана(задание). Ежедневное заполнение дневника учебной практики. Лекционные занятия и самостоятельное изучение пакетов прикладных программ. Работа с документацией с использованием компьютерных средств. Ознакомление с научной литературой по выбранной теме научного исследования (согласно индивидуального плана (задание)) с целью теоретического обоснования актуальности, значимости работы. Анализ полученной информации.	Индивидуальный план (задание). Дневник, заверенный руководителем практики. Разделы отчета по практике
	Заключитель-ный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики. Зачет.

8. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате XO Thames, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план (задание).
3. Календарно-тематический план.
4. Характеристика.
5. Дневник прохождения практики.
6. Аттестационный лист.
7. Отчет.
8. Отзыв руководителя практики.

Защита отчета по учебной практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики. После проведения итогового собеседования студенту выставляется зачет. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной

причине, направляются на учебную практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

а) основная литература:

Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228819

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978-5-369-01862-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. – 2-е изд,, перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-9558-0346-3. – Текст электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/16587362.

4. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0916-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832412

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт Новосибирского ГАУ – http://www: nsau.edu.ru
2. Федеральная налоговая служба России – http://www.nalog.ru
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – https://mcx.gov.ru/
9. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
10. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – http://www.info.gks.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Материально-техническое обеспечение учебной практики обеспечивается кафедрами.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	НК-416 Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	видеопроектор, доска учебная, доска интерактивная, 1 персональный компьютер преподавателя, 14 персональных компьютеров;	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)