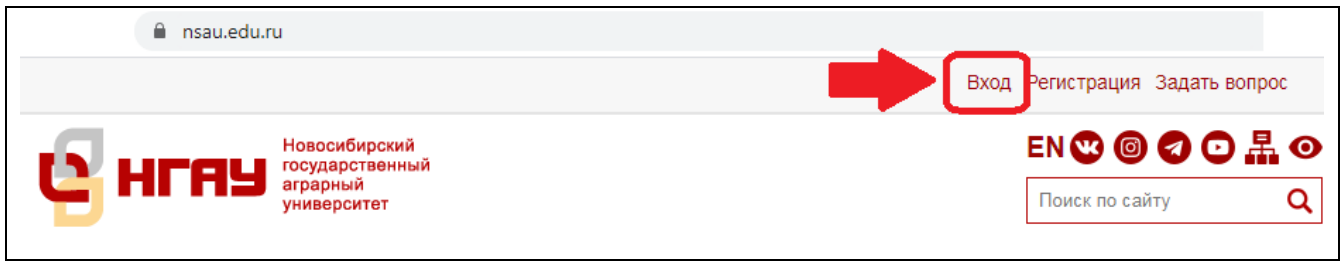
Регистрация обучающихся на портале

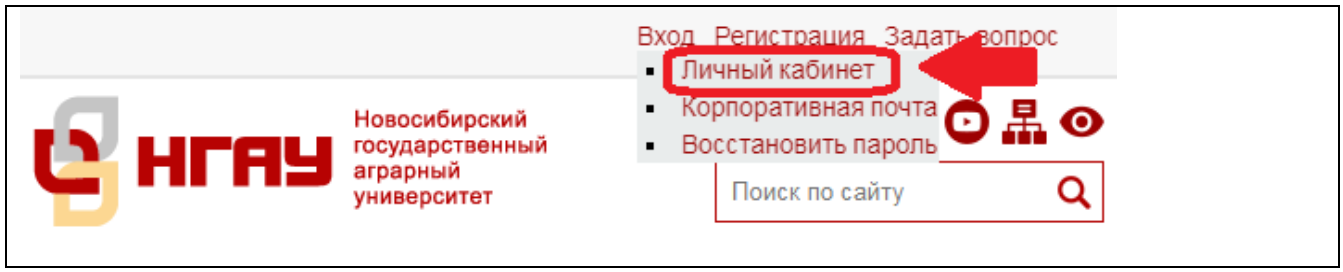
Для начала работы с образовательным порталом НГАУ (https://nsau.edu.ru/ или https://нгау.рф/) обучающийся должен войти в личный кабинет.



Студентам всех форм обучения логины и пароли для доступа к личному кабинету выдаются по запросу в деканате соответствующего факультета. Аспирантам **всех форм обучения** логины и пароли для доступа к личному кабинету выдаются по запросу в **Отделе по подготовке научно-педагогических кадров** (ул. Никитина, 155, НК-319).

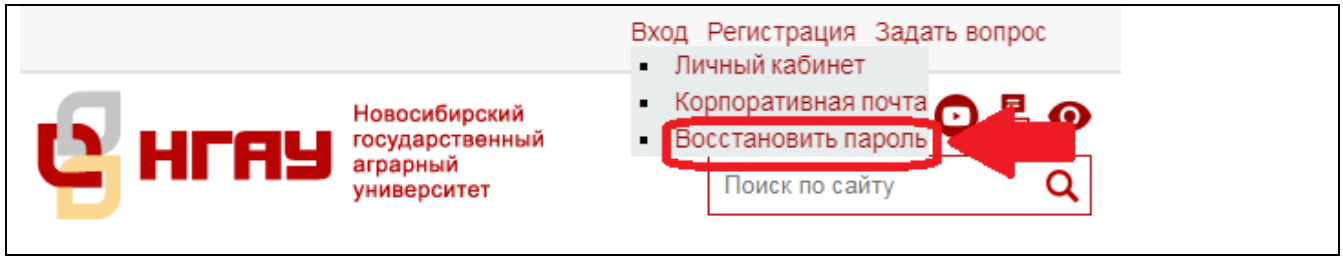
Вход на портал зарегистрированных пользователей

Для того чтобы войти в личный кабинет, нужно зайти на сайт Новосибирского государственного аграрного университета (далее НГАУ) (http://nsau.edu.ru или http://нгау.рф) и в правом верхнем углу выбрать команду «***Вход***» → ***Личный кабинет***.

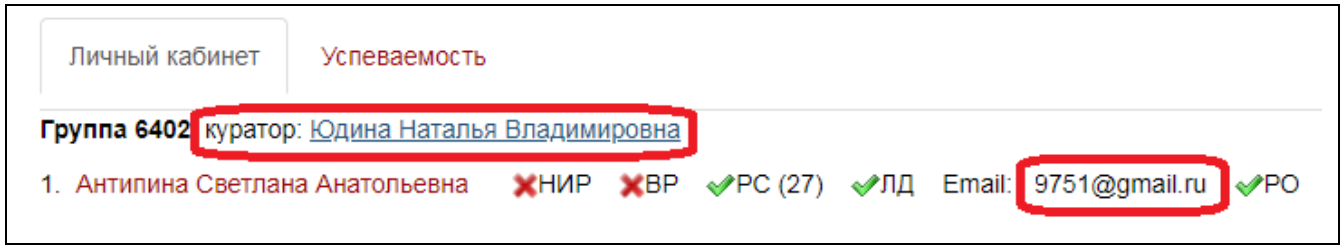


Восстановление пароля от ЛК обучающегося

1. Если у обучающегося в учетной записи на сайте указан почтовый ящик, он может восстановить пароль от Личного кабинета самостоятельно, перейдя по ссылке https://nsau.edu.ru/remember/.



