


**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации**

Рег. № ЭКС.03-37  
«18» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол от «28» ср 2017 г. № 7  
Заведующий кафедрой  
  
(подпись) О.В. Агафонова

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.В.ОД.11 - АУДИТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

---

Новосибирск 2017

**Паспорт  
фонда оценочных средств (очная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Сущность, содержание и виды аудита	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
2.	Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
3.	Роль международных и национальных стандартов в развитии аудиторской деятельности	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
4.	Квалификационные требования и нормы профессиональной этики auditors в РФ	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиума</i>
5.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиума</i>
6.	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
7.	Аудиторские доказательства, исследования и документирование в аудите	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
8.	Применение финансового анализа в аудите	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
9	Некоторые процедуры на заключительной стадии аудиторской проверки	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
10	Аудиторское заключение	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
11	Сущность и методы обеспечения качества аудиторской проверки	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
12	Теоретические основы аудита	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>Итоговое тестовое задание</i>
13	Аудит учредительных документов и порядка формирования уставного капитала	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
14	Аудит учетной политики	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>

15	Аудит учета денежных средств в наличной и безналичной форме	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
16	Аудит долгосрочных инвестиций	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
17	Аудит учёта основных средств	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
18	Аудит учёта нематериальных активов	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
19	Аудит учёта материально-производственных запасов	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
20	Аудит расчетов (по видам)	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
21	Аудит учета кредитов и займов	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
22	Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
23	Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>
24	Аудит изменения собственного капитала	ОПК-3 ПК-5 ПК-7	<i>коллоквиум</i>

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Раздел 1. Теоретические основы аудита**

**Тема 1.1. Сущность, содержание и виды аудита**

1. Понятие аудиторской деятельности.
2. Необходимость и сущность аудита.
3. Цели и задачи аудиторской деятельности.
4. Возникновение и становление аудита.
5. Экономические предпосылки возникновения аудита.
6. Краткий исторический обзор развития аудита за рубежом.
7. Этапы развития аудита.
8. Место аудита в системе финансового контроля.
9. Особенности организации финансового контроля в России.
10. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
11. Виды аудита.
12. Виды сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним.
13. Понятие и классификация сопутствующих аудиторских услуг.
14. Характеристика основных сопутствующих аудиторских услуг.
15. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.2. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ**

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Система органов регулирующих аудиторскую деятельность.
3. Основные функции саморегулируемых организаций аудиторов.
4. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
5. Ответственность аудитора и аудируемой организации.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.3. Роль международных и национальных стандартов в развитии аудиторской деятельности**

1. Понятие аудиторских стандартов, их цели, необходимость разработки.
2. Значение аудиторских стандартов, требования предъявляемые к ним.
3. Международные и национальные стандарты.
4. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.4. Квалификационные требования и нормы профессиональной этики аудиторов в РФ**

1. Цель проведения аттестации.
2. Порядок проведения аттестации, требования к претендентам.
3. Основания аннулирования квалификационного аттестата.
4. основополагающие принципы аудита.
5. Кодекс профессиональной этики.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10-бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.5. Подготовка и планирование аудиторской проверки**

1. Этапы аудиторской проверки.
2. Переговоры с клиентом, процедуры отбора клиентов.
3. Необходимость понимания деятельности аудируемой организации на этапе подготовки аудиторской проверки.
4. Подготовка и заключение договора на проведение проверки.
5. Общие принципы планирования аудиторской проверки: комплексность, непрерывность, оптимальность.
6. Предварительное планирование аудита: необходимость, цели, назначение, виды работ, выполняемых аудитором на этапе предварительного планирования.
7. Подготовка и составление общего плана аудита.
8. Содержание плана.
9. Подготовка и составление программы аудита.
10. Программа тестов средств контроля и программа аудиторских процедур по существу.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10



