

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра сервиса недвижимости**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № ТМ.03-51

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

« 25 » мая 2014 г.

Ковалёва О.С.

  
(подпись)

**ФГОС 2014 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.22 Муниципальное право**

**38.04.03 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет Государственного и  
муниципального управления

**Очная**

Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2/72</b>			<b>8</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	36			
Лекции	18			
Практические (семинарские) занятия	18			
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>36</b>			
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р			8
<b>Форма контроля</b>				
Экзамен (зачет)	Зачет			8

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры сервиса  
недвижимости,  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
подпись

Ю.И.Рыбаков

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин;
- методы и функции муниципального права.

### **уметь:**

- определять, оценивать признаки, параметры, характеристики правового взаимодействия субъектов и объектов муниципального управления;
- выбирать способы, методы, модели правового взаимодействия в процессе муниципального управления;
- обобщать, интерпретировать результаты анализа правовых актов в сфере муниципального права.

### **владеть:**

- целостным пониманием системы правового регулирования муниципального управления;
- основными нормами муниципального права.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина Муниципальное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирования следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **ОПК-1**;

2. Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **ПК-3**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1.	<b>Знать:</b> объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; методы и функции муниципального права.	ОПК-1 ПК-3
2.	<b>Уметь:</b> определять, оценивать признаки, параметры, характеристики правового взаимодействия субъектов и объектов муниципального управления; выбирать способы, методы, модели правового взаимодействия в процессе муниципального управления; обобщать, интерпретировать результаты анализа правовых актов в сфере муниципального права.	
3.	<b>Владеть:</b> целостным пониманием системы правового регулирования муниципального управления; основными нормами муниципального права.	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.22 Муниципальное право относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Правоведение», «Конституционное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоя- тельная ра- бота (СР)	Всего по теме	
	<b>Семестр №8.</b>					
1.	Муниципальное право: общие положения	2	2	1	5	
2.	Правовые основы местного самоуправления	2	2	1	5	

3.	Территориальные основы местного самоуправления (МСУ)	2	2	2	6	ОПК-1 ПК-3
4.	Предметы ведения муниципальных образований	2	2	2	6	
5.	Система органов МСУ	2	2	2	6	
6.	Формы осуществления МСУ	2	2	2	6	
7.	Экономические основы МСУ	2	1	2	5	
8.	Гарантии и защита прав МСУ	1	2	2	5	
9.	Ответственность органов и должностных лиц МСУ	2	1	2	5	
10	Проблемы и перспективы развития муниципального права	1	2	2	5	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Тема 1. Муниципальное право: общие положения**

- 1.Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина.
- 2.Понятие и структура предмета муниципального права и отличительные признаки муниципальных отношений.
- 3.Система и методы правового регулирования муниципального права.
- 4.Понятие, структура и классификация муниципальных норм. Источники муниципального права.
- 5.Муниципально-правовые отношения.
- 6.Этапы и тенденции развития местного самоуправления.

## **Тема 2. Правовые основы местного самоуправления**

1. Понятие, особенности, принципы и функции местного самоуправления.
2. Международные документы и федеральные нормативные акты.
3. Правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие местное самоуправление.
4. Муниципальные правовые акты.

## **Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления**

1. Понятие и виды муниципальных образований.
2. Установление и изменение границ муниципальных образований.
3. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.

## **Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований**

1. Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований. Соотношение понятий предметы ведения, вопросы местного значения, полномочия, компетенция.
2. Собственные полномочия органов местного самоуправления.
3. Делегированные полномочия органов местного самоуправления.
4. Права органов местного самоуправления.

## **Тема 5. Система органов местного самоуправления**

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Система органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Правовое положение депутатов представительного органа местного самоуправления.
5. Местная администрация.
6. Глава муниципального образования.
7. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.

## **Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления**

1. Классификация форм осуществления местного самоуправления. Представительная и непосредственная демократия. Формы прямого волеизъявления граждан.
2. Формы участия населения в реализации местного самоуправления, решения по которым имеют силу обязательности для исполнения. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование населения. Сход граждан.

3. Формы осуществления местного самоуправления, имеющие рекомендательный характер. Собрания (конференции), обращения, публичные слушания, нормотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, опросы, мирные массовые акции.

#### **Тема 7. Экономические основы местного самоуправления**

1. Правовой режим муниципальной собственности.
2. Местный бюджет.
3. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.

#### **Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления**

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.
3. Межмуниципальное сотрудничество как форма защиты местного самоуправления.

#### **Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность главы муниципального образования перед представительным органом.
5. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

#### **Тема 10. Проблемы и перспективы развития муниципального права**

Современные проблемы развития местного самоуправления и его правового регулирования. Опасность частых изменений муниципального права. Влияние на устойчивость системы муниципального управления. Проблемы и предложения по совершенствованию муниципального права.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Четвериков, В.С. Муниципальное право: учеб. пособие / В.С. Четвериков. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 208 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Миронов, А.Н. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / И.А.Алексеев, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Студопедия, муниципальное право	Studopedia.ru
2.	StudFiles, муниципальное право	www.studfiles.ru
3.	Юрком 74, муниципальное право	Jurkom 74.ru
4.	Аналитический портал	http://www .отрасли-права.рф
5.	Центр Управления Финансами	center.uf.ru
6.	Академик	dic.akademic.ru
7.	Муниципальное право	www.be5.biz

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалева, О.Г.Антошкина. – 3-е изд. - Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24с.

2. Муниципальное право: методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Новосиб. гос. аграр. ун-т, ФГМУ; сост. Ю.И.Рыбаков. – Новосибирск, 2016. – 42с.



3. Муниципальное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы/ Новосибирский государственный аграрный университет; сост. Ю.И.Рыбаков.– Новосибирск, 2017. - 32 с.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Введение в муниципальное право	10 слайдов
2.	Презентация	Правовые основы местного самоуправления	6 слайдов
3.	Презентация	Организационные основы местного самоуправления	12 слайдов
4.	Презентация	Территориальные основы местного самоуправления	20 слайдов
5.	Презентация	Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	8 слайдов
6.	Презентация	Экономические основы местного самоуправления	10 слайдов
7.	Презентация	Предметы ведения органов местного самоуправления	12 слайдов
8.	Презентация	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12 слайдов
9.	Презентация	Виды муниципальных правовых актов	25 слайдов

### **5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты

С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО Windows 7, MS Office 2007, доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты
-------	---	---

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Понятие муниципального права	2	ПЗ	Предметный КВН	ОПК-1 ПК-3
2	Правовые основы местного самоуправления	2	ПЗ	Проведение анализа одного из НПА Тестирование	
3	Экономические основы местного самоуправления	2	Л	Проблемная лекция	
4	Формы осуществления МСУ	2	ПЗ	Деловая игра	
5	Проблемы и перспективы развития муниципального права	2	ПЗ	Мозговой штурм, тестирование	

## **7. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

### ***Критерии оценки знаний студентов на зачёте:***

Отметка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом  
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «14» 04 20 17 г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «15» 05 20 17 г. № 7.

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

А.С. Денисов  
ФИО

Председатель методической комиссии  
(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина  
ФИО