

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра автомобилей и тракторы

Рег. № ЭТб-23.59
« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2020 г.
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Эксплуатационная практика

Шифр и наименование дисциплины

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Код и наименование направления подготовки

Автомобильный сервис

Направленность (профиль)

Курс: 4/5

Семестр: 7/9

Факультет: Инженерный институт

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	6/ 216	6 / 216		7/9
В том числе,				
Контактная работа				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа				
Самостоятельная работа, всего				
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой		7/9

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 №916.

Программу разработал:

*к.т.н., доцент кафедры
автомобили и тракторы*
(должность, ученая степень, ученое звание)

*Старший преподаватель кафедры
автомобили и тракторы*
(должность, ученая степень, ученое звание)


подпись

Сырбаков А.П.
ФИО


подпись

Комлев В.А.
ФИО

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Эксплуатационная практика в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.3 Выбирает эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.5 Выбирает безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.6 Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем	Знать: -соответствующий круг задач в рамках поставленной цели -способы получения информации Уметь: -проектировать решение конкретной задачи исходя из имеющихся норм и ресурсов за установленное время -анализировать и понимать проблему -проводить необходимые расчеты, использовать современные технические средства -систематизировать данные Владеть: -навыками публичного представления результатов решения задачи
ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ИОПК-6.1 Разрабатывает распорядительную и проектную документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью ИОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности стандарты, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ ИОПК-6.3 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Знать -нормативную и техническую документацию по эксплуатации АТС -распорядительную и проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью -требования природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов Уметь -применяет в профессиональной деятельности стандарты, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ Владеть -навыками работы с распорядительной и проектной документацией, связанных с профессиональной деятельностью
ПК-1 Способен организовать материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	ИПК-1.1 Определяет потребности в расходных материалах для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов ИПК-1.2 Заказывает расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов ИПК-1.3 Осуществляет приемку материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов ИПК-1.4 Осуществляет контроль расхода материалов и запасных частей ИПК-1.5 Предоставляет актуальную информацию о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра	Знать -номенклатура запасных частей и расходных материалов -современные методы по организации проведения ТО и ремонта АТС -техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту АТС Уметь -пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов -осуществляет контроль расхода материалов и запасных частей -заказывать расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов Владеть -знаниями номенклатуры запасных частей и расходных материалов -методикой расчета норм расхода материалов, применяемых при ТО и ремонте АТС -навыками планирования рабочего времени, необходимого на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов

<p>ПК-2 Способен организовать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>ИПК-2.1 Осуществляет прием АТС на ТО и ремонт и распределение работ по соответствующим направлениям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конструкции АТС – технические и эксплуатационные характеристики АТС – правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя АТС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками приема АТС на ТО и ремонт – знаниями правил и стандартов ТО и ремонта организации-изготовителя АТС
	<p>ИПК-2.2 Координирует действия работников по всем видам ТО и ремонта АТС и обеспечивает работников расходными материалами, запасными частями, инструментами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конструкции АТС – технические и эксплуатационные характеристики АТС – правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя АТС – правила эксплуатации грузоподъемных механизмов – правила эксплуатации газобаллонного оборудования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение технологии ТО и ремонта АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС – контролировать эксплуатацию грузоподъемных механизмов – контролировать эксплуатацию газобаллонного оборудования – планировать загрузку ремонтной зоны сервисного центра – вести учет работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями правил эксплуатации грузоподъемных механизмов, газобаллонного оборудования – навыками планирования загрузки ремонтной зоны сервисного центра – навыками ведения учета работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов
	<p>ИПКВ-2.3 Контролирует качество выполнения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конструкции АТС – технические и эксплуатационные характеристики АТС – правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя АТС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение технологии ТО и ремонта АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС – проверять целостность АТС и их компонентов после ТО и ремонта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля качества выполнения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов
	<p>ИПК-2.4 Разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и решения проблем – правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя АТС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать проблемы и причины несвоевременного выполнения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов – обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов – анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов ТО и ремонта АТС и их

