6949

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ЮГП. 03-600/08/18
«05» 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Б. А. Мкртычян
(фио)
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Потребительское право
Шифр и наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция
Код и наименование направления подготовки

Гражданско-правовой
Направленность (профиль)

Курс: 4/4/4 Семестр: 8/8/8

Факультет (институт)
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	8
В том числе,				
Контактная работа	46	10	36	8
Занятия лекционного типа	20	4	16	8
Занятия семинарского типа	26	6	20	8
Самостоятельная работа, всего	62	98	72	8
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		К	К	8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	З	З	З	8

Новосибирск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой		
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Старший преподаватель		Первых Н.В.
(должность)	(подпись)	(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ[4]):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПКО-4.1.Знает принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: сущность основных категорий и понятий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: методами применения навыков в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества, государства.
	ИПКО-4.2 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: содержание основных актов по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Уметь: правильно составлять и оформлять управленческие акты в сфере обеспечения безопасности и иные документы. Владеть: навыками аналитической работы и умениями систематизировать полученную информацию и разрабатывать на основании полученных результатов предложения, в части вопросов, касающихся профессиональной деятельности
	ИПКО-4.3: Способен планировать и выполнять функции в сфере обеспечения законности и правопорядка.	Знать: правила и методики планирования мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в

[4] **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

		ходе реализации и выполнения мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеть: навыками планирования и обеспечения деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» относится к дисциплине по выбору (*обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений*).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражное процессуальное право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения *(*очная, очно-заочная, заочная*):*

Таблица 2.1.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	6	10	ПК-4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	8	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	4	8	14	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	4	6	12	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	4	4	6	14	
6	Тема 2.3. Защита прав	2	4	8	14	

	потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями					
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	2	6	10	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	4	4	6	14	
	Подготовка и написание (К)					
	Подготовка к зачету (З)			8	8	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из *лекций, практических занятий, самостоятельной работы*[5].

Таблица 2.2.1 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	6	10	ПК-4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	8	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	2	8	12	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	2	6	10	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	2	2	8	12	

[5] Согласно учебному плану.

6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	2	2	8	12	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	4	8	14	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	2	4	8	14	
	Подготовка и написание контрольной работы			6	6	
	Подготовка к зачету (З)			6	6	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из *лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы*[6].

Таблица 2.3.1 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	0	10	12	ПК-4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	0	2	10	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	0	0	10	10	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	0	10	12	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении	0	0	10	10	

[6] Согласно учебному плану.

	работ (оказании услуг)					
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	0	0	10	10	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	0	2	10	12	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	0	2	10	12	
	Подготовка и написание (К)			10	10	
	Подготовка к зачету (З)			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)				4	
	Всего	4	6	94	108	

Учебная деятельность состоит из *лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы*[7].

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей
Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей

Законодательство, регулирующее отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон).

Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда

жизни, здоровью и имуществу потребителя. Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.

Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.

Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей

Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров

Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.

Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов

изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.

Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров

Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.

Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг

Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы[8]

1. Юкша Я.А. Гражданское право: Учеб. Пособие. – 4-изд. – М.:РИОР; ИНФРА-М, 2017. – 400 с. – (Высшее образование: Бакалавриат.) – www.dx.doi.org/10.12737/20193. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы[9]

1. Карпычев М.В. Гражданское право. В 2 т. Т.1: учебник / под. общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2017. - 400 с. – (Высшее образование). (ЭБС Инфра-М)

2. Карпычев М.В. Гражданское право. В 2 т. Т.2: учебник / под. общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2017. - 560 с. – (Высшее образование). (ЭБС Инфра-М)

Е.А. Романькова

[8] Не более 3 источников.
[9] Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
4	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:https://nsau.edu/ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/ ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.1.-195 с.

2. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:https://nsau.edu/ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/ ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.2.- 256 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	*MS Windows 2007*	*Microsoft*
2.	*MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)*	*Microsoft*
3.	*Броузер Mozilla FireFox*	*Mozilla Public License*
4.	*Почтовый клиент Thunderbird*	*Mozilla Public License*
5.	*Файловый менеджер FreeCommande*	*Бесплатная*

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 94 часа, всего — 108 часов.

Форма аттестации – Зачет.

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 94 часа, всего — 108 часов.

Форма аттестации-Экзамен

по очной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

— знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

— умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

— знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

— использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

— фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

— затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

— неполное знакомство с рекомендованной литературой;

— частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

— стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

— неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 27 » 05 2021 г. № 05

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 08 » 06 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Председатель методической комиссии факультета _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) _____ _____ _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) _____ _____ _____
(должность) подпись ФИО