

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
«19» 09 2022 г. Е.В. Рудой


Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

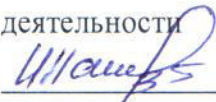

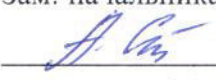



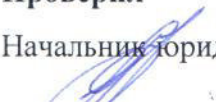
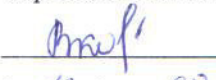
О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ

СМК ПНД 77-01-2022

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Проректор по качеству образовательной деятельности</p> <p> И.В. Наумкин</p> <p>" 12 " 09 2022 г.</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p> О.Н. Гербер</p> <p>" 12 " 09 2022 г.</p> <p>Зам. начальника учебного отдела</p> <p> А.Ю. Стома</p> <p>" 12 " 09 2022 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> В.Н. Бабин 14.09.2022</p> <p>Председатель профкома студентов</p> <p> 14.09.2022</p> <p>Председатель Совета обучающихся</p> <p> 14.09.2022</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская</p> <p>" 13 " 09 2022 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> В.В. Коршунова</p> <p>" 13 " 09 2022 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон),

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 14.07.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет, НГАУ), регламентирующими осуществление образовательной деятельности и практической подготовке.

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Порядок промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

1.3 Требования Положения являются обязательными для всех учебных подразделений и филиалов ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также – для обучающихся всех форм по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров (далее вместе – образовательные программы), в том числе получающих второе высшее образование, а также обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (программам СПО или ППССЗ).

1.4. Преподаватели кафедр, реализующие дисциплины (модули) и/или практики, разрабатывают и периодически обновляют фонды оценочных средств (ФОС) по соответствующей дисциплине (модулю) и/или практике в соответствии с действующим Положением «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов», которые в обязательном порядке должны включать оценочные материалы в виде комплекта заданий различного типа **с ключами правильных ответов** для оценки сформированности компетенций на этапе их освоения, а также критерии оценки.

Многообразие заданий по типу (задания закрытого и открытого типов должны быть в пропорциональном соотношении 50% на 50%) и виду (расчетные задачи, ситуационные (контекстные) задания и т.д.).

ФОС утверждаются Ученым советом/ Учебно-методическим советом (комиссией) учебного подразделения.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено» и/или «зачет», «не зачтено» и/или «незачет». При этом результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» и/или «незачет», а также не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин являются неудовлетворительными результатами и признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» или «зачет», «не зачтено» и/или «незачет».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

1.6 Преподаватель самостоятельно может принять решение об использовании балльно-рейтинговой технологии оценки достижений обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации. В этом случае текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными правилами и регламентами, изложенными в Положении о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов.

1.7 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет декан факультета / директор института.

2 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Обучающиеся документально оформляют выбор элективных дисциплин, предусмотренных учебным планом, на основании письменного заявления в сроки, определённые в Методической инструкции «По разработке и проверке рабочих учебных планов по образовательным программам ВО (ФГОС ВО 3++): программам бакалавриата, специалитета и магистратуры». Выбранные дисциплины становятся обязательными для освоения.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в форме контактной работы и может проводиться в виде устного опроса, контрольной работы, расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта), коллоквиума, защиты реферата, творческой работы, тестирование, подготовки эссе и т.д., в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4 Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, способствует активизации познавательной деятельности студентов во время занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

Проводится с целью:

- оценки индивидуальных достижений обучающихся по дисциплине (модулю) в течение семестра;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;
- принятия решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.5 Обучающиеся обязаны выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ по добросовестному освоению образовательной программы, выполнять учебный план, в т.ч. посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.6 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и практической подготовки, в том числе – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также прохождения практик.

2.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок, представить систему оценивания и порядок проведения аттестации в течение семестра в соответствии с учебными планами и рабочей программой дисциплины.

2.8 При отсутствии по учебной дисциплине занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и др.) текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки преподавателем знаний студентов в формах, предусмотренных рабо-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

чими программами учебных дисциплин (контрольные работы, рефераты, эссе, доклады, коллоквиумы, групповые дискуссии, ролевые игры, проектная работа и т.п.).