**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита**

1. Общение с руководством аудируемой организации.
2. Разъяснения, предоставляемые руководством аудируемой организации.
3. Изучение и использование работы внутреннего аудита.
4. Взаимодействие аудиторской организации со службой внутреннего аудита клиента.
5. Назначение эксперта.
6. Оформление результатов работы эксперта.
7. Использование результатов работы эксперта.
8. Использование работы другой аудиторской организации.
9. Основы взаимодействия основной и другой аудиторских организаций.
10. Действия основной аудиторской организации.
11. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10-бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.7. Аудиторские доказательства, исследования и документирование в аудите**

1. Понятие аудиторских доказательств; их назначение и требования, предъявляемые к ним.
2. Виды и источники получения аудиторских доказательств.
3. Методы получения аудиторских доказательств.
4. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
5. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
6. Аудит в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
7. Основные источники и процедуры получения аудиторских доказательств при изучении системы КОД.
8. Понимание деятельности экономического субъекта.
9. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
10. Понятие существенности в аудите.
11. Качественная и количественная стороны существенности.
12. Аудиторский риск, методы оценки аудиторского риска
13. Аудиторская выборка, виды выборок.
14. Порядок построения выборки.
15. Оценка результатов выборки.
16. Понятие рабочей документации аудитора.
17. Назначение рабочих документов, их виды.
18. Требования к содержанию и оформлению рабочей документации аудитора.
19. Право собственности на рабочую документацию.
20. Порядок хранения и использования рабочей документации.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.8. Применение финансового анализа в аудите**

1. Место и роль финансового анализа в аудите.
2. Методы финансового анализа, применяемого в аудите.
3. Методика экспресс-анализа при заключении договора на аудиторскую проверку.
4. Сущность и содержание углубленного анализа бухгалтерской отчетности.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10-балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.9. Некоторые процедуры на заключительной стадии аудиторской проверки**

1. Оценка способности аудируемой организации продолжать свою деятельность.
2. Применимость допущения непрерывности деятельности.
3. Принципы, порядок подготовки и содержание письменной информации аудитора руководству аудируемой организации.
4. О дате подписания аудиторского заключения.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.10. Аудиторское заключение**

1. Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения.
2. Виды аудиторских заключений.
3. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
4. Особенности аудиторского заключения в случае сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности экономического субъекта.
5. Отказ аудитора от выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 1.11. Сущность и методы обеспечения качества аудиторской проверки**

1. Необходимость и значение контроля качества работы аудиторов.
2. Зарубежный опыт.
3. Виды контроля качества: внутренний и внешний.
4. Внешний контроль, порядок осуществления.
5. Внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Структура управления аудиторской организации, обеспечивающая распределение ответственности сотрудников за качество аудита.
7. Создание внутрифирменной системы контроля качества аудита.
8. Обеспечение качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10-бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Итоговое тестовое задание по разделу теоретические основы аудита**

1.Аудиторское заключение должно содержать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень проверенной бухгалтерской отчетности аудируемого лица</li> <li>-права и обязанности аудиторской организации</li> <li>-перечень методов и приемов, которые использовала аудиторская организация при проведении аудита</li> </ul>
2.Аудиторское заключение не должно содержать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление о том что ответственность за ведение бух.учета возложена на руководство аудируемого лица</li> <li>-стоимость аудиторских услуг</li> <li>-информацию о членстве аудиторской организации в аккредитованном проф.объединении</li> </ul>
3.Аудиторское заключение это	<ul style="list-style-type: none"> <li>-это официальный документ содержащий выраженное мнение...</li> <li>-это официальный документ предназначенный</li> <li>- это официальный документ предназначенный законодательству РФ</li> </ul>
4.Аудиторское заключение включает в себя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2</li> <li>-3 части</li> <li>-4</li> </ul>
5.Аудиторское заключение не включает в себя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть, содержащую объем аудита</li> <li>-итоговая часть</li> <li>- часть, описывающую объем аудита</li> </ul>
6.Аудиторское заключение может быть	<ul style="list-style-type: none"> <li>-положительным</li> <li>- безоговорочно положительным</li> <li>- условно положительным</li> </ul>
7.Аудиторское доказательство это	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информация, полученная аудитором при проведении проверки</li> <li>- информация, полученная аудитором при проведении проверки и результаты...</li> <li>- информация на базе которой основываются выводы аудитора</li> </ul>
8.Аудитор это	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физ.лицо отвечающее квалифицированным требованиям установленным уполномоченным федеральным органом</li> <li>- физ.лицо отвечающее квалифицированным требованиям установленным уполномоченным федеральными органами имеющее квалификационный аттестат аудитора</li> <li>- физ.лицо имеющее квалификационный аттестат аудитора</li> </ul>
9.Аудитор аудиторская фирма имеет право	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять формы и методы проверки</li> <li>- самостоятельно определять формы</li> <li>- самостоятельно определять методы проверки</li> </ul>

10.Аудитор сравнивает с допустимой ошибкой величину	<ul style="list-style-type: none"> <li>-типичных и прогнозируемых ошибок</li> <li>-типичных прогнозируемых и аномальных ошибок</li> <li>- типичных и аномальных ошибок</li> </ul>
11.Аудиторское заключение обязательно должно включать в себя следующее:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сведения о штатных сотрудниках</li> <li>- номер и дата свидетельства о государственной регистрации</li> <li>- членство в аккредитованном профессиональном объединении</li> </ul>
12.Аудиторское заключение должно быть адресовано	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лицу, предусмотренному договором о проведении аудита</li> <li>-директору</li> <li>-главному бухгалтеру</li> </ul>
13.Аудиторское заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должно содержать указания на использование аудиторской организацией при проведении аудита работы эксперта и на заключение эксперт</li> <li>- не должно содержать указания на использование аудиторской организацией при проведении аудита работы эксперта и на заключение эксперт</li> <li>- должно содержать указания на использование аудиторской организацией при проведении аудита работы эксперта и на заключение эксперт с отдельной оговоркой</li> </ul>
14.Аудиторские стандарты это	<ul style="list-style-type: none"> <li>- единые требования к оформлению аудита и сопутствующих ему услуг</li> <li>- единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации</li> <li>- единые требования к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации</li> </ul>
15.Аудитору отказано в предоставлении дополнительной информации разъяснений в этом случае аудитор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даст модифицированное заключение с оговоркой в части ограничения объема аудита</li> <li>-расторгнет договор</li> <li>- даст модифицированное заключение с оговоркой в части разногласия относительно раскрытия информации</li> </ul>
16.В аудиторском заключении не должна содержаться информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень фин.бух. отчетности аудируемого лица</li> <li>- номер и дату свидетельства о государственной регистрации</li> <li>- информацию об использовании услуг экспертов или др.аудиторских организаций</li> </ul>
17.В случае если ошибка оказалась больше допустимой	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выдать модифицированное заключение</li> <li>-расширить круг аудиторских процедур</li> <li>-построить новую выборку</li> </ul>
18.Верно ли что аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам запрещается заниматься какой либо иной предпринимательской деятельностью кроме проведения аудита	<ul style="list-style-type: none"> <li>-не верно</li> <li>-верно</li> </ul>



и оказания сопутствующих услуг	
19. Внешний аудит это	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизия по инициативе государственных органов</li> <li>- независимый контроль</li> <li>- ведомственный контроль</li> </ul>
20. Высокому риску аудиторской выборки соответствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень доверия</li> <li>- низкий уровень доверия</li> <li>- средний уровень доверия</li> </ul>
21. Для обеспечения репрезентативности аудиторской выборки аудитор должен использовать один из след. методов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- случайный отбор систематический</li> <li>- случайный, комбинированный</li> <li>- случайный, комбинированный, систематический отбор</li> </ul>
22. Если организация имеет несколько расчетных счетов в банках лимит наличия денежных средств в кассе организации устанавливается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по минимальному лимиту из установленных разными банками</li> <li>- по максимальному лимиту из установленных разными банками</li> <li>- в размере суммы лимитов лимиту установленными разными банками</li> </ul>
23. К видам аудиторских услуг относятся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам налогообложения</li> <li>- посреднические операции в торговле</li> <li>- консультирование по вопросам котировок ценных бумаг</li> </ul>
24. К процедурам, применяемым аудитором для формирования мнения о достоверности финансовой отчетности не относится:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запросы руководителю</li> <li>- определение уровня существенности</li> <li>- ознакомление с протоколами собраний акционеров участников</li> </ul>
25. Кто осуществляет надзор за системами мониторинга риска финансовый контроль и контроль за соответствием деятельности аудируемого лица законодательству РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы гос контроля</li> <li>- представители аудиторской организации</li> <li>- собственники аудируемого лица</li> </ul>
26. Может ли аудитор получить абсолютную уверенность что все существенные искажения в финансовой отчетности будут им обнаружены	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да</li> <li>- нет</li> <li>- да, если система внутреннего контроля лица является надежной</li> </ul>
27. Модификация аудиторского заключения не может быть обусловлена след. факторами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничение объема</li> <li>- стоимость аудиторских услуг</li> <li>- не предоставление документов аудируемым лицом</li> </ul>
28. Оплата аудиторских услуг производится:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по договоренности с клиентом на основании расценок установленных аудитором</li> <li>- по договоренности с клиентом но не выше ставок установленных законодательством РФ</li> <li>- на основании ставок утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг</li> </ul>
29. Предъявлять по требованию аудируемого лица необходимую информацию о требованиях законодательства РФ, на которых основываются замечания и выводы аудиторской организации или индивидуального аудитора является	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правом аудитора</li> <li>- желанием аудитора</li> <li>- обязанностью аудитора</li> </ul>

30. При проведении обязательного аудита аудиторская организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязана страховать риск ответственности за нарушение законодательства</li> <li>- обязана страховать риск ответственности за нарушение договора</li> <li>- обязана страховать аудиторский риск</li> </ul>
31. При оценке эффективности и надежности системы внутреннего контроля используются следующие градации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная, отрицательная</li> <li>- эффективная неэффективная</li> <li>- высокая средняя низкая</li> </ul>
32. Правовое консультирование и представительство в судебных и налоговых органах по налоговым и таможенным спорам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- является сопутствующей аудиту услугой</li> <li>- не производится аудитором</li> <li>- не является сопутствующей услугой</li> </ul>
33. Письменная информация, прежде всего, предусмотрена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для главного бухгалтера эконом. субъекта</li> <li>- для бухгалтерской службы эконом. субъекта</li> <li>- для руководства эконом. субъекта</li> </ul>
34. Письмо согласие аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- после заключения договора на проведение аудита</li> <li>- до заключения договора на проведение аудита</li> <li>- одновременно с заключением договора на проведение аудита</li> </ul>
35. Рабочие документы аудитора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- являются собственностью аудитора</li> <li>- не являются собственностью аудитора</li> <li>- являются собственностью аудируемого лица</li> </ul>
36. Элементами аудиторского заключения являются	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводная часть, часть, описывающая объем аудита</li> <li>- наименование, адресат, сведения об аудируемом лице, вводная часть,</li> <li>- часть, описывающая объем аудита, часть содержащая мнение аудитора, дата, подпись</li> <li>- наименование, адресат, сведения об аудируемом лице, вводная часть,</li> <li>- часть, описывающая объем аудита, часть дата, подпись</li> </ul>

#### Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 18 бальная оценочная шкала, за каждый вопрос 0,5 балла. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 12 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 12.