		компонентов Владеть: – методами анализа и решения проблем
ПК-4 Способен организовать деятельность по выполнению гарантийных обязательств при ТО и ремонте АТС и их компонентов	ИПК-4.1 Осуществляет осмотр АТС на предмет соблюдения правил эксплуатации	Знать: – гарантийная политика организации-изготовителя АТС – условия гарантии организации-изготовителя АТС – особенности конструкции АТС – технические и эксплуатационные характеристики АТС – технология ведения переговоров Уметь: – производить визуальный осмотр АТС с целью установления причинно-следственных связей между внешними признаками и условиями эксплуатации АТС и для принятия/не принятия решения о ТО и ремонте АТС по гарантии – изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов – анализировать факторы эксплуатации и условия гарантии организации-изготовителя АТС и на основании анализа принимать решение о возможности проведения гарантийного ремонта – вести электронную базу по гарантийным документам Владеть: – навыками осмотра АТС на предмет соблюдения правил эксплуатации
	ИПК-4.2 Осуществляет коммуникации с потребителем по качеству изготовления АТС	Знать: – гарантийная политика организации-изготовителя АТС – технология ведения переговоров Уметь: – вести переговоры с потребителем по вопросам гарантийных обязательств Владеть: – технологий ведения переговоров с потребителем по вопросам гарантийных обязательств
	ИПК-4.3 Принимает решения о приеме АТС в гарантийный ремонт или отказе в гарантийном ремонте	Знать: – правила проведения отзывных кампаний – технология ведения переговоров Уметь: – осуществлять ввод данных в электронную базу информации о гарантийных работах на АТС – применять стандартное программное обеспечение – анализировать и структурировать информацию из документов об условиях выполнения гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС – аргументировать решение о приеме в ремонт или отказе в гарантийном ремонте – вести переговоры с заводом-изготовителем АТС по вопросам выполнения гарантийных обязательств Владеть: – навыками ведения гарантийного учета АТС
	ИПК-4.4 Осуществляет идентификацию и заказ запасных частей, необходимых для выполнения ремонта АТС	Знать: – номенклатуру запасных частей и расходных материалов – правила оформления документации на запасные части, замененные по гарантии Уметь: – идентифицировать запасную часть АТС, находить ее в каталогах организации-изготовителя АТС – осуществить заказ запасных частей, контролировать их стоимость и сроки доставки Владеть: – навыками учета движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС и их компонентов

	ИПК-4.5 Организует отправку и утилизацию запасных частей, замененных по гарантии, в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС	Знать: – правила организации изолятора брака – требования организации-изготовителя к изолятору брака Уметь: – определять способ транспортировки запасных частей, замененных по гарантии, выбирать поставщика услуг, организовывать и контролировать процесс их доставки – организовывать хранение и утилизацию запасных частей, замененных по гарантии, в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС Владеть: – навыками организации хранения и утилизации запасных частей, замененных по гарантии, в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС
--	---	--

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к обязательной части блока Б2 (*части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2*).

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап	
	Знакомство с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-5
2	Производственный этап	
	1. Изучение структуры управления на предприятии. 2. Знакомство с нормативно-правовой и технологической документации 3. Изучение организация использования парка машин и оборудования на предприятии. 4. Выполнения работ по организация работы машин в смене 5. Организация технического обслуживания машин и оборудования на предприятии. 6. Выполнение работ по проверке технического состояния мании 7. Анализ экономических показателей предприятия 8. Участие в разработке технологических процессов в предприятии 9. Выбор и расстановка технологического оборудования. 10. Анализ конструкторских разработок для ВКР 11. Выбор конструкторской разработки для ВКР, выполнение эскизного проекта конструкторской разработки 12. Изучение вопросов БЖ и охраны труда на предприятии	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Заключительный этап	
	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике и его защита.	ОПК-5

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

На практике студент обязан ознакомиться с Уставом организации и Правилами внутреннего распорядка; с должностной инструкцией; нормативно-технической документацией на применяемое оборудование; нормативной документа-

цией, принятой предприятием; с процессами организации работы производственно-технической службы АТП; с техникой безопасности и охраной труда.

Изучить: Структуру предприятия; техническую документацию и оборудование для выполнения операций по ТО и Р автотранспортных средств; номенклатуру материалов, применяемых для ремонта автотранспортных машин и оборудования; характеристики производственных участков; взаимодействие технической службы и службы эксплуатации; методики выполнения контрольно-диагностических и сервисных работ; технологии выполнения ремонтов и обслуживаний АТС; методы оценки эффективности работы подразделения, предприятия.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: выполнение работ по гарантийному обслуживанию АТС; изучить и разработать нормативы выполнения контрольно-диагностических, ремонтных работ и сервисного обслуживания; изучить и разработать технологические карты на проведение определённых работ по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия; выполнить чертежи применяемого оборудования для выполнения определённых видов работ (по согласованию с руководителями практики); дать расширенную оценку эффективности подразделения (предприятия) места прохождения практики; провести анализ источников материала согласно заданию на ВКР.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике и использования в ВКР.