2.6 Для обучающихся прохождение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится 2 раза в семестр по очной форме обучения, по очно-заочной – 1 раз в семестр:

- по очной форме обучения первая контрольная неделя проводится не позднее 1,5 месяца с начала семестра, вторая – не позднее, чем за 1 месяц до окончания семестра, как правило –
- в первом полугодии – до 31 октября, до 10 декабря;
- во втором полугодии – до 31 марта, до 20 мая.
- по очно-заочной форме обучения контрольная неделя проводится в пределах второй трети семестра.

Деканат (дирекция) факультета (института) самостоятельно определяют срок ее проведения в пределах, предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения.

2.7 Сроки проведения очередной контрольной недели доводятся до сведения студентов и преподавателей сотрудниками деканата (дирекции) не позднее, чем за две недели до ее начала. В течении двух недель, предшествующих контрольной, преподаватель, ведущий практические или семинарские занятия, сообщает студентам о предполагаемых результатах их аттестации и при необходимости проводит консультации для ликвидации студентами имеющихся задолженностей.

2.8 В течении контрольной недели до ее окончания преподаватели, ведущие занятия семинарского типа, обязаны выставить в специальную ведомость, выданную старосте группы в деканате (дирекции), оценку («0», «1», «2») по итогам текущего контроля успеваемости за период с начала семестра до начала контрольной недели с указанием числа пропущенных занятий (в часах). Деканаты должны обеспечить своевременный доступ преподавателей к ведомостям (листам контроля текущей успеваемости), которые анализируются и хранятся в деканатах (дирекции). При использовании балльно-рейтинговой системы аттестации должна быть предусмотрена методика перевода баллов в соответствующую оценку.

2.9 Критерии оценки, выставляемые в контрольную неделю:

«0» – при невыполнении студентом заданий по дисциплине или пропуске в отчетный период более 50% занятий по дисциплине;

«1» – при неполном выполнении студентом заданий по дисциплине или пропуске в отчетный период более 30% занятий по дисциплине;

«2» – при выполнении студентом заданий по дисциплине и отсутствии пропусков занятий в отчетный период по дисциплине.

2.10 Преподаватели, ведущие занятия семинарского типа, обязаны объявить студентам о выставленных им в контрольную неделю оценках не позднее последнего дня контрольной недели.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в течение 10 дней после завершения текущей аттестации в обязательном порядке обсуждаются кураторами в группах, анализируются в деканатах (дирекции) факультетов (института/филиалов).

2.12 Обучающиеся, не аттестованные по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные деканатом (дирекцией) сроки (но не позднее начала сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

Обучающимся, не аттестованным по 1 – 2 дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторно-практических занятиях, по решению деканата (дирекции) факультета, (института/филиалов) предоставляется право в двухнедельный срок ликвидировать имеющиеся задолженности.

2.13 Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в установленные настоящим Положением сроки. В случае неаттестации обучающегося по 3-м и более дисциплинам по распоряжению декана (директора) факультета (института/филиала) он лишается индивидуального графика обучения.

2.14 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.15 По результатам контрольной недели внутренним распоряжением деканата (дирекции) факультета, (института/филиала) к студенту могут быть применены следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор и как крайняя мера – отчисление из университета.

Заведующие кафедрами и кураторы доводят до сведения преподавателей и обучающихся содержание распоряжения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

2.16 Отчисление из университета по итогам контрольной недели в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ может быть применено к студенту за получение оценки «0» не менее чем по 50% предметов, вынесенных на текущий контроль успеваемости в контрольную неделю.

2.17 Заведующие кафедрами обязаны получить от преподавателя письменные объяснения по факту нарушения ими настоящего Положения и представить их вместе со своим заключением проректору по учебной работе.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной её части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2 Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения основных образовательных программ.

3.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или ее части.

3.4 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и их количество определяются рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

3.5 Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. Студенты обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами.

3.6 Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики. В случаях, когда дисциплины не имеют курсового экзамена, содержание зачета может дополняться проверкой знаний основных теоретических положений программы курса. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки (специальности).

3.7 Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.8 Обучающиеся, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в т.ч. зачеты по практикам и курсовым работам (проектам). В указанное число не входят аттестации по элективным курсам по физической культуре, факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в т.ч. в сокращенные сроки, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов. Количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, устанавливается рабочими учебными планами.

3.9 Обучающиеся по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому по личному заявлению.

