

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«30» 12 2021 г.

П Р И К А З

№ 551-0

г. Новосибирск

Об утверждении
Положения о порядке индексации
заработной платы

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 1 января 2022 г. Положение о порядке индексации заработной платы.

Ректор

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Е.В.Рудой

Д.В.Эссауленко


А.В. Корнилова

Ю.С.Петровская

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.В. Рудой
«30» 12 2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке индексации заработной платы

СМК ПНД 191-01-2021

Вводится в действие
приказом № 551-0
от «30» 12 2021 г.

Экз. № 

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 191-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 7
Положение о порядке индексации заработной платы	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Начальник планово-экономического отдела  Р.В. Бусыгина " 30 " 12 2021 г.</p>	<p>Согласовано Проректор по экономике и финансам  Д.В. Эссауленко Председатель профкома сотрудников  Е.В. Тарабанова Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коришунова " 30 " 12 2021 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 191-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 7
Положение о порядке индексации заработной платы	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников.

1.3 Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4 Причинами индексации являются:

1.4.1 Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2 Изменение установленной законодательством Российской Федерации величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту Российской Федерации в месте нахождения работодателя.

1.4.3 Изменение индекса потребительских цен за год, опубликованных Приказом Росстата.

1.4.4 Причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях или установленных работодателем локальных нормативных актах.

1.4.5 В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них.

1.5 Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом согласно п. 1.4 Положения не ниже прогнозируемого уровня инфляции в стране, утвержденного Федеральным законом.

1.6 Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета заработной платы с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже 5 дней с момента утверждения работодателем.

1.7 Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.7.1 Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.7.2 Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.7.3 Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексации не подлежат.

1.8 Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) работодателя.

1.9 Индексация не проводится в периоды массового сокращения работников, после начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя.

1.10 Представителями работников в целях настоящего Положения является профсоюзная организация.

2 Порядок проведения индексации

2.1 Планово-экономический отдел совместно с отделом кадров ежегодно до 31 числа января, определяет наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, ука-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 191-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 7
Положение о порядке индексации заработной платы	Версия 1

занных в п. 1.4 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2 Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 10 дней рассматривает поступившие от планово-экономического отдела предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение профсоюзной организацией работников.

2.3 Профсоюзная организация работников в течение 3 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4 Работодатель с учетом обоснованного суждения профсоюзной организации работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.

2.5 Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

3 Прочие положения

3.1 Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

(должность)



(подпись)

Р.В. Бусыгина

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 191-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 7
Положение о порядке индексации заработной платы	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата рассылки « ____ » _____ 20 ____ г.

