

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № НГ.02-17

« 28 » августа 2022 г.



ФГОС 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 35.02.05 Агрономия

Факультет

Форма обучения

Курс

Семестр

СПО

Очная

Заочная

II

4

—

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	102	—
в том числе:		
Аудиторная работа	68	—
Лекции, уроки	40	—
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	28/0	—
Самостоятельная работа, всего	32	—
Консультации	2	—
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа	—/—	—
Форма контроля	Диф. зачет	—

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 7 мая 2014 г. N 454) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **35.02.05 Агрономия** квалификации базовой подготовки **Агроном** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «26» мая 2022 г., протокол № 5

Рабочую программу разработал:

преподаватель
высшей
квалификационной категории



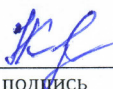
подпись

В.В. Цой

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель ЦМК



подпись

Н.М. Кривошекова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО



подпись

О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.05 Агрономия** укрупненной группы **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих:

15415	Овощевод
16668	Плодоовощевод
17798	Растильщик грибницы
18103	Садовник
18104	Садовод
19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
19524	Цветовод

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является общепрофессиональной, относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа; консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	–
практические занятия	28
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	–
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	–
индивидуальный проект (<i>если предусмотрено</i>)	–
Консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16	1, 2
	1 Роль информационной деятельности в современном обществе. Знакомство с ЭИОС Moodle. Инструктаж по ТБ		
	2 Основные понятия автоматизированной обработки информации		
	3 Информационные технологии и системы		
	4 Конфигурация и принципы функционирования вычислительных систем		
	5 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем Программное обеспечение ЭВМ		
	6 Базовые системные продукты. Операционные системы. ОС Windows.		
	7 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	8 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Интегрированный пакет MS Office		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	ВСР №1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	Заполнение таблицы «Классификация устройств персонального компьютера»	1	
Тема 2 Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	14	2,3
	1 Технологии обработки текстовой информации. Интерфейс среды текстового процессора MS Word 2016		
	2 Работа с графикой в MS Word		
	3 Особенности оформления научной деятельности. Структура и правила оформления		
	4 Технология обработки числовой информации		
	5 Мультимедиа технологии		
	6 Информационная технология представления информации в виде презентаций		
	7 Редакторы обработки графической информации		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	26	
	ПЗ 1 Технология создания, редактирования и форматирования текстового документа в MS Word		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 2 Создание, редактирование и форматирование таблиц		
	ПЗ 3 Создание графических объектов в MS Word		
	ПЗ 4 Заголовки в документе. Структура документа. Создание оглавления		
	ПЗ 5 Создание структуры ТУД		
	ПЗ 6 Оформление списков в ТУД. Создание собственного стиля		
	ПЗ 7 Оформление таблиц и графических объектов. Автоматическая нумерация объектов		
	ПЗ 8 Перекрестные ссылки. Оформление списка использованных источников		
	ПЗ 9 Оформление сносок и примечаний. Вставка и оформление формул в ТУД		
	ПЗ 10 Оформление приложений		
	ПЗ 11 Технология обработки данных средствами табличного процессора MS Excel		
	ПЗ 12 MS Excel. Выполнение расчетов с помощью формул и функций		
	ПЗ 13 Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	24	
	ВСР № 2 «Технологии обработки текстовой информации»	6	
	Подготовка к ПЗ №1-4		
	ВСР №3 «Оформление научно-исследовательской деятельности»	9	
	Подготовка к ПЗ №5-10		
	ВСР №4 «Технология обработки числовой информации»	5	
	Подготовка к ПЗ №11-13		
ВСР №5 «Технология создания компьютерных презентаций»	4		
Подготовка презентации «Моя будущая профессия»			
Тема 3 Сетевые технологии обработки информации. Защита информации	Содержание учебного материала	10	2,3
	1 Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы		
	2 Глобальная компьютерная сеть		
	3 Информационно-поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение		
	4 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ)		
	5 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 14 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Дифференцированный зачет		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	ВСР №6 «Информационные системы в профессиональной деятельности»	6	
	Подготовка реферата		
	ВСР №7«Защита информации»	1	
	Подготовка к ПЗ №14		
	Консультации	2	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная учебная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- акустическая система;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367с. – (Среднее профессиональное образование). (ЭБС ИНФРА-М)

Дополнительные источники

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2012.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – М.: РАП, 2011. – 311 с.: ил.

Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов):

1. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>
2. Официальный сайт НГАУ <https://nsau.edu.ru/>
3. Поисковые системы <http://www.google.ru>; <http://www.rambler.ru>;
<http://www.yandex.ru>
4. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Гарант»
<http://www.garant.ru>
5. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru>
6. Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы
«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Электронная информационно-образовательная среда НГАУ
<https://sdo.nsau.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
умения:	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка выполнения практических работ, – устный опрос, – письменный опрос, – тестирование, – внеаудиторная самостоятельная работа, – дифференцированный зачет
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	