3.10 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающего должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.11 Зачетно-экзаменационная ведомость формируется в информационной системе Университета с указанием общего количества зачетных единиц, изучаемых в семестре. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом или заместителем декана (директора) по учебной работе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

3.12 Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Приём зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без экзаменационной ведомости и зачетной книжки **не допускается**.

3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением (пункт 9.4), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4 Форма проведения и процедура выставления зачета

4.1. Студенты сдают зачеты до начала экзаменационной сессии. Студенты, не сдавшие предусмотренные учебным планом зачеты, к экзаменам не допускаются. В отдельных случаях разрешается допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

Зачеты по отдельным разделам комбинированных дисциплин, не имеющих экзаменов, могут проводиться по окончании чтения лекций по этому разделу до начала экзаменационной сессии, или в пределах зачетной недели.

4.1. Зачеты по отдельным курсам, как правило, выставляются преподавателями, проводившими практические, семинарские или лабораторные занятия группы (подгруппы), на последнем занятии по итогам работы в семестре (с учетом результатов текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, результатов выполнения самостоятельной работы и др.). Право, кому принимать зачет, определяет ведущий преподаватель курса по согласованию с заведующим кафедрой.

4.2. Содержание требований к зачету и форме его проведения определяется спецификой изучаемой дисциплины, включаются в рабочую программу, утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов в начале семестра. Обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости проставляется оценка «зачтено» или «зачет». В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» или «незачет».

4.3 Положительная отметка о зачете проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отметка «**не зачтено**» или «**незачет**» проставляется **только в зачетно-экзаменационную ведомость**.

4.4 Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов).

4.5 Зачет по учебной практике студентов засчитывается преподавателем на основе составляемых отчетов студентами в соответствии с утвержденной программой и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ». Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по производственной практике проставляется по результатам защиты студентами составляемого отчета по практике, проводимом на кафедре перед комиссией, с возможным участием руководителей производственной практики, преподавателей кафедры и обучающихся в соответствии с Положением о проведении практики.

Итоги зачетов проставляются в специальные ведомости и передаются в деканат (дирекцию). На кафедрах в обязательном порядке остаются копии ведомостей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 8 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

Отчеты о прохождении учебных и производственных практик хранятся на кафедрах в установленном в Университет порядке.

4.6. Специалистами по организации учебного процесса деканата (дирекции) факультета (института) сведения о зачетах из зачетно-экзаменационных ведомостей вносятся в информационную систему Университета до начала экзаменационной сессии.

4.7. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты принимаются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой направляет служебную записку декану (директору) факультета (института/филиала) о вынужденной замене преподавателя.

5 Форма проведения и процедура сдачи экзамена

5.1 Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. В НГАУ устанавливаются следующие формы экзамена:

- для отлично успевающих студентов, как правило, при досрочных экзаменах проводится опрос по изученному курсу без предварительной подготовки студента;
- по экзаменационным билетам и задачам с предварительной подготовкой студента с последующим устным ответом;
- по экзаменационным билетам, включающим задачи, с подготовкой студентом на них письменных ответов. Преподаватель в присутствии студента проверяет правильность ответов, предоставляя возможность студенту давать пояснения;
- с использованием специально разработанных тестов и применением технических средств;
- с учетом методики применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов;

С учетом специфики дисциплин возможно использование комбинированных форм экзамена. Не допускается выставление экзаменационных оценок студентам без проведения экзамена, а также замена экзамена контрольной работой.

5.2 Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется ведущим преподавателем, по данной дисциплине. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины и отражаются в рабочих программах (учебно-методических комплексах дисциплины).

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

5.3 К экзаменам допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебную программу дисциплины.

5.4 Обучающийся, не имеющий к началу экзаменационной сессии задолженности по зачетам, за исключением задолженности по курсовой работе (проекту), допускается к экзаменам в соответствии с расписанием.

5.5 Обучающиеся, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса для данного направления (специальности).

5.6 Обучающийся, имеющий академическую разницу в рабочих учебных планах (при переводе из другого вуза, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска), допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

5.7 Успешно обучающемуся заочной формы обучения, допущенному к участию в экзаменационной сессии, до начала сессии деканатом (дирекцией) высылается (выдается) справка-вызов, дающая право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 173 Трудово-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 9 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

го кодекса Российской Федерации. Выдача справок и явка обучающихся на сессию подлежат строгому учету деканатом (дирекцией).

5.8 В случаях участия обучающегося в выполнении научных проектов, обучения в зарубежных образовательных организациях и пр. ему по личному заявлению на основании приказа по Университету устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.9 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Расписание экзаменов составляется деканатом (дирекцией) на основании распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год, утверждается деканом (директором) факультета (института/филиала) за две недели до начала экзаменационной сессии. Для подготовки обучающихся к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех дней. Расписание доводится деканатами (дирекцией) факультета (института/филиалов) до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов, в соответствии с Инструкцией о порядке составления расписаний учебных занятий.

5.11 За один – два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии и проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

5.12 Экзамен принимают профессора, доценты, старшие преподаватели, читающие курс лекций по данной дисциплине. Когда отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, однако обучающемуся выставляется только одна оценка. Прием экзамена может быть поручен заведующим кафедрой иному преподавателю по согласованию с деканом (директором) факультета (института/филиала).

5.13 Студент имеет право по письменному заявлению в деканат (дирекцию) сдать экзамен комиссии, сформированной заведующим кафедрой (деканатом/дирекцией).

5.14 В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой направляет служебную записку декану (директору) факультета (института/филиала) о вынужденной замене преподавателя.

5.15 При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся случайным образом. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающимся вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса, с целью проверки глубины усвоения обучающимся материала пройденного курса. Во время экзамена обучающемуся дается возможность подготовки устного ответа в течение не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках экзаменационных тем. Экзамен должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой, в т.ч. на электронных носителях, только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку к экзамену. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. При затруднении обучающегося с ответом на второй билет в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно». Выдача третьего билета не разрешается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 10 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

5.16 Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя - экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия. Экзамен должен продолжаться не менее двух, но не более трех академических часов.

При проведении письменного экзамена обучающийся получает случайным образом экзаменационный вариант (билет) и приступает к его выполнению, используя выдаваемый ему лист для ответа. Время на написание варианта и требования к оформлению письменного ответа сообщаются обучающемуся до начала проведения экзамена.

5.17 Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

5.18 Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена. Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

5.19 Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

5.20 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.21 Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.22 Сдача экзаменов вне сроков экзаменационной сессии разрешается по направлению, которое подписывается деканом факультета (директором института) или его заместителем, регистрируется в журнале. Направление имеет ограниченный срок действия не превышающий 10 календарных дней.

Студенты, которым приказом ректора продлена сессия, должны пройти промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) в сроки, установленные соответствующим приказом.

5.23 Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку в период сессии, академическая **стипендия не назначается**.

5.24 Для студентов заочного обучения количество и сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяется графиком учебного процесса, утверждаемого проректором по учебной работе и деканом факультета (директором института).

5.25 Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году должна составлять, как правило, не более 40 календарных дней на первом и втором курсе, и не более 50 календарных дней – на последующих курсах (для студентов, обучающихся по сокращенной программе подготовки не более 50 календарных дней, начиная со второго курса).

5.26 Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета (директор института) может разрешить, в порядке исключения, прохождение промежуточной аттестации отдельным по дисциплинам (модулям) и практикам следующего семестра, при условии выполнения ими по этим дисциплинам (модулям) и практикам контрольных, расчетно-графических и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебным планом.

5.27 Студенты заочного обучения допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные, расчетно-графические работы и курсовые

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 11 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

вые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются контрольные, расчетно-графические работы, которым получена оценка не ниже «удовлетворительно» или «зачтено» («зачёт»), а также курсовые проекты (работы) – допущенные к защите.

5.28 Успешно обучающимся студентам, до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии, высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежат строгому учету.

5.29 Студенты-заочники, не выполнившие учебного плана и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно, или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачетов и, в установленном порядке, к сдаче экзаменов без последующего предоставления допусков, выдаваемых деканатом факультета (дирекцией института).

6 Система оценки знаний обучающихся

6.1 Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «зачёт», «не зачтено» или «незачёт».

6.2 Зачет с оценкой (дифференцированные зачеты) оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.3 По курсовым работам (проектам) и практикам оценивается зачет с оценкой или «зачёт».

6.4 Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.5 Основные критерии оценки знаний:

Оценка **«зачтено»** или **«зачёт»** ставится обучающимся, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущих аттестаций.