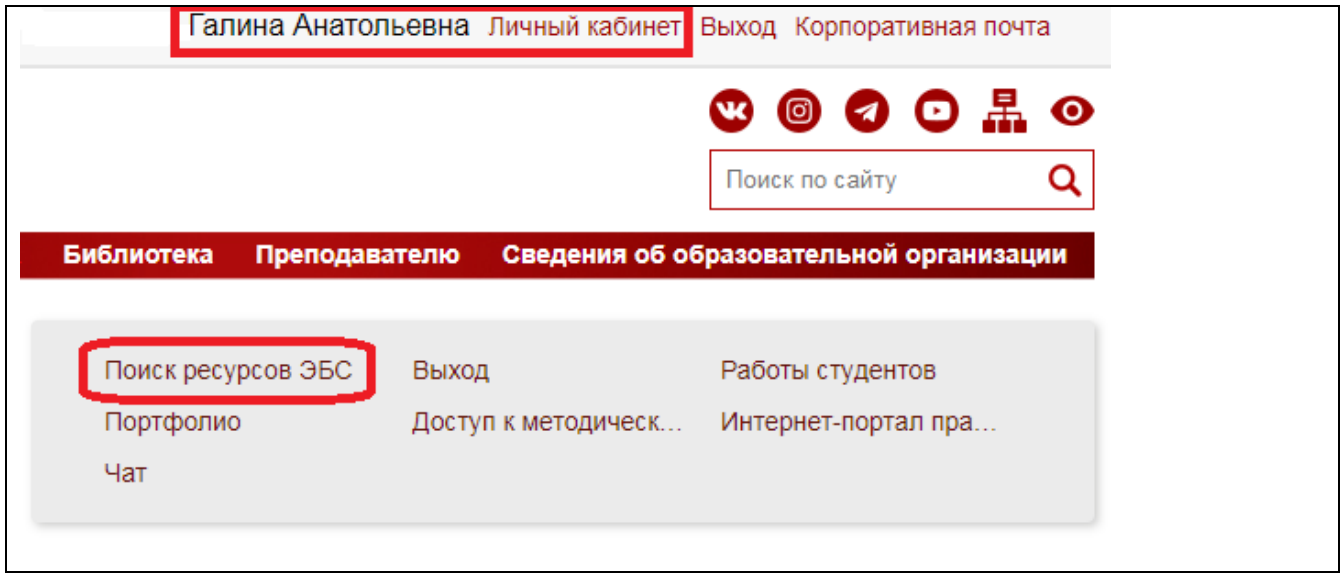
Узнать какой почтовый ящик указан у обучающегося в учетной записи он может у преподавателя-куратора группы. У куратора в разделе Личный кабинет →Списки студентов выводятся почтовые ящики обучающихся.



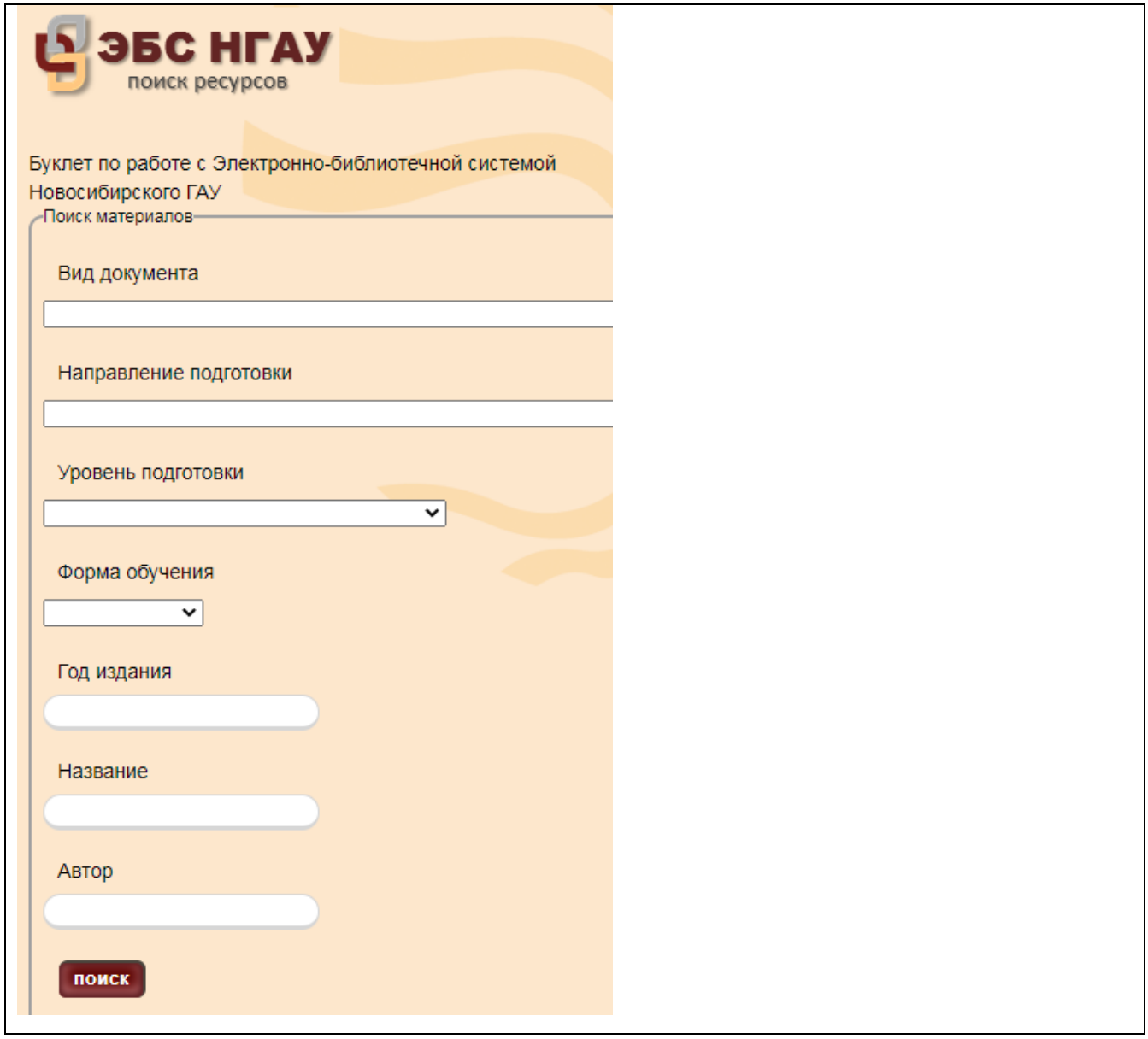
2. **Если обучающийся не помнит адрес электронной почты**, указанный в его профиле, а также логин и пароль доступа к нему, то восстановление реквизитов доступа к личному кабинету возможно осуществить **только через обращение в деканат.**

Как найти и скачать необходимое методическое пособие и т. д.

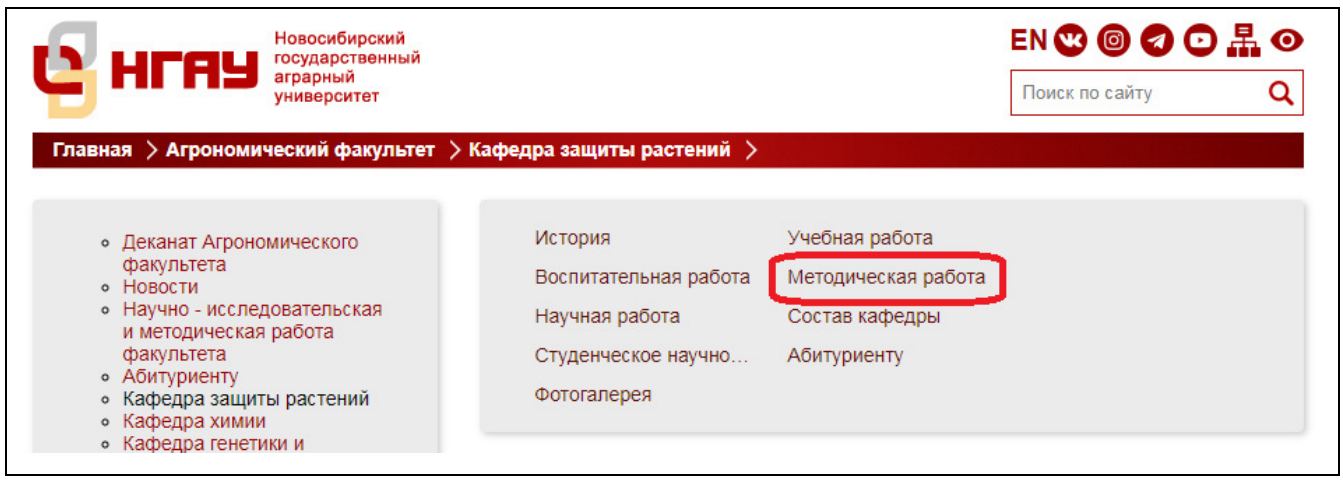
1. Личный кабинет → Поиск ресурсов ЭБС



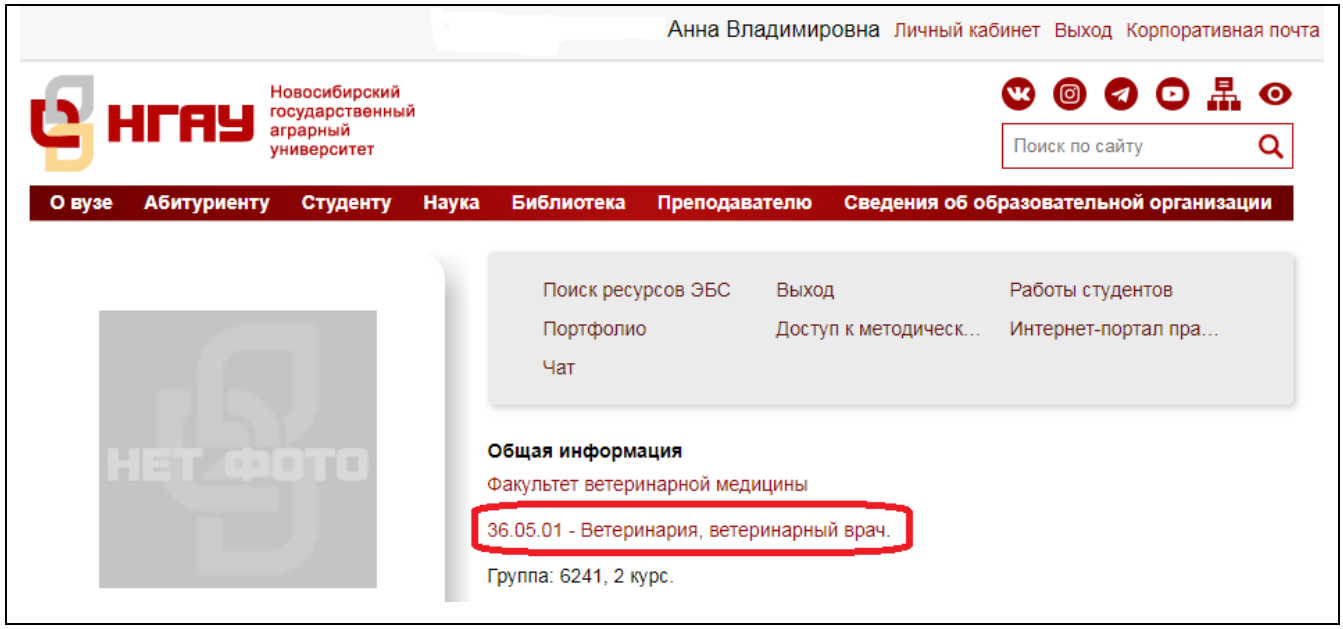
Для поиска методического материала нужно заполнить форму и нажать кнопку «Поиск».



2. На странице каждой кафедры есть раздел «Методическая работа», в котором размещены методические пособия (Главная страница http://nsau.edu.ru или http://нгау.рф → Факультеты и институты → Факультет→ Кафедра→ Методическая работа).

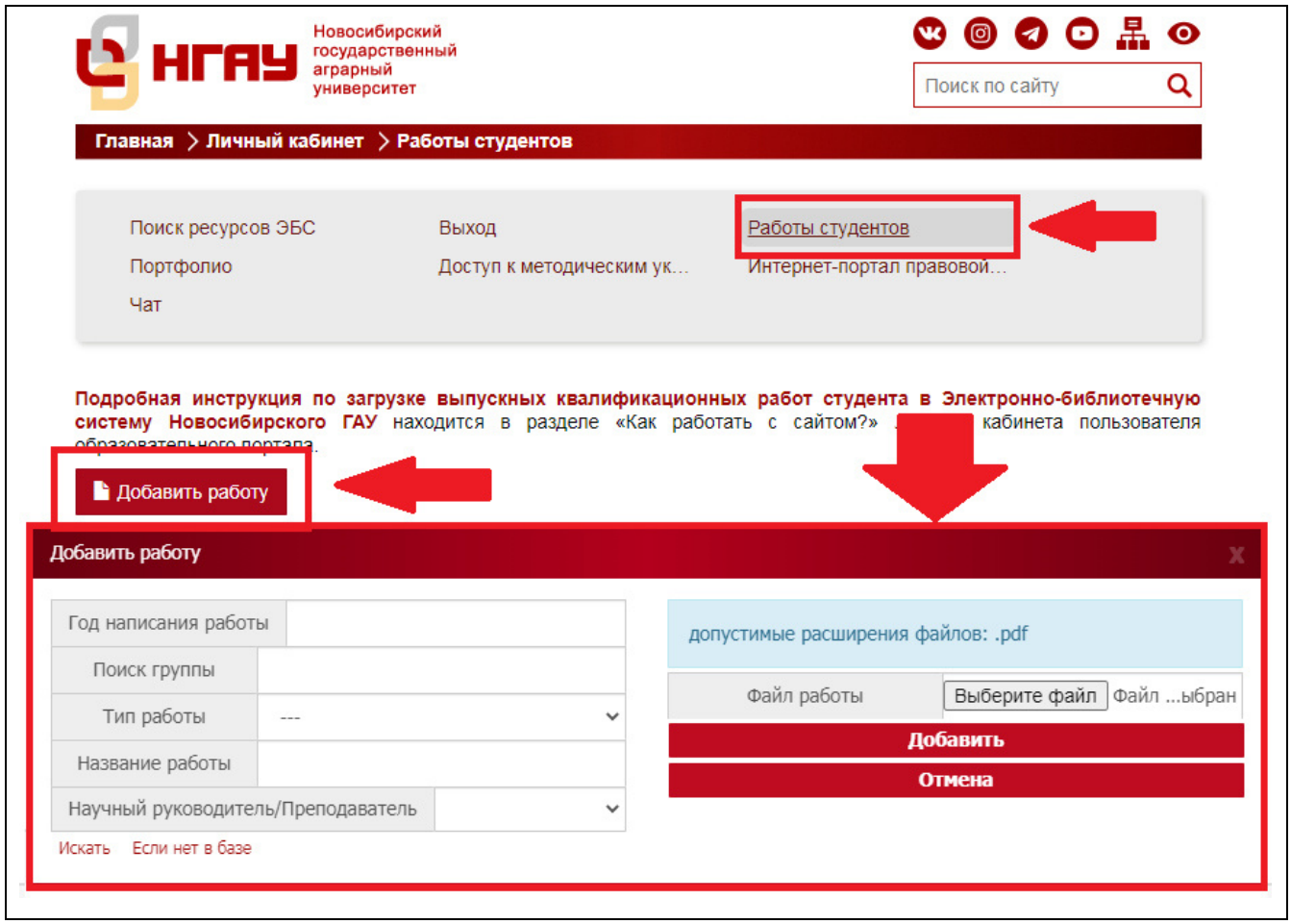


3. Документы образовательной программы (УП, ОПОП и т.д.) доступны обучающемуся в разделе «Личный кабинет» при клике на ссылку наименования направления подготовки.



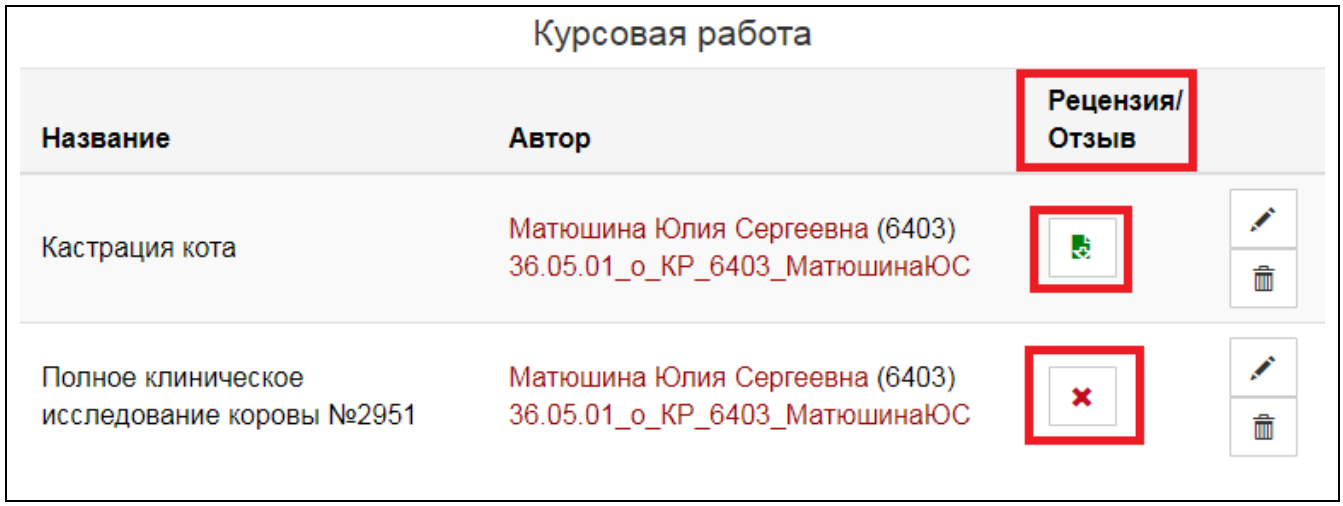
Загрузка работ обучающихся

Для выполнения данной операции пользователь должен в «Личном кабинете» перейти в подраздел «***Работы студентов***» и выбрать команду «***Добавить работу***». Заполнить все поля.



Перед загрузкой работы студентов должны быть конвертированы в формат PDF.

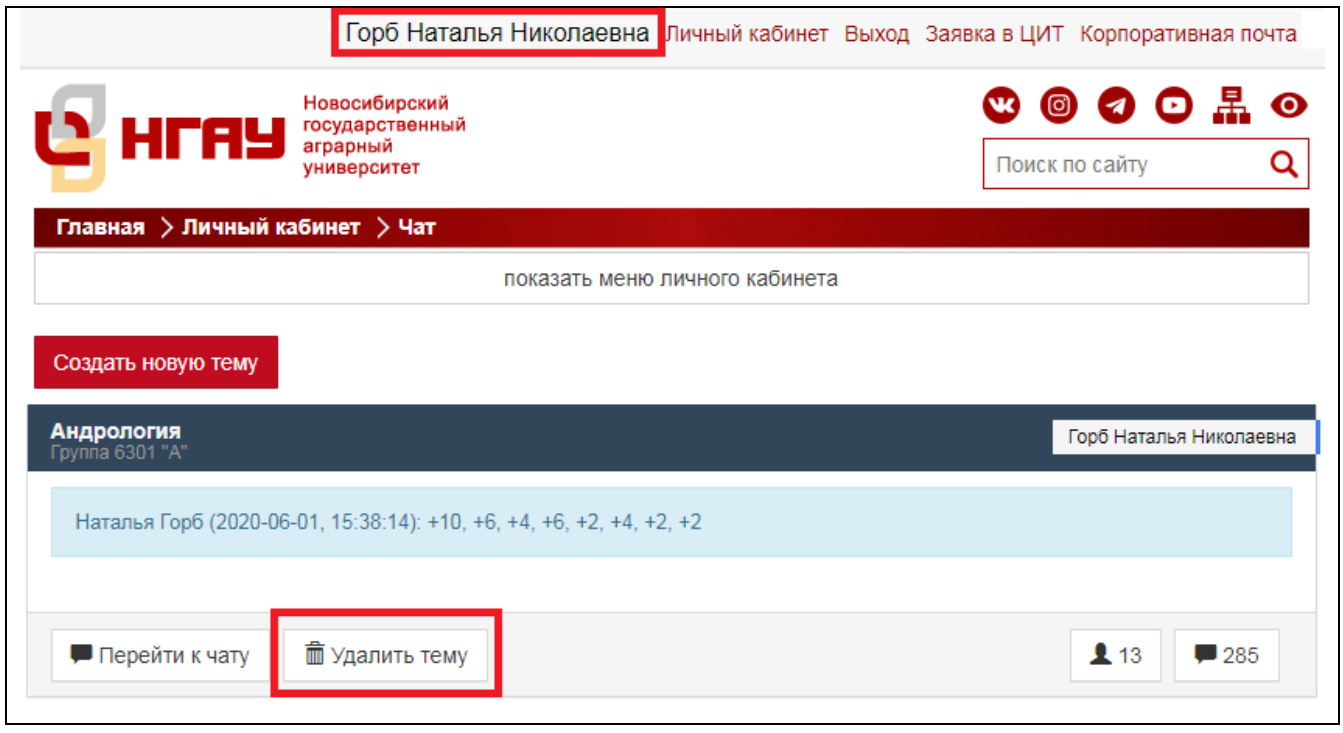
Рецензию на работу загружает преподаватель. После загрузки и прикрепления файла с рецензией или отзывом к работе обучающегося внешний вид кнопки в графе «Рецензия» изменится с «красного креста» на «зеленый листок со стрелкой». При клике на значок в графе «Рецензия» в виде «зеленого листка со стрелкой» можно скачать и прочитать рецензию.



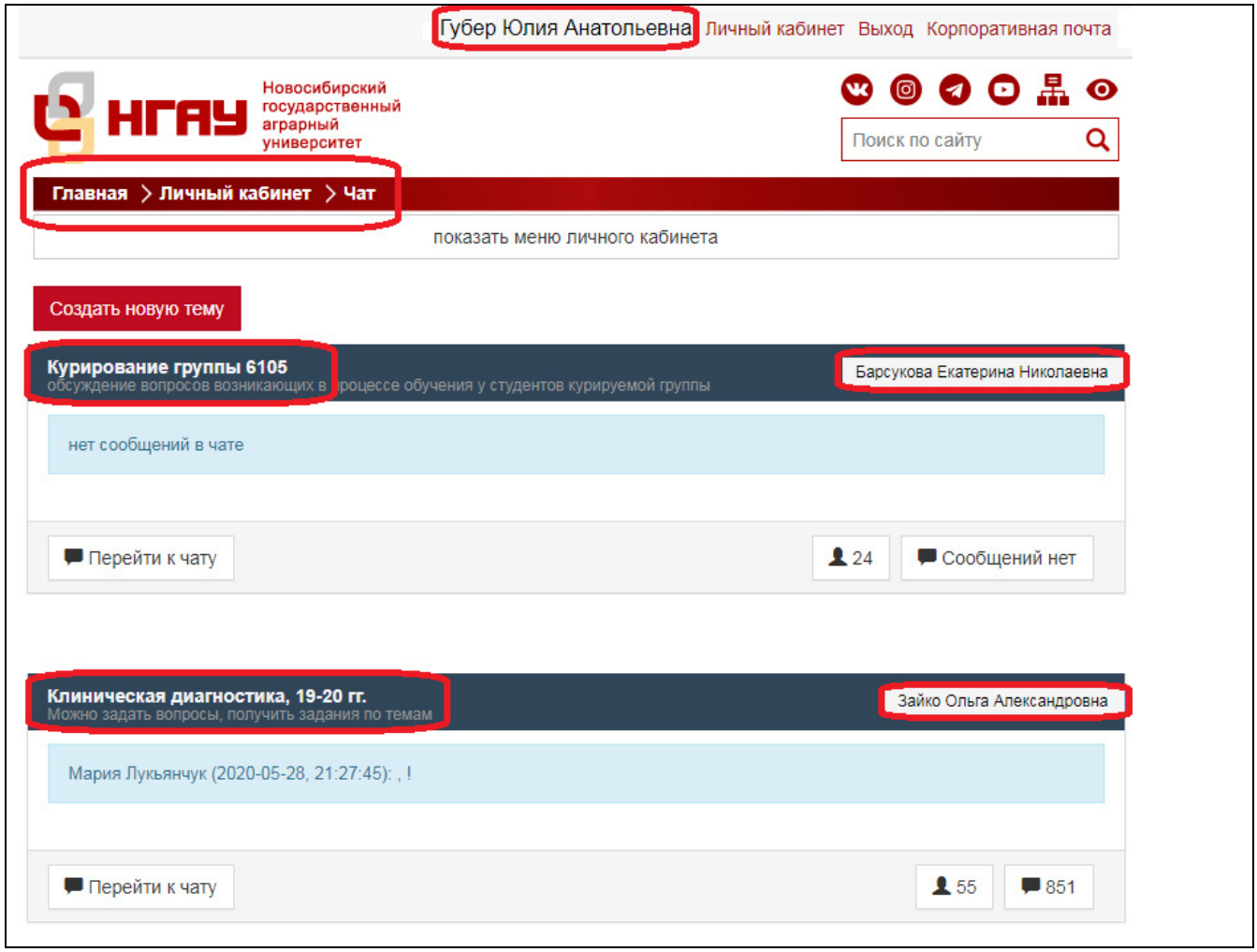
Взаимодействие между участниками образовательного процесса:

1.Чат

Правами на удаление темы обладают только пользователи, ее создавшие. Список участников форума по данной теме также формируется пользователем-создателем темы (Преподавателем).

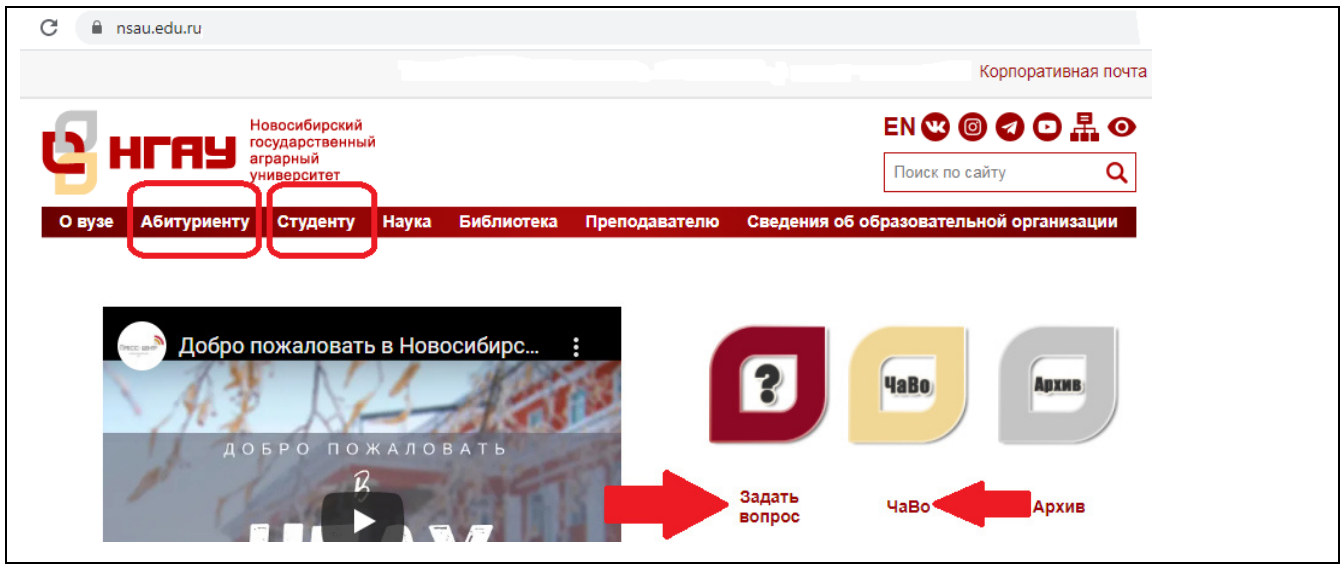


В разделе **«Чат»** личного кабинета обучающийся видит перечень чатов, в которые он приглашен преподавателями. Если у обучающегося не отображается какой-либо чат, необходимо обратиться к преподавателю.

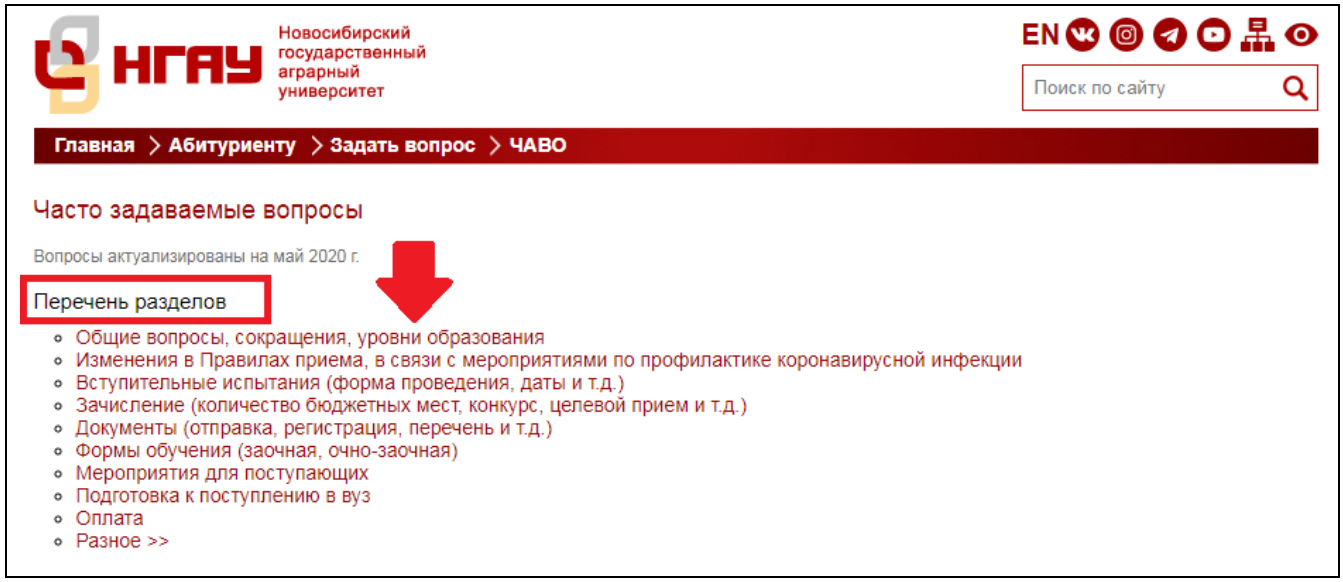


2.ЧаВо

Подраздел «ЧаВо» отображает часто задаваемые вопросы. Данный подраздел находится в разделах «Абитуриенту» и «Студенту».



Из предложенного перечня разделов, выбираем нужную категорию обобщенных вопросов. И находим наиболее подходящий вопрос и ответ. Если нужного вопроса не оказалось, его можно задать в подразделе «Задать вопрос».

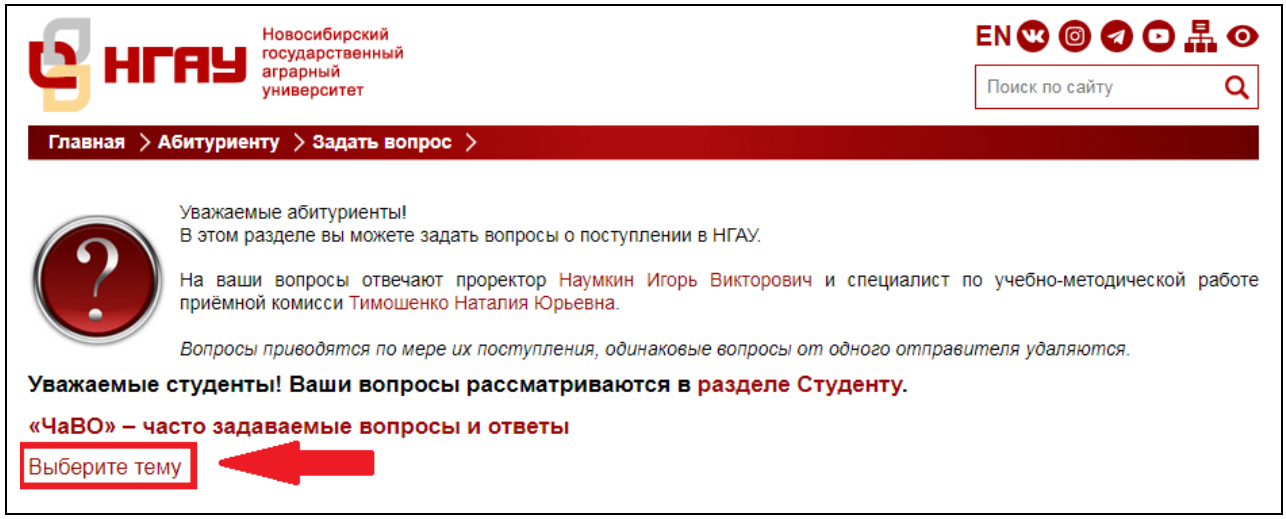


3.Задать вопрос

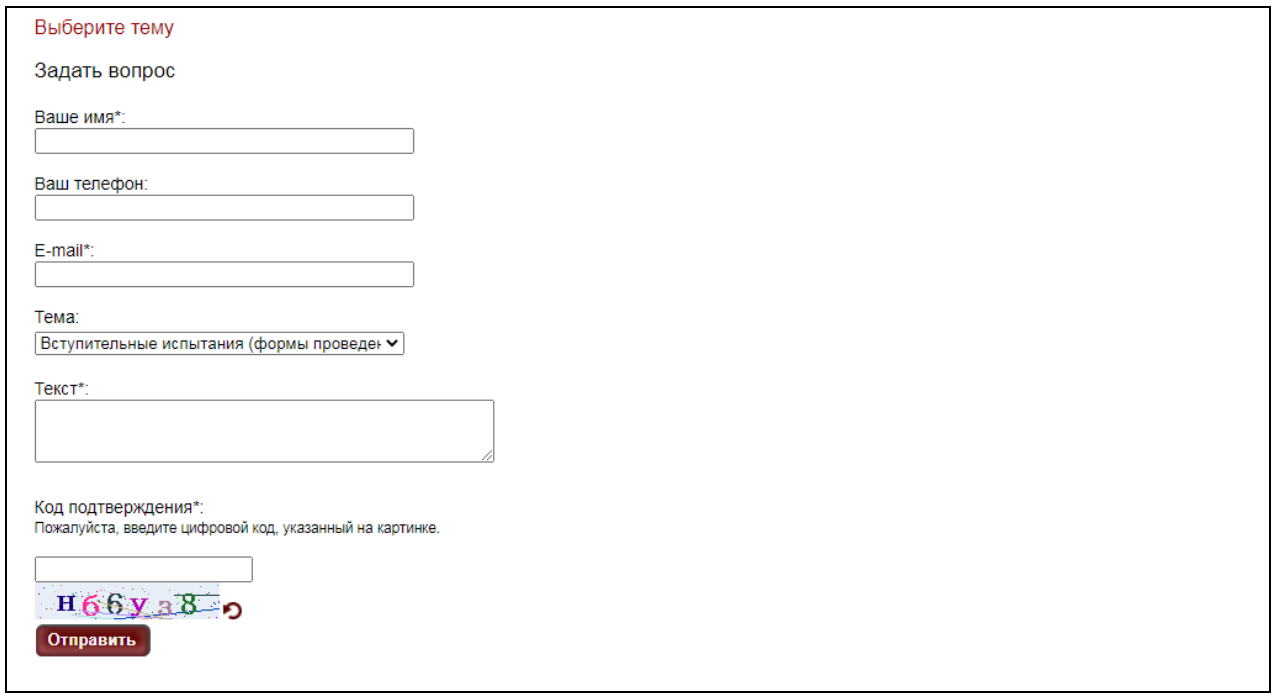
Задать вопрос как Абитуриент: https://nsau.edu.ru/abitur/answers/

Задать вопрос как Студент: https://nsau.edu.ru/student/answers/

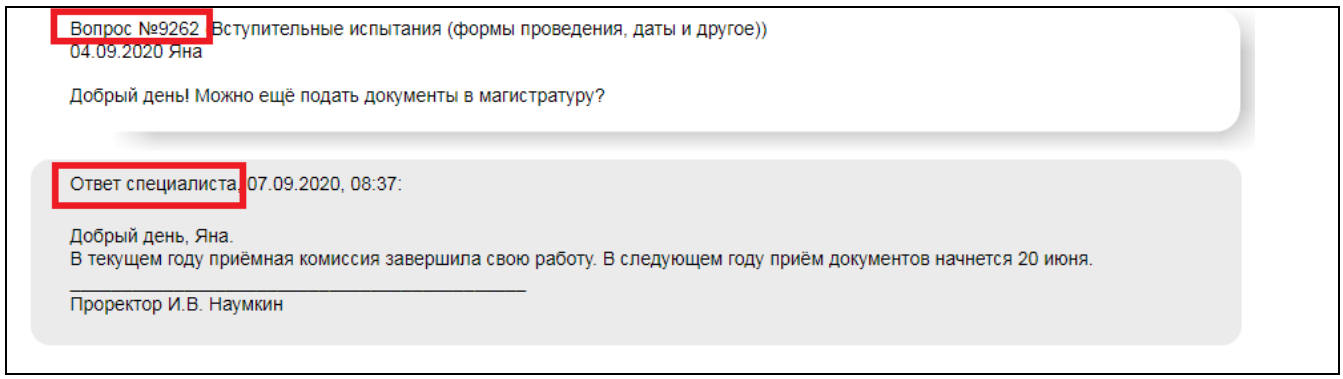
Из предложенных тем выбираем нужную:



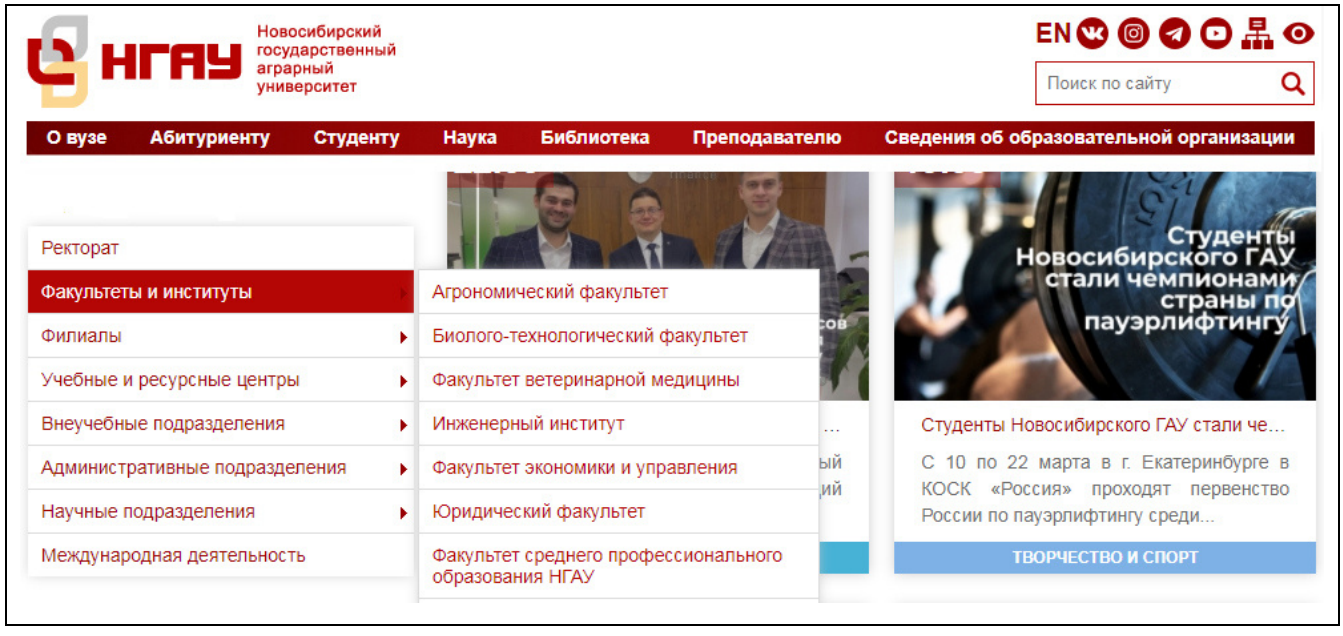
Если нужная тема не нашлась, прокрутить страницу до конца, заполнить форму, ввести код подтверждения с изображения и нажать кнопку «Отправить».



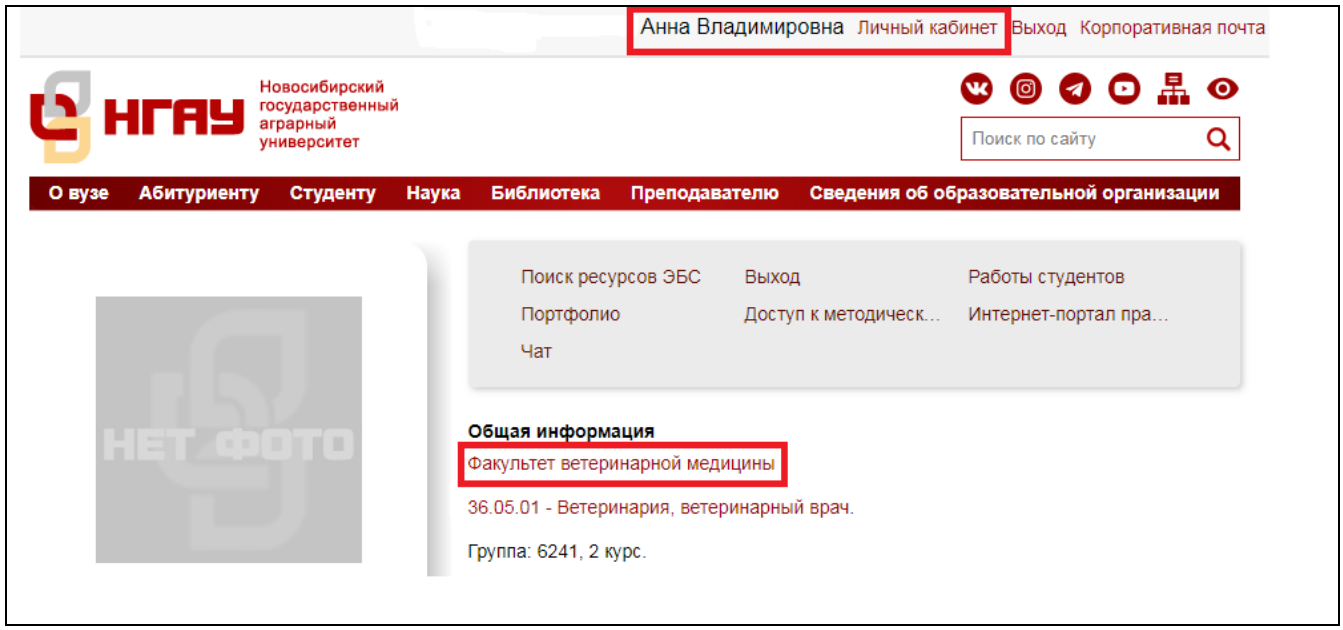
Вопрос с прикрепленным ответом будет опубликован в разделе «Задать вопрос».



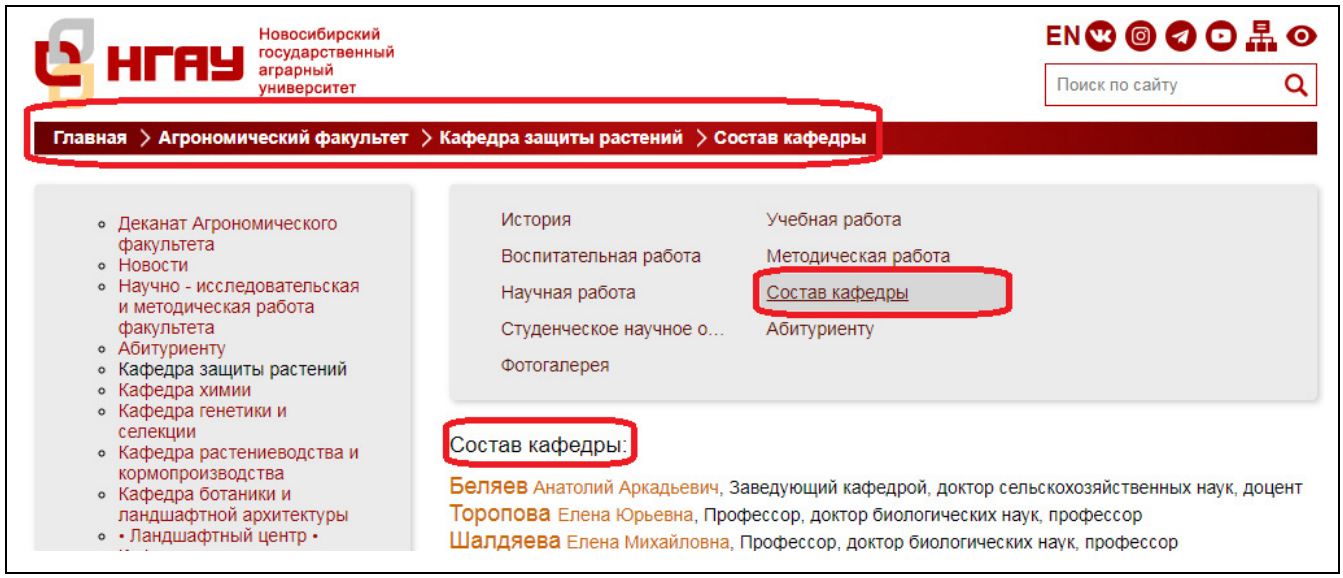
Дополнительную информацию обучающийся может найти на сайте факультета.



Информация также доступна из Личного кабинета при клике на ссылку наименования факультета.



Контакты преподавателя можно найти на странице преподавателя. На странице каждой кафедры есть раздел «Состав кафедры», в котором отображается список преподавателей и ссылки на страницы преподавателей. (Главная страница http://nsau.edu.ru или http://нгау.рф → Факультеты и институты → Факультет→ Кафедра→ Состав кафедры).



В связи с большой нагрузкой на сайт могут возникнуть проблемы с работоспособностью сайта. В этом случае, просьба, немного подождать и попробовать еще раз. Наибольшая нагрузка на сайт наблюдается с 12:00 до 15:00.