В основной части отчета может быть отражено (в зависимости от того, где и на каком предприятии проходит практику студент):

Автотранспортное предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
 - состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
 - режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
 - среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
 - состав производственных подразделений АТП и их функции;
 - генеральный план предприятия, планировка производственного корпуса, организация движения автомобилей на территории АТП;
- технико-экономические показатели предприятия:
 - а) площадь земельного участка и общая полезная площадь на один списочный автомобиль;
 - б) площадь стоянки на одно место хранения автомобиля; в) количество ремонтных рабочих;
 - г) количество вспомогательных рабочих на одного ремонтного рабочего;
 - д) общая стоимость строительства на один списочный автомобиль.
- схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава;
 - функции и работа отделов (технического, главного механика, планово-экономического и др.) и служб (технической и эксплуатации) предприятия;
 - организация обслуживания и ремонта технологического оборудования, инструментальное хозяйство;
- организация снабжения запасными частями, инструментом, эксплуатационными материалами: нормативы запасов, порядок поступления,

хранения и расхода;

- организация хранения подвижного состава, оборудование площадок без-гаражного хранения (способы подогрева или разогрева двигателей);
- связь АТП с ремонтными предприятиями, выполняющими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов;
- организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях и контроля за выполнением производственного плана;
- правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, мероприятия по охране окружающей среды;
- комплексная система управления качеством работ (КСУК); - перспективы развития АТП на ближайшие годы.

Служба эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и ее отделов: структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- организация, способы погрузки и разгрузки и затраты времени на погрузочно-разгрузочные работы;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;
- оформление простоя автомобилей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- расчет производительности и учет работы автомобиля за рабочий день;
- организация подготовки груза, заключение договоров, таксировка стоимости перевозочной работы;
- оформление отчетов по перевозкам, подготовка материалов для составления оперативного сменно-суточного плана;
- организация централизованных перевозок.

По зоне ТО и ТР:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам ТО и Р;
- организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- способ планирования работ по техническому обслуживанию;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;
- средняя загрузка постов ТР по количеству автомобилей и по трудоемкости работ;
- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта;
- режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
- общая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту и ее распределе-

ние по видам работ (уборочно-моечные, крепежные и др.);

- методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных и специализированных постах, поточных линиях);
- технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты;
- организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками;
- организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
- перечень характерных неисправностей, обнаруженных при ТО, их повторяемость и способы устранения, объем работ сопутствующего ремонта при техническом обслуживании;
- планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования;
- порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
- организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР.

По участку (цеху):

- назначение участка;
 - организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ТР, складами;
 - схема организации и управления участком;
 - производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени;
 - описание (схема) внутрицехового технологического процесса;
 - основное оборудование участка и его характеристика;
 - перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы;
 - планировка участка с расстановкой технологического оборудования;
 - штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих);
 - режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
 - организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией;
 - организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия;
 - передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке;
 - номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода;
 - энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха);
 - внутрицеховой транспорт и подъемные устройства;
 - мероприятия по охране труда, технике безопасности.
- 3.5 По конструкторской части:

- чертежи или эскизы общего вида и узлов и деталей конструкции (стенда, приспособления) согласно индивидуальному заданию;
 - назначение, устройство и работа стенда (приспособления), его краткая техническая характеристика;
 - электрические, кинематические и другие схемы, поясняющие работу механизма в конструкции;
 - достоинства и недостатки конструкции, ее оценка с точки зрения модернизации;
 - техника безопасности при эксплуатации оборудования.
- Технологический процесс ремонта деталей и сборке агрегата (узла):
- рабочий чертеж ремонтируемой детали; карты эскизов с указанием размеров, базирования, режима обработки;
 - условия работы детали в узле (агрегате);
 - материал ремонтируемой детали, термообработка, твердость;
 - характерные дефекты детали;
 - технологические условия на контроль-сортировку детали (контрольные данные на операции);
 - допустимые и предельные износы, ремонтные размеры детали, анализ возможных способов ремонта деталей;
 - технологический процесс ремонта детали с режимами и нормами времени (маршрутная и операционная карты);
 - характеристика применяемого оборудования и производственной оснастки при ремонте детали, сборочный чертеж одного из приспособлений;
 - расходы на заработную плату, материалы, накладные и другие расходы по ремонту и изготовлению детали;
 - техника безопасности при ремонте и изготовлении детали;
 - механизация и автоматизация процесса ремонта и изготовления детали;
 - сборочный чертеж узла (агрегата) со спецификацией деталей и материалов;
 - технические условия и требования, предъявляемые к узлу;
 - технологический процесс сборки узла с указанием последовательности операций, оборудования, инструмента, приспособлений, технических условий на выполнение отдельных операций, нормы времени по элементам процесса (маршрутная и операционные карты);
 - производственная схема сборки с указанием участков селективной сборки, подгонки, регулировки, мест и позиций контроля в процессе сборки узла;
 - порядок испытаний собранного узла, оборудование для испытаний;
 - организация участка или рабочего места по сборке узла со спецификацией оснастки, оборудования, инструмента, приспособлений;
 - механизация и автоматизация процесса сборки, техника безопасности при сборке узла.

Станция технического обслуживания (СТО)

- тип и мощность СТО: количество автомобилей, обслуживаемых станцией в год, число рабочих и вспомогательных постов, количество обслуживаний каждого вида и объем работ в часах по текущему ремонту, количество заездов автомобилей на СТО в год;
- среднегодовой пробег обслуживаемых автомобилей; - виды выполняемых работ;

- общая трудоемкость работ на СТО с распределением по видам, планирование работ по ТО и ТР;
- характеристика участка приемки выдачи автомобилей, организация приемки автомобилей на обслуживание и ремонт и выдача их клиентам, оформляемая документация.

3.2 Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан предоставить на кафедру следующие отчетные документы:

- дневник прохождения практики обучающегося,
- характеристика на обучающегося,
- отчет по практике,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося.

При прохождении практики обязательно ведение дневника, в который студент ежедневно заносит результаты изучения и наблюдений в виде записей, схем, эскизов, таблиц, а также выполненную работу с указанием дат. В дневник записывается содержание бесед с руководителями, изученные рабочие документы, записываются сведения об участии студента в технических совещаниях и научно-исследовательской работе предприятия.

На основе материалов дневника студент составляет отчет во время проведения практики. Студент использует учебники, учебные пособия, информацию из Интернета и другую учебную литературу. Правильно выполненные задания показывают, что студент умеет найти материал в учебной литературе для написания отчёта по практике.

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

В разделе «*введение*» следует указать роль предприятия в экономике и основные задачи, стоящие перед ним, описать место расположения предприятия. Указать цели, задачи и период прохождения практики.

В *основной (производственной)* части должно быть отражено, то что описано в п 3.1 и 3.2.

В *заклучении* излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

научно- исследовательской работе предприятия.

На основе материалов дневника студент составляет отчет во время проведения практики. Студент использует учебники, учебные пособия, информацию из Интернета и другую учебную литературу. Правильно выполненные задания показывают, что студент умеет найти материал в учебной литературе для написания отчёта по практике.

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

В разделе «*введение*» следует указать роль предприятия в экономике и основные задачи, стоящие перед ним, описать место расположения предприятия. Указать цели, задачи и период прохождения практики.

В *основной (производственной)* части должно быть отражено, то что описано в п 3.1 и 3.2.

В *заключении* излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы:

1. Иванов А. С. Типаж и эксплуатация технологического оборудования автотранспортных предприятий : учебное пособие / А. С. Иванов. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Круглик В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 260 с. (ЭБС Инфра-М)
3. Чмиль, В. П. Автотранспортные средства : учебное пособие / В. П. Чмиль, Ю. В. Чмиль. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. (ЭБС Лань)

4.2. Список дополнительной литературы:

1. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. (ЭБС Инфра-М)
2. Москаленко М. А. Устройство и оборудование транспортных средств : учебное пособие / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. (ЭБС Лань)
3. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. (ЭБС Инфра-М)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы:

1. Иванов А. С. Типаж и эксплуатация технологического оборудования автотранспортных предприятий : учебное пособие / А. С. Иванов. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Круглик В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 260 с.
3. Чмиль, В. П. Автотранспортные средства : учебное пособие / В. П. Чмиль, Ю. В. Чмиль. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с.

4.2. Список дополнительной литературы:

1. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с.
2. Москаленко М. А. Устройство и оборудование транспортных средств : учебное пособие / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с.
3. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

4. 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические указания к производственной практике на автотранспортном предприятии для направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; Сост.: Федюнин П.И., Комлев В.А. – Новосибирск, 2021. – 16 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

5. Описание материально-технической базы

Базами практики являются автотранспортные и сервисные предприятия и другие предприятия соответствующего направлению подготовки профиля.

Организация должна обладать автомобильным парком, ремонтными мастерскими, стационарными пунктами технического обслуживания, площадками и гаражами для хранения автомобилей, площадками и крытыми помещениями для хранения подвижного состава, складами для запасных частей, нефтехозяйством и др.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Текущий контроль практики осуществляется руководителем от кафедры и предприятия. Проверяется систематическое присутствие студентов на рабочих местах, изучение ими вопросов, изложенных в программе практики.

Итоги работы студентов. Структура отчетности на каждого обучающегося:

- дневник (первый лист – направление на практику),
- отчет по практике,
- аттестационный лист,
- характеристика на обучающегося,
- портфолио обучающегося.

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать. Защита отчёта проводится на кафедре в течение недели со дня окончания практики. Оценка практики учитывает полноту, содержание и качество оформления отчета, степень ознакомления студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и не имевшие в период её прохождения грубых нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или отрицательную оценку при защите отчета, отчисляется из университета.

«Отлично» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Хорошо» ставиться в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с осво-

енным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Удовлетворительно» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой автомобилей
и тракторов, к.т.н., доцент

(должность)

подпись

ПОДПИСЬ

Федюнин П.И.

ФНО

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФНО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ г. № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

ФНО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического
совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО