

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет СПО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Г. Новосибирск**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положение.....	3
2. Структура курсовой работы.....	4
3. Требования к оформлению курсовой работы.....	6
3.1 Требования к оформлению текста.....	6
3.2 Требования к оформлению приложения.....	7
3.4 Требования к оформлению ссылок (сносок).....	8
Приложение.....	10

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное выполненное студентом поисковое исследование, являющееся обязательной составной частью учебного плана. Это не должен уже быть только аналитический обзор отобранной литературы по выбранной теме. Студент должен овладеть навыками сбора и обобщения эмпирического материала.

Целью подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами по соответствующему профессиональному модулю, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы и её практическое решение. Выполнение курсовых работ является подготовкой к решению более сложной учебной задачи – написание выпускной квалификационной работы.

Задачи, стоящие непосредственно перед студентом при подготовке курсовой работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- анализ основных концепций и теорий отечественных и зарубежных специалистов по изучаемой теме;
- обобщение полученных выводов.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из своих интересов и предпочтений, из числа тем предложенных по профессиональному модулю. На выпускном курсе предпочтительнее тему курсовой сопоставлять с темой выпускной работы.

Выбрав тему, следует осуществить первоначальное ознакомление с литературой, после этого тема может быть конкретизирована или изменена, затем определяется план работы: введение, заключение и 2-3 главы. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее основных элементов.

Для обеспечения более четкого и организованного процесса написания курсовой работы рекомендуется составить примерный график ее выполнения. В графике указываются примерные временные рамки основных этапов выполнения работы. Среди основных этапов выполнения курсовой работы следует выделить:

1. Подбор и изучение научной, учебной литературы, нормативно-правовых материалов по теме, информационных и методических материалов. При работе с литературой необходимо делать выписки в форме цитат, фактических и цифровых материалов, оценок, точек зрения, понятий – всего, что может послужить для более полного раскрытия темы. Выписки обязательно сопровождать указанием источника (автор, название источника, место издания, год, страница).

2. Сбор данных опыта работы конкретных государственных или муниципальных органов, организаций, учреждений, социологических исследований, эмпирических данных и других видов информации.

3. Обработка собранной информации, статистическая группировка по количественным и качественным признакам, составление таблиц, схем, графиков и т.п.

4. Написание курсовой работы, формулирование выводов, подготовка приложений, печатание.

5. Передача курсовой работы преподавателю для рецензирования, оценки.

## II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из глав и параграфов; заключение; список литературы; приложения (при необходимости).

1. Титульный лист (см. приложение 1) – первая страница курсовой работы. Титульный лист не нумеруется.

2. *Оглавление помещается вслед за титульным листом под номером 2 (см. приложение 2) и должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:*

- ВВЕДЕНИЕ
- ГЛАВЫ I ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР
  - 1.1 ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ, СТАНОВЛЕНИЯ СОБАК ПОРОДЫ
  - 1.2 ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ СОБАК ПОРОДЫ
  - 1.3 МЕТОДЫ РАЗВЕДЕНИЯ СОБАК ПОРОДЫ
- ГЛАВА II СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
  - 2.1 СБОР ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БОНИТИРОВКИ СОБАК ПОРОДЫ
  - 2.2 ПРОВЕДЕНИЕ БОНИТИРОВКИ СОБАК ПОРОДЫ
  - 2.3 ПРОВЕДЕНИЕ ВЯЗКИ СОБАК ПОРОДЫ
  - 2.4 ЗАПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Последовательность и формулировка рубрик в содержании должны соответствовать рубрикам курсовой работы. Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

3. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной кинологии и на практике; **цель; задачи**, которые необходимо решить для реализации цели; **объект и предмет** исследования в рамках курсовой работы; методы сбора и обработки информации; обоснование выбора использованных для написания работы **источников и литературы, структуру** построения работы.

Объем введения 1-2 страницы.

**Объект и предмет исследования.** *Объект исследования – является породная группа собак.*

*Предметом* является нормативная документация и акты, регулирующие подготовку, проверку и использования собак.

**Цель и задачи исследования.** *Цель* – это ожидаемый конечный результат исследования. Обычно цель формулируется со словами: выявить, установить, обосновать, разработать.

**Задачи** – это то, что требует решения в процессе исследования; вопросы, на которые должен быть получен ответ.

**Методы исследования.** Метод – основной способ сбора, обработки и анализа данных. В составе методов исследования различают: а) общенаучные методы; б) частные и специальные методы.