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Раздел 2. Практический аудит**

**Тема 2.1. Аудит учредительных документов и порядка формирования уставного капитала**

1. Общий План и Программа аудита учредительных документов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учредительных документов.
4. Оценка соответствия учредительных документов требованиям Гражданского кодекса РФ.
5. Проверка соблюдения требований учредительных документов организации при формировании уставного капитала.
6. Аудит расчетов с учредителями.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено». Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.2. Аудит учетной политики**

1. Общий План и Программа аудита учетной политики.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учетной политики компании: оценка структуры бухгалтерской службы и системы внутреннего контроля; оценка методологических позиций учётной политики и её соответствия особенностям аудируемого объекта.
4. Оценка системы автоматизации и программных продуктов, используемых в системе бухгалтерского учёта.
5. Аудит организации и соответствия системы бухгалтерского учета, утвержденной учетной политики.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.3. Аудит учета денежных средств в наличной и безналичной форме**

1. Общий План и Программа аудита денежных средств.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит кассовых операций.
4. Особенности аудита операций с наличной валютой.
5. Аудит операций по расчетному счету.
6. Аудит операций на валютных счетах.
7. Аудит учета операций на прочих счетах в банках.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.4. Аудит долгосрочных инвестиций**

1. Общий План и Программа аудита долгосрочных инвестиций.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит затрат на приобретение оборудования и на строительные работы по монтажу оборудования.
4. Аудит незавершенного строительства.
5. Аудит прочих капитальных затрат.
6. Правильность ведения аналитического и синтетического учета по сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.5. Аудит учёта основных средств**

1. Общий План и Программа аудита основных средств.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учёта движения и использования основных средств.
4. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете.
5. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.
6. Аудит начисления амортизации основных средств.
7. Аудит соответствия данных бухгалтерского учета отчетности по основным средствам.
8. Анализ эффективности использования основных средств аудируемым экономическим субъектом.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.6. Аудит учёта нематериальных активов**

1. Общий План и Программа аудита нематериальных активов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит правильности ведения синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
4. Аудит правильности начисления амортизации на объекты нематериальных активов.
5. Оценка реальной и потенциальной доходности нематериальных активов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10



**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.7. Аудит учёта материально-производственных запасов**

1. Общий План и Программа аудита учета производственных запасов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учета материалов, запчастей, тары и других товарно-материальных ценностей.
4. Аудит использования материальных ресурсов.
5. Оценка целесообразности и аудит операций по переоценке товарно-производственных запасов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.8. Аудит расчетов (по видам)**

1. Общий План и Программа аудита расчетов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Аудит расчетов по претензиям.
6. Аудит расчетов по авансам полученным.
7. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
9. Аудит расчетов по оплате труда.
10. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
11. Аудит расчетов с бюджетом.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.9. Аудит учета кредитов и займов**

1. Общий План и Программа аудита кредитов и займов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов.
4. Аудит полноты и своевременности погашения кредитов.
5. Аудит правильности ведения аналитического и синтетического учета долгосрочных, краткосрочных кредитов и займов.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.10. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

1. Общий План и Программа аудита учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учета затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
4. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Оценка правомерности признания расходов и доходов организации: распределение затрат между готовой продукцией и незавершенным производством.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.10. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов**

1. Общий План и Программа аудита учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов.
2. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
3. Аудит учета выпуска готовой продукции.
4. Аудит расходов на производство и реализацию продукции.
5. Аудит учета управленческих и коммерческих расходов.
6. Аудит доходов от реализации продукции.
7. Аудит доходов от прочих операций.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Аудит»**

**Тема 2.11. Аудит изменения собственного капитала**

1. Нормативно-законодательная и информационная база аудита.
2. Аудит изменения прибыли и её использования.
3. Оценка соблюдения действующего законодательства и учредительных документов при осуществлении операций по использованию прибыли.
4. Оценка соответствия данных аналитического и синтетического учёта по счетам собственного капитала.
5. Аудит раскрытия информации о движении собственного капитала в пояснениях к отчётности.

