

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Методические рекомендации по написанию и защите выпускной
квалификационной работы по специальности **23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Новосибирск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Организация и порядок проведения защиты ВКР	3
2 Требования к ВКР	5
3 Определение темы выпускной квалификационной работы	8
4 Руководство выпускной квалификационной работой	8
5 Требования к тексту выпускной квалификационной работы	10
5.1 Оформление таблиц	11
5.2 Оформление формул и расчетов	12
5.3 Оформление ссылок	13
5.4 Нумерация страниц	14
Приложение А Бланк задания на выпускную квалификационную работу	15
Приложение Б Образец титульного листа	17
Приложение В Бланк на отзыв	18
Приложение Г Рецензия	19

1 Организация и порядок проведения защиты ВКР

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена СМК ПНД 61-01-2015.

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Защита дипломного проекта проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткий обзор работы;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ВКР выпускник демонстрирует умения:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;

- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;
- проводить презентацию результатов дипломного проекта с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

По желанию выпускника представление иллюстративного материала к публичной защите дипломного проекта возможно в виде: плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями и использованием компьютерной презентации.

На заседание ГЭК представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы и рецензии на них; (Приложение Г).
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, всем видам практик в соответствии с учебным планом по специальности;
- оценочный лист членов государственной экзаменационной комиссии.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации выпускной квалификационной работы.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента. Каждым из членов ГЭК заполняется оценочный лист.

2 Требование к выполнению ВКР

Для объективного оценивания качества представленной для защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин образовательной программы;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите вопросы.

При выставлении оценки студенту соблюдается объективность.

Основными качественными факторами оценки ВКР являются:

- актуальность и новизна темы;
- самостоятельность;
- достаточность использования литературных, периодических и информационных источников;
- возможность практического применения;
- обоснованность результатов и выводов;
- чёткость и грамотность изложения материала;
- качество и правильность оформления пояснительной записки и конструкторской разработки;
- соблюдение предложенной структуры ВКР;
- полное отражение теоретического материала;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам работы;
- глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы характеризует профессиональную подготовленность выпускника.

Личный вклад выпускника определяется степенью его самостоятельности при реализации задач, обработке и осмыслении полученных результатов.

Результаты защиты ВКР и уровень знаний студента оцениваются следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка учитывает:

- доклад выпускника;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- качество представленного иллюстративного материала;
- полноту ответов на задаваемые вопросы;
- оценку рецензента и оценку руководителя выпускной квалификационной работы.

Оценка «5» (отлично):

Выпускник обстоятельно, грамотно, логично и достаточно полно излагает доклад по теме выпускной квалификационной работы.

Дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов. Правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет связать теорию с практикой. Представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов.

Оценка «4» (хорошо):

Выпускник обстоятельно и грамотно излагает доклад по теме выпускной квалификационной работы, но имеются отдельные неточности, ориентируется в изученном материале, умеет связать теорию с практикой. Представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «3» (удовлетворительно):

Выпускник знает и понимает содержание выпускной квалификационной работы, но изложение его не полно и непоследовательно. Допускает

неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения. Представленная **выпускная квалификационная работа** выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов. Доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения. На поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы. Не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин. Отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

Выпускник бессистемно и разрозненно излагает доклад по ВКР. Допускает ошибки в определении понятий и искажает их смысл. ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов. Выпускник отказывается отвечать. Доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения. Выпускник не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы, после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Выпускнику, имеющему «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана и «хорошо» по остальным, сдавшему демонстрационный экзамен и защитившему дипломный проект с оценкой «отлично» выдаётся диплом с отличием.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, государственная аттестация которого не состоялась по уважительной причине, защита может быть перенесена на следующие заседания государственной экзаменационной комиссии.

3 Определение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, иметь практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ВКР определяется учебным заведением, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности.

Тематика ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается на методическом совете факультета СПО.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляются приказами.

Рецензентами могут быть представители предприятий или их объединений по профилю специальности, педагогические работники образовательных организаций, реализующие данную ППССЗ.

4 Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство и контроль выполнения ВКР осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР; (Приложение А)
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; (Приложение Б)

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.(Приложение В)

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание для ВКР рассматривается методическими цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем декана по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю декана по учебной работе, для направления её на рецензию работодателю.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы. Кроме того, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5 Требования к тексту выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является текстовым документом и должна быть отпечатана при помощи средств компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и аккуратно подшита. Выполняется гарнитурой Times New Roman с соблюдением следующих требований:

- размер шрифта – 14 пт;
- поля – слева 30, справа 15, сверху и снизу – 20 мм;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание – по ширине.

В текстовом документе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В текстовом документе **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ), строительных норм и правил (СНиП) и других документов без регистрационного номера;
- использовать в тексте математические знаки и знак 0 (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: «температура 20 °С»; «номер опыта» (но не « № опыта»); «влажность 98 %», «процент выхода» (но не « % выхода»).

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В текстовом документе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы ВКР должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны

иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты - в пределах подраздела, подпункты - в пределах пункта.

Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то этот подраздел или пункт нумеровать не следует. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Необходимым является соблюдение одинаковых стилей при оформлении названий разделов и подразделов в тексте и в содержании.

5.1 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____

номер		наименование таблицы			
Головка {					} Заголовки граф
					} Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)			

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всей ВКР. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзачного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и

выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1).

Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовков помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой на одном листе. Над последующими частями таблиц указывается слово: «Продолжение», а при наличии нескольких таблиц в ВКР указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3».

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой строке и графе таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

5.2 Оформление формул и расчетов

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора курсивом или чертежным шрифтом, в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, высота букв и цифр при компьютерном наборе должна быть на 2 пт больше, чем в основном тексте работы.

Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «х», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При

переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Размерность одного параметра в пределах всего ТД должна быть постоянной.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

При использовании формул из первоисточников, в которых употреблены несистемные единицы, их конечные значения должны быть пересчитаны в системные единицы.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах всего ТД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

5.3 Оформление ссылок

В ТД(техническая документация) допускаются ссылки на элементы самого ТД, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

При ссылках на элементы ТД указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения схем, а при необходимости - графы и строки таблиц, позиции составных частей изделия на рисунке или схеме.

При ссылках на структурные части ТД указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом

2», «... согласно 3.1», «..., по 3.1.1»; «...в соответствии с 4.2.2, перечисление 6»; «(приложение А)»; «... как указано в приложении В».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (В.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 4.3)»; «... в таблице 1.1, графа 4»; «(рисунок 2.11)»; «... в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке В.7, поз. 12 и 13».

Ссылки на схемы, выполненные на отдельных листах, делают с указанием обозначений этих документов.

При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [18, подраздел 1.3, приложение А]; [19, С. 28, таблица 8.3].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

5.4 Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Задание на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Зам. декана

_____ "___" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

К ЗАЩИТЕ
ДОПУСКАЕТСЯ
Декан факультета _____
«__» _____ 20__ г

Выпускная квалификационная работа

На тему:

Автор:

студент (ка) ____ курса, гр. _____ И.О.Фамилия

Специальность _____

(код специальности) (наименование специальности)

Руководитель:

_____ И.О. Фамилия

Рецензент:

_____ И.О. Фамилия

Новосибирск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк на отзыв

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ

Научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Группа: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Фамилия, имя, отчество, учёное звание, место работы, должность научного руководителя: _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы выпускной квалификационной работы: _____

Основное содержание работы: _____

Сроки начала и окончания работы над выпускной квалификационной работой (включая сбор материалов) и работа студента по теме на младших курсах:

С « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

Недостатки работы: _____

Достоинства, новизна работы: _____

Общая характеристика работы студента во время преддипломной практики и дипломного проектирования, степень самостоятельности и творческого отношения

к работе: _____

Выпускная квалификационная работа студента _____ (Ф.И.О.)

Соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, выполнена на оценку _____ и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по специальности.

Студент заслуживает присвоение квалификации _____

(заполняется по ФГОС)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Научный руководитель: _____ И.О.Фамилия

Преподаватель инженерных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рецензия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Группа: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Фамилия, имя, отчество, учёное звание, место работы, должность рецензента: _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы выпускной квалификационной работы: _____

Основное содержание работы: _____

Качество оформления работы: _____

Замечание по работе: _____

Достоинства, новизна работы: _____

Что можно рекомендовать для внедрения

Заключение о практической значимости, работы возможности присвоение
квалификации _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рецензент: _____

И.О.Фамилия

(подпись ,печать учреждения)