Общенаучные методы могут применяться в различных отраслях науки. В их числе выделяют общелогические, теоретические и эмпирические методы.

Общелогическими методами являются анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия.

К методам теоретического уровня относятся: аксиоматический, гипотетический, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, системный.

К методам эмпирического уровня относятся: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование.

**4.** Основная часть курсовой работы включает 2 главы, каждая из которых разбивается на 3-4 параграфа. Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

Объемы глав, количество и объемы параграфов должны быть примерно равными в каждой главе. Материал должен быть изложен ясно, лаконично, в логичной последовательности. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала. Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками.

Первая глава – литературный обзор. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования; рассматривается возможность применения теории в практических целях.

Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы. Содержание может быть иллюстрировано схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами.

Примерный объем основной части 18-20 страниц.

**5.** Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказа содержания, новых фактов, цифр и выводов, отличных от изложенных в основной части работы. не допускается повторения содержания введения и основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Примерный объем заключения 1-3 страницы.

**6.** Список нормативных документов, актов и литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме курсовой работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные;

Общее количество источников должно быть не менее 10. Источники должны быть современными – за последние 5 лет.

Список нормативных документов, актов и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст (например, стандарт породы); таблицы статистических данных, копии анализируемых в работе документов, схемы и т.п.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Требования к оформлению текста**

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Общий объем курсовой работы без учета приложений составляет 25–30 страниц текста. Текст печатается на одной стороне листа.

Размер шрифта основного текста – 14, вид шрифта –ХО Thames. Межстрочный интервал – 1,5. Подстрочные ссылки выполняются шрифтом 12 пт. с одинарным интервалом строк.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см.

Поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Отсчет нумерации страниц начинается с первого (титульного листа), но сам номер страницы на титульном листе не проставляется.

Второй страницей считается оглавление.

Нумерация страниц заканчивается на последнем листе списка нормативно-правовых актов и литературы. Страницы приложений не нумеруются. Количество страниц приложений в общем объеме курсовой работы не учитывается.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные латинскими цифрами (I, II и т.д.). Наименования параграфов записываются строчными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Введение, главы основной части, заключение, список нормативных документов, актов и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, текст заголовков печатается полужирным шрифтом.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающиеся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Ошибки, обнаруженные в процессе проверки курсовой работы, не допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста рукописным способом или вклеиванием машинописного текста. Работа с большим количеством неисправленных опечаток не допускается к защите или может быть снята с защиты.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы оформляется в специальную папку или переплетается.

### 3.2 Требования к оформлению приложения

Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части курсовой работы.

Каждое приложение имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от текста.

Виды приложений разнообразны. Они могут включать:

- копии планов и программ;
- фотографии;
- графики и диаграммы;
- таблицы;
- схемы;
- тексты тестов;
- отчеты;
- документы или выписки из них и т. д.

В приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте курсовой работы.

Правила размещения приложений:

- приложения помещают в конце курсовой работы,
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок в правом верхнем углу;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. В тексте делают ссылки, например: (см. приложение 14).

Каждое приложение оформляется отдельно. В правом верхнем углу страницы пишется: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (без кавычек), следующее приложение оформляется как ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Все таблицы, графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при условии, что размер таблицы, схемы и других элементов составляет не более половины страницы), или выносятся в приложение с оформлением соответствующей ссылки (если таблица, график или другой какой элемент текста занимает более половины страницы).

На все иллюстрации в тексте должны быть сделаны ссылки. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной и сделана арабскими цифрами. Если рисунок один, то он обозначается словом «Рис.» (без кавычек), рядом приводится его наименование. Слово «Рис.» и его наименование располагаются посередине строки.

На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки, содержащие слово «Таблица» и ее номер.

Название (заголовок) таблицы следует помещать над таблицей, выравнивание делать по левой стороне текста.

При переносе большой по размеру таблицы на другую страницу ее графы (столбцы) следует пронумеровать (и в основной таблице, и в продолжении, и в

окончании), а также сделать следующие надписи над таблицей: «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по мере упоминания их в тексте. В конце заголовка таблиц точки не ставят.

Таблица слева, справа и снизу, как правило, ограничивается линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице на размер меньше, чем в тексте.

### 3.3 Требования к оформлению ссылок (сносок)

Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы ) должны быть оформлены библиографическими ссылками (сносками) в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА».

Общие требования и правила составления (введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апр. 2008 г. № 95-ст.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

При написании курсовой работы надо обратить внимание на написание первичных ссылок и повторных: первичные — это те, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе; повторные — это те, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Подстрочные ссылки располагаются под текстом страницы и применяются в следующих случаях:

- а) при ссылке или цитировании нормативно-правового акта, статьи;
- б) когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять чтение текста и его восприятие.

Подстрочные ссылки располагаются под текстом каждой страницы.

Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек.

#### **Например:**

<sup>1</sup> *Сергеев А. Г.* Предпринимательское право: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2016. – С. 305.

При ссылке на нормативно-правовой акт обязательно указывается полное наименование акта, его номер, дата принятия и источник публикации.

Выставление подстрочных ссылок осуществляется путем использования редактора WORD.

В редакторе Word подстрочная ссылка оформляется путем установки курсора в тексте после предложения, для которого делается ссылка. Затем через меню выбирается: **Вставка/Ссылка/Сноска/Вставить<sup>1</sup>**. Далее набирается текст непосредственно самой ссылки.

Нумерация таких ссылок должна быть сквозная, в этом случае возможно проследить общее количество ссылок в тексте работы.

*Повторные ссылки* сокращают объем ссылок в целом путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесным эквивалентом. Замену словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста

повторная ссылка следует за первичной на один и тот же документ, но на разные его страницы.

**Например:**

1. Щеглов Е.В., Попов В.В., Мельникова Е.К. Генетика и разведение собак. - М.: КолосС, 2004.- 111с., ил.-(Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений).

Цитаты должны применяться только по принципиальным вопросам и положениям.

Цитаты, точно соответствующие источнику, оформляются кавычками, а в подстрочной ссылке дается библиографическое описание источника, аналогичное описание должно быть в списке использованных источников.

Если в тексте курсовой работы автор делает ссылку на литературный источник в свободной форме не дословно, а сохраняя лишь главную идею, то подстрочная ссылка начинается с сокращенного слова «Смотрите:».

***Например:***

См.: Иванов П. Ф. Обязательственное право. – СПб. : Изд-во «Сема», 2000. – С. 15.

ФГБОУ ВО «НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ»  
ФАКУЛЬТЕТ СПО

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по МДК 02.01 Техника и методы разведения собак**  
**на тему:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает неглубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к курсовой работе, в отзыве руководителя имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

1. Техника и методы разведения собак породы Немецкая овчарки.
2. Техника и методы разведения собак породы Кавказская овчарка
3. Техника и методы разведения собак породы Среднеазиатская овчарка.
4. Техника и методы разведения собак породы Ротвейлер.
5. Техника и методы разведения собак породы Русский черный терьер
6. Техника и методы разведения собак породы Доберман
7. Техника и методы разведения собак породы Ньюфаундленд.
8. Техника и методы разведения собак породы Сенбернар.
9. Техника и методы разведения собак породы Русская спаниель.
10. Техника и методы разведения собак породы Американский кокер-спаниель.
11. Техника и методы разведения собак породы Английский кокер-спаниель.
12. Техника и методы разведения собак породы Таксы.
13. Техника и методы разведения собак породы Пудель.
14. Техника и методы разведения собак породы Бультерьер.
15. Техника и методы разведения собак породы Пекинес.
16. Техника и методы разведения собак породы Лабрадор-ретривер.
17. Техника и методы разведения собак породы Голден-ретривер.
18. Техника и методы разведения собак породы Шотландский сеттер.
19. Техника и методы разведения собак породы Восточно-Европейская овчарка.
20. Техника и методы разведения собак породы Фокс терьер
21. Техника и методы разведения собак породы Тибетский мастиф
22. Техника и методы разведения собак породы Русская псовая борзая
23. Техника и методы разведения собак породы Русская пегая гончая
24. Техника и методы разведения собак породы Афганская борзая
25. Техника и методы разведения собак породы Немецкий дог
26. Техника и методы разведения собак породы Бельгийская овчарка(Малинуа)
27. Техника и методы разведения собак породы Сибирский Хаски
28. Техника и методы разведения собак породы Аляскинский Маламуд
29. Техника и методы разведения собак породы Кавказская овчарка
30. Техника и методы разведения собак породы Немецкий шпиц
31. Техника и методы разведения собак породы Чау Чау
32. Техника и методы разведения собак породы Ризеншнауцер
33. Техника и методы разведения собак породы Ирландский сеттер
34. Техника и методы разведения собак породы Курцхаар
35. Техника и методы разведения собак породы Дратхаар