**Критерии оценки:**

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

**Шкала распределения баллов для оценки работы**

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

**Контрольная работа по дисциплине «Аудит»**

**1 Вариант контрольной работы**

**Ситуация 1**

**Исходные данные.** Предприниматель Гончаренко С.А. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. «Во время путешествия он соединяет полезное с приятным»: ищет возможность долевого участия в различных компаниях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

**Требуется** определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность?

**Ситуация 2**

**Исходные данные.** Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором.

**Требуется** определить, что вы будете делать в этом случае.

**Ситуация 3**

**Исходные данные.** В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской организации для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же группа аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т. д.)

**Требуется** определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.

**Ситуация 4**

**Исходные данные.** Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

**Требуется** определить, как следует поступить аудитору.

**Ситуация 5**

**Исходные данные.** Один из учредителей фирмы Капитал-ИНВЕСТ требует заключить договор с аудиторской организацией на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

**Требуется** установить действия аудиторской фирмы.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Аудит»**

1. Методы аудита.
2. Виды аудита
3. Международные стандарты аудита. Задачи комитета международной аудиторской практики.
4. Цель, сущность и задачи аудита в РФ.
5. Аудит как форма финансового контроля.
6. Сопутствующие аудиту услуги и прочие.
7. Аудитор и аудиторская организация, их основные задачи и требования, предъявляемые к ним.
8. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также аудируемых лиц.
9. Субъекты обязательной ежегодной проверки.
10. Аудиторская тайна.
11. Этика аудиторов.
12. Независимость аудита.
13. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
14. Объекты аудита.
15. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ, их уровни, цели и задачи.
16. Задачи и функции СРО.
17. Базовые профессиональные принципы аудита.
18. Этапы аудита.
19. Подготовительный этап аудиторской проверки.
20. Оценка СВК и СБУ.
21. Ответственность аудиторской организации по результатам проведения аудита.
22. Рабочая документация аудита, ее объем и перечень информации, отражаемой в ней.
23. Цель документирования аудита. Конфиденциальность и сохранность рабочих документов, а также сроков их хранения и право собственности на них.
24. Цель планирования аудиторской проверки. Порядок составления общего плана аудита.
25. Программа аудита и ее функции.
26. Понятие уровня существенности, качественная и количественная характеристика.
27. Аудиторский риск, его оценка, взаимосвязь с уровнем существенности.
28. Аудиторские доказательства, источники получения аудиторских доказательств.
29. Процедуры проверки по существу и цель их проведения.
30. Структура и содержание аудиторского заключения.
31. Виды аудиторских заключений и их определения.
32. Аудиторская выборка.
33. Обеспечение внутреннего качества работы в ходе аудиторской проверки. Обязанности работников, осуществляющих контрольные функции.
34. Внешний контроль качества аудита.
35. Информационная база аудита.



### Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Методы аудита.
2. Виды аудита
3. Международные стандарты аудита. Задачи комитета международной аудиторской практики.
4. Цель, сущность и задачи аудита в РФ.
5. Аудит как форма финансового контроля.
6. Сопутствующие аудиту услуги и прочие.
7. Аудитор и аудиторская организация, их основные задачи и требования, предъявляемые к ним.
8. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также аудируемых лиц.
9. Субъекты обязательной ежегодной проверки.
10. Аудиторская тайна.
11. Этика аудиторов.
12. Независимость аудита.
13. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
14. Объекты аудита.
15. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ, их уровни, цели и задачи.
16. Задачи и функции СРО.
17. Базовые профессиональные принципы аудита.
18. Этапы аудита.
19. Подготовительный этап аудиторской проверки.
20. Оценка СВК и СБУ.
21. Ответственность аудиторской организации по результатам проведения аудита.
22. Рабочая документация аудита, ее объем и перечень информации, отражаемой в ней.
23. Цель документирования аудита. Конфиденциальность и сохранность рабочих документов, а также сроков их хранения и право собственности на них.
24. Цель планирования аудиторской проверки. Порядок составления общего плана аудита.
25. Программа аудита и ее функции.
26. Понятие уровня существенности, качественная и количественная характеристика.
27. Аудиторский риск, его оценка, взаимосвязь с уровнем существенности.
28. Аудиторские доказательства, источники получения аудиторских доказательств.
29. Процедуры проверки по существу и цель их проведения.
30. Структура и содержание аудиторского заключения.
31. Виды аудиторских заключений и их определения.
32. Аудиторская выборка.
33. Обеспечение внутреннего качества работы в ходе аудиторской проверки.
34. Обязанности работников, осуществляющих контрольные функции.
35. Внешний контроль качества аудита.
36. Информационная база аудита.
37. Аудит системы управления
38. Аудит учредительных документов.
39. Аудит организации бухгалтерского учета, учетной политики и системы внутреннего контроля.
40. Аудит кассовых операций.
40. Аудит расчетных, валютных и других счетов в банках.
40. Аудит финансовой отчетности.
41. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

42. Аудит основных средств.
43. Аудит нематериальных активов.
44. Аудит материально-производственных запасов.
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
46. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Аудит расчетов с бюджетом.
49. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
50. Аудит кредитных операций и займов.
51. Аудит незавершенного производства.
52. Аудит затрат на производство.
53. Аудит готовой продукции.
54. Аудит капитала.
55. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
56. Методика проведения налогового аудита.
57. Внутрифирменные стандарты аудита.
58. Договоры на оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг.
59. Требования к оформлению аудиторского заключения и аудиторского отчета.

**Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Аудит»**

1. Аудит учетной политики.
2. Аудит работы бухгалтерской службы
3. Аудит операций с основными средствами.
4. Аудит капитальных вложений
5. Аудит операций с нематериальными активами.
6. Аудит затрат на производство (по видам производств).
7. Аудит выхода готовой продукции.
8. Аудит процесса продажи готовой продукции
9. Аудит финансовых вложений
10. Аудит операций с материально-производственными запасами
11. Аудит товаров и прочих ценностей
12. Аудит операций с денежными средствами.
13. Аудит операций по кредитам и займам
14. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
16. Аудит расчетов с персоналом по подотчетным суммам
17. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
18. Аудит расчетов с поставщиками
19. Аудит расчетов с покупателями
20. Аудит учредительных документов и операций с капиталом.
21. Аудит расчетов с учредителями
22. Аудит лизинговых операций
23. Аудит финансовых результатов
24. Аудит прочих доходов и расходов
25. Налоговый аудит
26. Производственный аудит
27. Аудит рабочих мест
28. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности

Курсовая работа выполняется по материалам конкретной организации с приложением годовой отчетности и аудиторских доказательств.

Составитель \_\_\_\_\_ Г.В. Белова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**Пример экзаменационного билета**  
**Новосибирский государственный аграрный университет**

Экономический факультет  
факультет (институт)  
Экономика  
направление подготовки  
экзамен по дисциплине Аудит название  
дисциплины

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой БУ и АОИ  
наименование кафедры  
  
\_\_\_\_\_  
О.В.Агафонова  
подпись И.О. Фамилия

**Билет № 1**

1. Методы аудита.
2. Аудит системы управления
3. Задание: по данным приведенным в таблице рассчитать уровень существенности.

Таблица

Данные для расчета уровня существенности

Показатели бухгалтерской отчетности	Значение базового показателя на конец отчетного периода, т.р.	Доля, %	Значение применяемые для нахождения уровня существенности
1. Валовая прибыль	34891	5	
2. Выручка (нетто) от продаж, без НДС	123402	2	
3. Валюта баланса	569875	2	
4. Собственный капитал	49401	10	
5. Общие затраты предприятия	36511	2	

Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия