ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра менеджмента

Рег. № Агро.03-180/2

«01» 07 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан агрономического факультета
Мармулев А.Н.

(фио)

(подпись)

ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг

Шифр и наименование дисциплины

35.03.04 Агрономия

Код и наименование направления подготовки

Агрономия

Направленность (профиль)

Курс: 4/4 Семестр: 8/7

Агрономический факультет очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108		8/7
В том числе,				
Контактная работа	42	14		8/7
Занятия лекционного типа	16	6		8/7
Занятия семинарского типа	26	8		8/7
Самостоятельная работа, всего	66	94		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К.Р	К.Р		8/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		8/7

Новосибирск 2019

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 699

Программу разработал(и):

Доцент кафедры менеджмента _____ Ожогова Ольга Викторовна

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ[1]):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	**знать:** теоретические основы управления персоналом, принципы построения структур управления и распределения функций управления **уметь:** руководить коллективом, эффективно работать в коллективе **владеть:** навыками организации взаимодействия членов команды
	ИУК-3.2. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	**знать:** теоретические основы менеджмента и маркетинга, технологию принятия управленческих решений **уметь:** принимать обоснованные управленческие решения, рассчитывать экономическую эффективность принятых решений **владеть:** методами менеджмента и маркетинга
	ИУК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	**знать:** основы коммуникации в организации, мотивации сотрудников, управление конфликтами **уметь:** эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами **владеть:** навыками работы в коллективе и методами управления персоналом.

[1] **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Культура речи и делового общения», «Психология», «Экономическая теория» и является основой для последующего изучения дисциплины: «Основы агробизнеса».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения *(*очная, заочная, очно-заочная)*:*

Таблица 2. Очная форма

Таблица 2.1– ***Очная форма***

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1.	***Раздел 1. Основы менеджмента***					
1.1	Теоретические основы менеджмента	2	2	4	8	УК-3
1.2	Стратегическое управление	2	2	4	8	
1.3	Организационные структуры управления	2	2	4	8	
1.4	Управление мотивацией	2	2	4	8	
1.5	Управленческие решения		2	2	4	
2	***Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента***					
2.1	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.	2	2	4	8	УК-3
2.2	Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами.		2	4	6	
2.3	Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.		3	4	7	
3	***Раздел 3.*** **Управление маркетинговой деятельностью**					
3.1	Теоретические основы маркетинговой деятельности.	2	2	6	10	УК-3
3.2	Процесс управления маркетингом.	4	6	7	17	
	Контрольная работа			12	12	УК-3
	Зачет			9	9	УК-3
	Итого	**16**	**26**	**66**	**108**	УК-3

Таблица 2.2– ***Заочная форма***

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1.	***Раздел 1. Основы менеджмента***					
1.1	Теоретические основы менеджмента	1	2	5	8	УК-3
1.2	Стратегическое управление	1		8	9	
1.3	Организационные структуры управления		2	8	10	
1.4	Управление мотивацией	1		6	7	
1.5	Управленческие решения			6	6	
2	***Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента***					
2.1	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.			7	7	УК-3
2.2	Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами.			6	6	
2.3	Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.			6	6	
3	***Раздел 3.* Управление маркетинговой деятельностью**					
3.1	Теоретические основы маркетинговой деятельности.	1		10	11	УК-3
3.2	Процесс управления маркетингом.	2	4	10	16	
	Контрольная работа			18	18	УК-3
	Зачет			4	4	УК-3
	Итого	**6**	**8**	**94**	**108**	УК-3

Учебная деятельность состоит из *лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы*.[2]

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1 Теоретические основы менеджмента

Понятие, необходимость и значение менеджмента. Основные категории менеджмента: объект, субьект, методы, функции, принципы, инструменты, виды менеджмента. Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать

[2] Согласно учебному плану;

менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы. Уровни менеджмента. Делегирование полномочий на нижний уровень. Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики.

Тема 1.2 Стратегическое управление

Основы стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 1. 3 Организационные структуры управления

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.

Тема 1.4 Управление мотивацией

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 1.5 Управленческие решения

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента.

Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента

Тема 2.1 Основные направления деятельности процесса управления персоналом

Понятие «управление персоналом». Цели и задачи. Принципы кадровой политики. Особенности кадровой политики в России и зарубежом.

Кадровое планирование. Поиск и отбор кадров. Адаптация новых работников. Анализ работы и нормирование труда. Система стимулирования труда. Обучение и развитие. Оценка исполнения. Внутриорганизационные перемещения работников. Формирование и поддержание организационной культуры.

Тема 2.2 Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Тема 2.3 Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство

Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.

Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью

Тема3.1. Теоретические основы маркетинговой деятельности

Сущность, задачи и функции маркетинга и принципы. Основные концепции и цели маркетинга. Маркетинговая среда. Маркетинговые исследования. Маркетинговые стратегии.

Тема 3.2. Процесс управления маркетингом

Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Реализация маркетинговых мероприятий.

Функции службы, состав, типовые структуры. Организация и деятельность службы маркетинга на предприятии.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. (ЭБС Инфра – М).

2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. (ЭБС Инфра – М).

3. Управление маркетингом: учебное пособие / Под ред.проф. И.М. Синяевой. – 2-е изд. Перераб и доп. –М.: Вузовский учебник, 2019. – 416 с. (ЭБС Инфра – М).

Основная литература, рекомендованная рабочей программой дисциплины, имеется в библиотеке, доступна для студентов.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с. (ЭБС Инфра-М).

2. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Д. А. Денисов,Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, экон.фак. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2018. – 171 с.

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. – Москва :Дашков и К, 2018. – 448 с. (ЭБС Инфра-М).

1. Единая справка о наличии в библиотеке основной и дополнительной литературы составлена по всем дисциплинам кафедры менеджмента.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	*Официальный сайт Минсельхоза России*	*http://www.mcx.ru/*
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Менеджмент и маркетинг: метод. указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов агрономического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2019. – 23 с. (ЭБС НГАУ).

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	*MS Windows 2007*	*Microsoft*
2.	*MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)*	*Microsoft*

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Раздел 1. Основы менеджмента	41слайд
2.	Презентация	Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента	31 слайд
3.	Презентация	Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью	31 слайд

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-327, лекционная	*Аудитория для занятий лекционного типа*	*Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук переносной (получается по заявке в деканате)*
Д-404	*Аудитория для лабораторно-практических занятий*	*Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук переносной (получается по заявке в деканате)*

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: количество кредитов – 3, лекций – 16 часа, практических занятий – 26 часов, самостоятельная работа – 66 часа, всего 108 часов.

Оценка знаний студентов проходит путем опроса их на семинарских занятиях, проверки контрольных, выполнения тестовых заданий и сдачи зачета.

«зачтено» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, или если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«не зачтено» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «30» 05 2019 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «19» 06 2019 г. № 11/1

Заведующий кафедрой _____ _____ А. Т. Стадник
(должность) подпись ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____ С.Л. Добрянская
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_» _____ 20__ г. №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____ _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_» _____ 20__ г. №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____ _____ _____
(должность) подпись ФИО