Оценка **«не зачтено»** или **«незачёт»** ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, способен сочетать теоретические знания с практикой, свободно решает задачи и отвечает на поставленные вопросы и другие виды заданий, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки с нарушением логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

6.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость, **в зачетную книжку обучающегося ставить оценку «неудовлетворительно» запрещено.**

Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 12 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

6.7 Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), несет заведующий кафедрой.

6.8 По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор имеет право выставить итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) в предыдущих семестрах.

7 Порядок продления сроков промежуточной аттестации

7.1. Обучающемуся, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением декана (директора) факультета (института/филиала) сроки получения зачетов и экзаменационная сессия могут быть продлены.

7.2. Обучающемуся, имеющему медицинскую справку о болезни, экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

7.3. Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии:

7.3.1. Обучающийся предоставляет в деканат (дирекцию):

- заявление на имя декана (директора) факультета (института/филиала) о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы). Медицинская справка, заверенная в медицинском пункте Новосибирского ГАУ, должна быть предоставлена не позднее пяти рабочих дней после ее закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

7.3.2. Декан (директор) факультета (института/филиала) рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение по факультету (институту/филиалу) о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

7.4. Продление срока окончания сессии допускается отдельным студентам приказом ректора по представлению декана (директора) факультета (института) по следующим основаниям: медицинские показания, большая занятость в общественной, спортивной жизни университета, участие в ССО и исключительных случаях, подтвержденных соответствующими документами.

8 Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации

8.1 В исключительных случаях, с согласия проректора по учебной работе, декан факультета (директор института/филиала), с учетом мнения кафедр, может разрешить студентам, обучающимся на «хорошо» и/или «отлично» и выполнившим в полном объеме программу дисциплины (модуля), досрочное прохождение промежуточной аттестации по ней, в пределах учебного года, но без освобождения от посещения занятий по другим дисциплинам (модулям).

Студенты, которым разрешен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета (директором института).

8.2 Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее трех недель до даты начала экзаменационной сессии на курсе, установленной графиком учебного процесса при условии освоения студеном не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

8.3 Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации следующий:

8.3.1 Студент предоставляет в деканат (дирекцию) заявление на имя проректора по учебной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость и обоснованность досрочной промежуточной аттестации;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 13 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

8.3.2 Декан (директор) рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации и передает заявление на рассмотрение проректору по учебной работе.

8.3.3 На основании решения проректора по учебной работе деканат (дирекция) готовит распоряжение о досрочной сдаче сессии с указанием конкретных сроков её проведения.

8.4 В деканате (дирекции) факультета (института/филиала) обучающемуся выдается направление, в котором четко определяются сроки проведения досрочной промежуточной аттестации. Документ возвращается обучающимся не позднее даты, указанной в направлении.

8.5 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

9 Порядок ликвидации академической задолженности

9.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) или практике не более двух раз в сроки, **установленные деканом факультета (директором института).** **Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного года с момента её возникновения.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2 Обучающимся, получившим в сессию оценки «неудовлетворительно» и/или «незачёт» («не зачтено») по одному или нескольким дисциплинам (модулям), устанавливается срок ликвидации академической задолженности в соответствии с пунктом 9.1 настоящего положения.

9.3 Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю) или практике допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заведующим кафедрой создается комиссия, в которой является председателем.

Рекомендуется, на время заседания комиссии, приглашать сотрудника деканата факультета (дирекции института).

9.4 Первая пересдача организуется деканатом факультета (дирекцией института/филиала) в течение недели после завершения текущей сессии, а вторая пересдача – в течение первой недели весеннего семестра или в первые две недели с начала следующего учебного года, но не более одного года с момента возникновения академической задолженности.

9.5 Деканатом факультета (дирекцией института/филиала) в день пересдачи преподавателю выдаётся зачетно-экзаменационная ведомость, в которых присутствуют только фамилии студентов, имеющих академическую задолженность по дисциплине (модулю) или практике.

Процедура приема пересдачи промежуточной аттестации аналогична описанной в п. 8 настоящего Положения.

9.6 При оформлении итогов повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями.

Оценку в зачетную книжку студента, в этом случае, вносит председатель комиссии.

9.7 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни и/или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, и др. исключительные случаи), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета (директор института или филиала) устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

9.8 Повторная промежуточная аттестация, с целью повышения положительной оценки, разрешается в исключительных случаях деканом факультета и/или директором института/филиала, но не более одной дисциплины в сессию и не более 4 дисциплин за весь период обучения. **Пересдача таких дисциплин допускается не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации** (даты приказа о допуске студентов к ГИА).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 14 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

9.9 Порядок ликвидации разницы в учебных планах при переводе и/или восстановлении обучающегося определяется Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов.

10 Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

10.1 На промежуточной аттестации могут присутствовать ректор/проректоры, руководители или заместители структурных подразделений университета, связанных с учебной работой, качеством образования и/или профессионально-общественной аккредитацией, заместители руководителя учебного структурного подразделения, заведующий кафедрой. Допускается участие в промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представителей работодателей и их сообществ, представителей органов государственной и муниципальной власти (по соответствующим направлениям подготовки и специальностям).

О посещении экзамена или зачета преподаватель должен быть предупрежден заранее.

10.2 Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль её проведения, без разрешения проректора по учебной работе (директора филиала) **не допускается**.

11 Порядок проведения апелляций

11.1 По результатам экзамена обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

11.2 На кафедре создается апелляционная комиссия в следующем составе: заведующий кафедрой, экзаменатор и преподаватель кафедры. Рекомендуются включать в состав комиссии представителя деканата факультета (дирекции института/филиала).

11.3 В случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа обучающегося.

11.4 Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением промежуточной аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его или процедуры её проведения.

11.5 Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки. Рассмотрение апелляций проводится в течение 2 дней после подачи письменного заявления.

11.6 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), а также соблюдении/ не соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

11.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

12 Отчисление обучающихся по результатам промежуточной аттестации

12.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета **как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**.

12.2 По представлению декана факультета (директора института/филиала) обучающиеся отчисляются в случае если:

- к концу экзаменационной сессии имеют три и более академических задолженности;
- не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность по пяти и более дисциплинам (модулям) и/или практикам;
- не явились на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 15 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

- несвоевременно известили и предоставили документы, подтверждающие основания продления сессии (в случае отправки подтверждающих документов через операторов почтой связи, датой их предоставления является дата, указанная на конверте или в квитанции об отправлении).

12.3 Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

12.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно, с указанием сроков ликвидации задолженности.

13 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

13.1 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе и/или проректор по качеству образовательной деятельности; руководители или заместители структурных подразделений университета, связанных с учебной работой, качеством образования и/или профессионально-общественной аккредитацией; декан факультета (директор института/филиала) и/или их заместители, а также заведующие кафедрами.

13.2 Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляется на основании распоряжений или в соответствии с планами проверки, утвержденными ректором и/или проректором по направлениям работы.

13.3 Результаты промежуточной аттестации, а также защиты курсового проекта (работы) и отчета по практике вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, а в зачетную книжку – при личном присутствии обучающегося. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

13.4 Специалисты по организации учебного процесса деканата (дирекции) вносят в информационную систему Университета результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам на основании экзаменационных/зачетных ведомостей **в течение 5 рабочих дней**.

13.5 Экзаменационные/зачетные ведомости сшиваются в папки и хранятся в деканате, дирекции как документы строгой отчетности согласно номенклатуре дел, утвержденной Инструкцией по делопроизводству Новосибирском ГАУ.

13.6 По результатам сессии сотрудники деканатов факультетов (дирекций институтов/филиалов) формируют отчеты о результатах сессии. Сводный отчет по Университету об итогах промежуточной аттестации формирует учебный отдел.

13.7 Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса выносятся для обсуждения на заседания кафедр, ученых советов факультетов (институтов/филиалов), Ученого совета Университета.

13.8 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора (директора филиала).

13.9 Проректор по учебной работе (директор филиала), декан (директор) факультета (института) и заведующие кафедрами по результатам экзаменационной сессии анализируют качество успеваемости студентов, обсуждают на заседаниях кафедр и ученых советах и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Подпись разработчика


Проректор _____
(Должность)

И.В. Наумкин
(ФИО)

/  /
(подпись)

Начальник учебного отдела _____
(Должность)

О.Н. Гербер
(ФИО)

/  /
(подпись)

Зам. начальника учебного отдела _____
(Должность)

А.Ю. Стома
(ФИО)

/  /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 77-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 16 из 18
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

