

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра менеджмента

Рег. № ЛесД 03-180/2

« 01 » 07 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан агрономического факультета  
Мармулев А.Н.

(Ф.И.О.)  
(подпись)

ФГОС 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг**

Шифр и наименование дисциплины

35.03.01 Лесное дело

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 8/7

Агрономический факультет

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

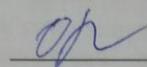
Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108		8/7
В том числе,				
Контактная работа	42	14		8/7
Занятия лекционного типа	16	6		8/7
Занятия семинарского типа	26	8		8/7
Самостоятельная работа, всего	66	94		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К.Р	К.Р		8/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		8/7

Новосибирск 2019

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 706

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры менеджмента



Ожогова Ольга Викторовна

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ<sup>1</sup>):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p><b>знать:</b> теоретические основы управления персоналом, принципы построения структур управления и распределения функций управления</p> <p><b>уметь:</b> руководить коллективом, эффективно работать в коллективе</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации взаимодействия членов команды</p>
	ИУК-3.2. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<p><b>знать:</b> теоретические основы менеджмента и маркетинга, технологию принятия управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> принимать обоснованные управленческие решения, рассчитывать экономическую эффективность принятых решений</p> <p><b>владеть:</b> методами менеджмента и маркетинга</p>
	ИУК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<p><b>знать:</b> основы коммуникации в организации, мотивации сотрудников, управление конфликтами</p> <p><b>уметь:</b> эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы в коллективе и методами управления персоналом.</p>

<sup>1</sup> **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Культура речи и делового общения», «Психология», «Экономическая теория».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2. Очная форма

Таблица 2.1– *Очная форма*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компете- нции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостояте- льная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1.	Раздел 1. Основы менеджмента					
1.1	Теоретические основы менеджмента	2	2	4	8	УК-3
1.2	Стратегическое управление	2	2	4	8	
1.3	Организационные структуры управления	2	2	4	8	
1.4	Управление мотивацией	2	2	4	8	
1.5	Управленческие решения		2	2	4	
2	Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
2.1	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.	2	2	4	8	УК-3
2.2	Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами.		2	4	6	
2.3	Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.		3	4	7	
3	Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью					
3.1	Теоретические основы маркетинговой деятельности.	2	2	6	10	УК-3
3.2	Процесс управления маркетингом.	4	6	7	17	
	Контрольная работа			12	12	УК-3
	Зачет			9	9	УК-3
	Итого	16	26	66	108	УК-3

**Таблица 2.2– Заочная форма**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компете нции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостояте льная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1.	Раздел 1. Основы менеджмента					
1.1	Теоретические основы менеджмента	1	2	5	8	УК-3
1.2	Стратегическое управление	1		8	9	
1.3	Организационные структуры управления		2	8	10	
1.4	Управление мотивацией	1		6	7	
1.5	Управленческие решения			6	6	
2	Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
2.1	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.			7	7	УК-3
2.2	Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами.			6	6	
2.3	Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство.			6	6	
3	Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью					
3.1	Теоретические основы маркетинговой деятельности.	1		10	11	УК-3
3.2	Процесс управления маркетингом.	2	4	10	16	
	Контрольная работа			18	18	УК-3
	Зачет			4	4	УК-3
	Итого	6	8	94	108	УК-3

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.<sup>2</sup>

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### *Раздел 1. Основы менеджмента*

##### *Тема 1.1 Теоретические основы менеджмента*

Понятие, необходимость и значение менеджмента. Основные категории менеджмента: объект, субъект, методы, функции, принципы, инструменты, виды менеджмента. Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать

<sup>2</sup> Согласно учебному плану;

менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы. Уровни менеджмента. Делегирование полномочий на нижний уровень. Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и её характеристики.

### *Тема 1.2 Стратегическое управление*

Основы стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и её оценка.

### *Тема 1.3 Организационные структуры управления*

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.

### *Тема 1.4 Управление мотивацией*

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера - Лоулера.

### *Тема 1.5 Управленческие решения*

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента.

## *Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента*

### *Тема 2.1 Основные направления деятельности процесса управления персоналом*

Понятие «управление персоналом». Цели и задачи. Принципы кадровой политики. Особенности кадровой политики в России и зарубежом.

Кадровое планирование. Поиск и отбор кадров. Адаптация новых работников. Анализ работы и нормирование труда. Система стимулирования труда. Обучение и развитие. Оценка исполнения. Внутриорганизационные перемещения работников. Формирование и поддержание организационной культуры.

#### *Тема 2.2 Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами и стрессами*

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Уровни и конфликт в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

#### *Тема 2.3 Групповая динамика. Власть и влияние. Лидерство*

Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.

Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

### *Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью*

#### *Тема 3.1. Теоретические основы маркетинговой деятельности*

Сущность, задачи и функции маркетинга и принципы. Основные концепции и цели маркетинга. Маркетинговая среда. Маркетинговые исследования. Маркетинговые стратегии.

#### *Тема 3.2. Процесс управления маркетингом*

Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Реализация маркетинговых мероприятий.

Функции службы, состав, типовые структуры. Организация и деятельность службы маркетинга на предприятии.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. (ЭБС Инфра – М).
2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. (ЭБС Инфра – М).
3. Управление маркетингом: учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. – 2-е изд. Перераб и доп. – М.: Вузовский учебник, 2019. – 416 с. (ЭБС Инфра – М).

Основная литература, рекомендованная рабочей программой дисциплины, имеется в библиотеке, доступна для студентов.

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с. (ЭБС Инфра-М).
2. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Д. А. Денисов, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, экон.фак. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2018. – 171 с.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 448 с. (ЭБС Инфра-М).

1. Единая справка о наличии в библиотеке основной и дополнительной литературы составлена по всем дисциплинам кафедры менеджмента.

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>



#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

Менеджмент и маркетинг: метод. указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов агрономического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2019. – 23 с. (ЭБС НГАУ).

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Раздел 1. Основы менеджмента	41слайд
2.	Презентация	Раздел 2. Управление персоналом. Коммуникационный процесс и психология менеджмента	31 слайд
3.	Презентация	Раздел 3. Управление маркетинговой деятельностью	31 слайд

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-327, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук переносной (получается по заявке в деканате)
Д-404	Аудитория для лабораторно-практических занятий	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук переносной (получается по заявке в деканате)

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

*Исходные данные по дисциплине: количество кредитов – 3, лекций – 16 часа, практических занятий – 26 часов, самостоятельная работа – 66 часа, всего 108 часов.*

Оценка знаний студентов проходит путем опроса их на семинарских занятиях, проверки контрольных, выполнения тестовых заданий и сдачи зачета.

**«зачтено»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, или если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

**«не зачтено»** ставится в том случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

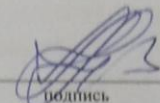
### 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «30» 06 2019 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры

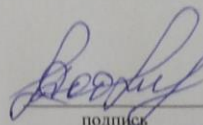
протокол от «19» 06 20 19 г. № 1111

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

А. Т. Стадник  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

  
подпись

С.Л. Добрянская  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »  
\_»    20    г. №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »  
\_»    20    г. №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО